

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego
Gminy Grzegorzew oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gmina Grzegorzew podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym.
2. Zespół interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem” realizuje działania określone w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na terenie Gminy Grzegorzew.
3. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności przez:
 - diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 - podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 - rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Rozdział II

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu

§ 2

1. Członków Zespołu powołuje Wójt Gminy Grzegorzew spośród przedstawicieli:
 - gminnego ośrodka pomocy społecznej,
 - gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - Policji,
 - oświaty,
 - ochrony zdrowia,
 - organizacji pozarządowych,
 - kuratorów sądowych,
2. W skład Zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż określone w ust.1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3

1. Członków Zespołu odwołuje Wójt Gminy Grzegorzew.
2. Odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
 - podmiotu, który członek Zespołu reprezentuje,
 - Przewodniczącego Zespołu lub innego członka Zespołu,
3. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka Zespołu – przedstawiciela tego samego podmiotu.

Rozdział III

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 4

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Grzegorzew a podmiotami, o których mowa w art. 9a ust.3 lub 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący i reprezentuje Zespół na zewnątrz.
3. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie obsługi protokolarnej posiedzeń Zespołu przez wyznaczenie Sekretarza Zespołu,
 - 2) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji w zakresie posiedzeń Zespołu oraz podejmowanych przez Zespół decyzji,
 - 3) zwoływanie i informowanie o posiedzeniach Zespołu,
 - 4) powierzanie poszczególnym członkom Zespołu wykonania określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Zespołu,
5. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu,
6. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w przypadku:
 - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu,
 - 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - 3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Grzegorzew.
7. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego spośród członków Zespołu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 5

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Grzegorzew.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego upoważniona informuje członków Zespołu o terminie posiedzenia nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem Zespołu.
5. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie może zostać zwołane bez zachowania terminu określone w ust.4.
6. Członkowie Zespołu mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu.
7. Członek Zespołu, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu ma obowiązek poinformować Przewodniczącego o przyczynach swojej nieobecności w terminie, co najmniej dwóch dni roboczych przed posiedzeniem Zespołu.
8. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
9. Z posiedzeń Zespołu sporządzane są protokoły, które wraz z listami obecności stanowią dokumentację pracy Zespołu.

§ 6

1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:
 - gminnego ośrodka pomocy społecznej,
 - gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - Policji,
 - oświaty,
 - ochrony zdrowia.
3. W skład grup roboczych mogą także wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Do zadań grupy roboczej należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach,
 - 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - 3) udokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
5. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 7

1. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.
2. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz w grupach roboczych.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzegorzewie.
2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Grzegorzew.
3. Zespół do 31 marca danego roku składa Radzie Gminy Grzegorzew roczne sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Termin złożenia pierwszego sprawozdania ustala się na 31 marca 2012 roku.