

UCHWAŁA Nr XL/200/2010
Rady Gminy Grzegorzew
z dnia 28 września 2010r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240 ze zm.),uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, instytucji kultury oraz pracownicy urzędu odpowiedzialni za realizację zadań ustawowo nałożonych na gminę mają obowiązek opracowania i przedłożenia Wójtowi Gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, propozycję planów rzeczowych zadań oraz planów finansowych dotyczących kolejnego roku budżetowego.

2. Radni Rady Gminy, Rady Sołeckie oraz podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych (nie działające w celu osiągnięcia zysku) mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu na realizację zadań publicznych w terminie do dnia 15 września poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2. Propozycje planów dochodów i wydatków, o których mowa w § 1, winny być opracowane na podstawie założeń do projektu budżetu uwzględniając prognozowaną sytuację makro i mikroekonomiczną.

§ 3. Projekty planów dochodów i wydatków w układzie dział, rozdział i paragraf z wyodrębnieniem bieżących i majątkowych należy przygotować w formie:

– przewidywane wykonanie planowanych dochodów i wydatków roku poprzedzającego rok budżetowy, ponadto w ramach wydatków bieżących należy wyodrębnić wydatki na wynagrodzenia i pochodne.

– planowanych dochodów i wydatków wraz z informacją opisową uzasadniającą te wielkości,
– zadaniowym dla wydatków majątkowych z uwzględnieniem ogólnego kosztu zadania, poniesionymi i planowanymi w roku budżetowym, a także przewidywanym terminem rozpoczęcia i zakończenia zadania oraz z zakresem rzeczowym do wykonania w roku budżetowym.

§ 4. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 3 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5. Skarbnik Gminy analizuje poszczególne pozycje budżetu. W przypadku gdy prognozowane wydatki przekraczają szacowane dochody, a w szczególności jeżeli wydatki bieżące przekraczają dochody bieżące, otrzymane materiały zwraca się kierownikom jednostek w celu dokonania stosownych korekt z uwzględnieniem zaleceń Wójta Gminy. Jednostki organizacyjne Gminy uwzględniają zalecenia Wójta Gminy, przekazują

skorygowane propozycje planów finansowo-rzeczowych wraz z uzasadnieniem dokonanych zmian do Skarbnika Gminy.

§ 6

1. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej na rok następny w szczególności dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej do dochodów i wydatków, wydatki majątkowe według zadań rzeczowych.

2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

1) w zakresie dochodów - omówienie istotnych źródeł dochodów,

2) w zakresie wydatków - omówienie ważniejszych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,

3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich,

3. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

a) informację o wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału

b) projekty planów finansowych instytucji kultury.

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy w formie pisemnej.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy przedkłada w formie pisemnej Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem celem zaopiniowania.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi kieruje ją do wszystkich stałych komisji Rady Gminy (radnych) w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

2. Stale komisje Rady Gminy analizują projekt budżetu dokonują jego oceny. Swoje wnioski formułują na piśmie.

3. W przypadku zgłoszenia poprawki do projektu budżetu polegającej na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

4. Opinie i wnioski komisji są przedkładane przewodniczącemu komisji właściwej do spraw budżetu.

5. Komisja właściwa do spraw budżetu po zapoznaniu się z wnioskiem i opiniami innych komisji w terminie, co najmniej na 20 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej, przedstawia opinię do projektu budżetu Wójtowi Gminy oraz zgłasza ewentualne wnioski w sprawie zmiany projektu budżetu.

6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji do spraw budżetu i opiniami pozostałych komisji oraz w oparciu o własne ustalenia przygotowuje ewentualne autopoprawki zmieniające projekt budżetu i przekłada je Przewodniczącemu Rady. Powyższą informację Przewodniczący Rady przesyła radnym wraz z materiałami na sesję budżetową.

§ 9. Przebieg obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu winien uwzględniać następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej,
2. odczytanie opinii stałej komisji Rady Gminy w tym opinii komisji ds. budżetu,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcje uchwały budżetowej,
4. stanowisko Wójta Gminy w sprawie opinii i wniosków komisji oraz własnych autopoprawek do projektu budżetu,
5. dyskusja i głosowanie nad autopoprawkami do projektu oraz wnioskami zgłoszonymi w czasie sesji budżetowej;
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami.

§10. Tracą moc uchwała Nr XIII/85/2007 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi

§11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§12. Uchwała wchodzi z dniem podjęcia, podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
/-/ Waldemar Banasiak

UZASADNIENIE
do uchwały Nr XL/200/2010
Rady Gminy Grzegorzew
z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi

Do chwili obecnej procedurę uchwalania budżetu i sposób jego realizacji określa Uchwała Rady Gminy Nr XIII/85/2007 z dnia 18 grudnia 2007r.

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, jak również w oparciu o ustawę o finansach publicznych Rada Gminy zobowiązana jest do podjęcia uchwały zapewniającej prawidłową i właściwą realizację budżetu gminy.

W nowej uchwale określono terminy oraz wymagania jakie powinna spełniać uchwała budżetowa, dostosowując do obecnie obowiązujących przepisów.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych jest uzasadnione.

WÓJT GMINY
/-/ BOŻENA DOMINIAK

Grzegorzew, dnia 28 września 2010r.