

Załącznik do  
Uchwały Nr XIII/75/2011  
Rady Gminy Grzegorzew  
z dnia 19 grudnia 2011 r.  
w sprawie przyjęcia  
*„Programu współpracy Gminy Grzegorzew,  
organizacjami pozarządowymi i innymi  
podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na 2012 rok”*

**PROGRAM**  
**WSPÓŁPRACY GMINY GRZEGORZEW**  
**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**  
**I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI**  
**DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**  
**NA ROK 2012**

## ***I. POSTANOWIENIA OGÓLNE***

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.),
- b) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Grzegorzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok,
- c) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) gminie – rozumie się przez to Gminę Grzegorzew,
- e) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Grzegorzew,
- f) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Grzegorzewie,
- g) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- h) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240, ze zm.).

## ***II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLNE PROGRAMU***

1. **Głównym celem** programu jest rozwijanie potencjału społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. **Szczegółowe cele** współpracy obejmują:
- a) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej Gminy,
  - b) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
  - c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji w realizacji zadań publicznych,
  - d) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych przy udziale pracy wolontariuszy,
  - e) integracja środowiska lokalnego,
  - f) wspieranie lokalnych przedsięwzięć oraz działalności organizacji.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

**1. Pomocniczości** – gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

**2. Suwerenności stron** - polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

**3. Partnerstwa** - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji;

**4. Efektywności** - polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

**5. Jawności i uczciwej konkurencji** – rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez realizację zadań własnych gminy, konsultowanie i tworzenie wspólnych rozwiązań problemów oraz innych spraw dotyczących mieszkańców gminy.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej:

1) **Pozafinansowa forma współpracy dotyczy:**

- a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) inicjowanie, współorganizowanie w miarę możliwości oraz potrzeb szkoleń i doradztwa dla organizacji,
- d) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
- e) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach współpracy z Urzędem Pracy do pracy z organizacjami realizującymi zadania z zakresu pożytku publicznego,

2) **Finansowe formy współpracy** dotyczą:

- a) **powierzenia** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- b) **wspierania** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,

Udzielenie dotacji organizacjom na realizację zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

W 2012 roku priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

### **1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,**

#### **a w szczególności:**

- a) rozwój zainteresowań dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywnością sportową (np. piłka nożna, tenis stołowy, piłka siatkowa),
- b) szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych,
- c) organizowanie otwartych zajęć, zawodów sportowych oraz imprez poświęconych popularyzacji kultury fizycznej dla zróżnicowanych wiekowo grup mieszkańców gminy i regionu,
- d) poszerzenie oferty imprez sportowo-rekreacyjnych oraz form uczestnictwa mieszkańców gminy w rywalizacji sportowej w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

### **2. Pomoc społeczna, w tym pomoc w dożywianiu rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez:**

prowadzenie działań polegających na wspieraniu osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiających im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy z organizacjami na terenie Gminy Grzegorzew obejmuje okres od 01.01.2012r. do 31.12.2012r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina Grzegorzew umożliwia organizacjom udział w realizacji zadań publicznych wynikających z ustawy,
2. Decyzję o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadań publicznych podejmuje Wójt.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
4. Zasady ogłaszania konkursu ofert, wyboru wykonawcy, podpisania umowy, rozliczenia się z otrzymanej dotacji oraz kontroli wykonanego zadania określa ustawa.
5. Procedury zlecenia zadań realizowanych przy udziale organizacji przeprowadza Wójt.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach zawartych pomiędzy Gminą a organizacją, która realizuje zadanie publiczne.
7. Wójt dokonuje wyboru wykonawcy zadań publicznych i podpisuje umowę.
8. Wójt monitoruje przebieg realizacji zadań oraz przyjmuje sprawozdanie końcowe.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU**

1. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na 2012 rok przeznaczona środki finansowe w wysokości **62.000,00 zł**, w tym na zadania z zakresu:
  - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 57.000,00 zł.
  - pomocy społecznej – pomoc w dożywianiu rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej – 5.000,00 zł.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2012 rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Grzegorzew w terminie do 30 kwietnia 2013 r, które w szczególności będzie obejmowało informacje o:

- a) liczbie skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) liczbie organizacji, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- c) liczbie konkursów ogłoszonych przez Wójta na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych,
- d) priorytetach zleczonych do realizacji zadań publicznych,
- e) liczbie organizacji, które przystąpiły do konkursów na realizację zadań publicznych,
- f) liczbie organizacji, które otrzymały dotacje na realizację zadań publicznych,
- g) liczbie ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
- h) liczbie ofert, pozytywnie zweryfikowanych przez Komisję Konkursową i zatwierdzonych przez Wójta do otrzymania dotacji, w podziale na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,
- i) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- j) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- k) całkowitym koszcie wykonania zadań publicznych Gminy, zleconych organizacjom do realizacji w trybie otwartych konkursów,
- l) wydatkach poniesionych ze środków budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- m) udziale środków własnych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- n) zrealizowanych pozafinansowych form współpracy przez organizacje.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

- 1) Program współpracy został opracowany przez pracowników Urzędu na bazie dotychczasowej realizacji zadań publicznych oraz planowanych zadań do wykonania we współpracy z organizacjami.
- 2) Projekt programu współpracy na 2012 r. powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Konsultacje programu przeprowadzone były w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Grzegorzew Nr XLI/208/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.
2. Wójt powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert.
3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta i osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.



5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
7. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
8. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta.
9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - b) wszyscy członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu podpisują oświadczenie o bezstronności podczas oceniania ofert, oraz że nie biorą udziału w konkursie,
  - c) formalna ocena złożonych ofert, tj. poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników,
  - d) odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
  - e) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
  - g) komisja dokonuje zbiorczej oceny formalnej i merytorycznej oraz propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty na odpowiednim formularzu oceny oferty,
  - h) komisja przedstawia Wójtowi propozycje rozstrzygnięcia konkursu na realizację zadań publicznych,
  - i) z prac komisji sporządza się protokół.

11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
13. Wójt ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
2. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organizacje zobowiązane są do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych zapisu o współudziale Gminy Grzegorzew w realizacji zadania.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Waldemar Banasiak

