

*Załącznik do Zarządzenia Nr 118/2013  
Wójta Gminy Grzegorzew  
z dnia 15 lutego 2013 roku*  
w sprawie powołania Komisji Konkursowej  
w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym  
konkursie ofert na realizację w 2013 roku  
zadań publicznych Gminy Grzegorzew

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

**§1.** Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Nr 118/2013 Wójta Gminy Grzegorzew z dnia 15 lutego 2013 roku.
- b) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Grzegorzew.
- c) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącą Komisji Konkursowej.
- d) Ofercie – rozumie się przez to ofertę złożoną na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.

**§3.** 1. Imienny skład Komisji oraz jej sekretarza powołuje Wójt.

2. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

4. Komisja rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu.

**§4** Zadaniem Komisji jest:

- a) podpisanie przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu oświadczenia o bezstronności podczas oceniania ofert, oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu
- b) podpisanie przez osoby reprezentujące organizacje pozarządowe dodatkowego oświadczenia, że nie biorą udziału w konkursie, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
- c) formalna ocena złożonych ofert, tj. sprawdzenie poprawności wypełnienia oferty oraz kompletu załączników,
- d) odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
- e) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- f) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
- g) komisja dokonuje zbiorczej oceny formalnej i merytorycznej oraz propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty na odpowiednim formularzu oceny oferty,
- h) formularz oceny formalnej stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu, formularz

oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu

- i) Komisja przedstawia Wójtowi propozycje rozstrzygnięcia konkursu na realizację zadań publicznych,
- j) z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§4.** 1. Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.

2. Kryteria stosowane przy ocenie formalnej obejmują następujące elementy:

- a) jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę;
- b) prawidłowość druku oferty;
- c) prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
- d) kompletność wypełnionych pozycji,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, każda strona wraz z datą potwierdzenia, podpis osoby upoważnionej),
- g) terminowość złożenia oferty.

3. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej obejmują następujące elementy:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego,
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne
- d) wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków).

**§5.** 1. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Wójt.

2. Przewodniczący, który kieruje pracami Komisji.

3. Komisja działa na posiedzeniach.

4. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

**§6.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Wójt Gminy  
/-/ Bożena Dominiak

