

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 4/2015
Wójta Gminy Grzegorzew
z dnia 1 czerwca 2015r.

HARMONOGRAM PRZEKAZYWANIA AKT DO ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO

<i>Lp.</i>	<i>Miesiąc</i>	<i>Nazwa komórki organizacyjnej</i>
1	Marzec	Księgowość: księgowość budżetowa, płac i rozliczeń, stanowisko wymiaru podatków i opłat, stanowisko księgowości podatkowej oraz windykacji, obsługa kasowa, zezwolenia, działalność gospodarcza, pomoc socjalna dla uczniów.
2	Kwiecień	Sprawy organizacyjne, kadrowe, sprawy obywatelskie, obsługa rady gminy, USC.
3	Maj	Referat rozwoju gminy ochrony i dróg: Ochrona środowiska, zagospodarowania przestrzennego, stanowisko ds. dróg .
4	Czerwiec	Stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki gruntami i geodezji, stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki nieruchomościami, kultury i sportu, gospodarka odpadami komunalnymi- księgowość , windykacja, sprawozdawczość.