

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§1 Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.

§2 Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Komisji- rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Nr 56/2012 Wójta Gminy Grzegorzew z dnia 24 lutego 2012 roku.
- b) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Grzegorzew.
- c) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącą Komisji Konkursowej.
- d) Ofercie - rozumie się przez to ofertę złożoną na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.

§3 1. Imienny skład Komisji oraz jej sekretarza powołuje Wójt.

2. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
4. Komisja rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu.

§4 Zadaniem Komisji jest:

- a) oświadczenia załącznik nr 3 podpisanie przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu o bezstronności podczas oceniania ofert, oświadczenie stanowi do niniejszego regulaminu
- b) dodatkowe oświadczenia, że nie biorą udziału w konkursie, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. podpisanie przez osoby reprezentujące organizacje pozarządowe
- c) formalna ocena złożonych ofert, tj. sprawdzenie poprawności wypełnienia oferty oraz kompletu załączników,
- d) konkursu odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
- e) zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne,
- f) komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji, po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek
- g) komisja dokonuje zbiorczej oceny formalnej i merytorycznej oraz propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty na odpowiednim formularzu oceny oferty,
- h) formularz oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu, formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu
- i) Komisja przedstawia Wójtowi propozycje rozstrzygnięcia konkursu na realizację zadań publicznych,
- j) z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy

członkowie Komisji.

§5 1. Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.

2. Kryteria stosowane przy ocenie formalnej obejmują następujące elementy:

- a) jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę;
- b) prawidłowość druku oferty;
- c) prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
- d) kompletność wypełnionych pozycji,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, każda strona wraz z datą potwierdzenia, podpis osoby upoważnionej),
- g) terminowość złożenia oferty.

3. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej obejmują następujące elementy:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego,
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- d) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).

§6 1. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Wójt.

2. Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji.

3. Komisja działa na posiedzeniach.

4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§7 Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Wójt Gminy

/-/ Bożena Dominiak