

GMINA GRZEGORZEW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na:

DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM Z TERENU GMINY GRZEGORZEW

Podstawa prawna sporządzenia specyfikacji:

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”

CPV - 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w siedzibie Zamawiającego lub otrzymać na wniosek Wykonawcy za zaliczeniem pocztowym.

Zatwierdził:

.....
(pieczętka i podpis Zamawiającego)

sporządził: Marek Szalek

Grzegorzew, 13 lipca 2015 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Grzegorzew
Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1
62-640 Grzegorzew
tel. (0-63) 27-18-255
fax. (0-63) 27-18-222
mail. grzegw@grzegorzew.pl
URL www.grzegorzew.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony
Rodzaj zamówienia: usługi
Wartość zamówienia: o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Dowóz dzieci do Szkół Podstawowych i Gimnazjum z terenu gminy Grzegorzew”

2. Szczegółowy zakres usług:

- a) Dowóz dzieci odbywać się może wyłącznie autobusami posiadającymi niezbędne atesty
- b) Wykonawca powinien posiadać bazę sprzętową (dwa autobus, co najmniej na 47 miejsc)
- c) Wykonawca winien posiadać niezbędny stan kadrowy mogący zapewnić dowóz dzieci zgodnie z obowiązującymi unormowaniami prawnymi.
- d) Winien podać całkowitą wartość zamówienia wyliczoną w oparciu zaoferowaną cenę jednostkową 1 km x łączna ilość kilometrów (do 260 km dziennie, czyli do 46 800 km rocznie, tj. w okresie trwania umowy (01-09-2015 r. do 30-06-2016 r.). Zamawiający wymaga by usługa była świadczona dwoma autobusami jednocześnie.
- e) Rozliczenie następować będzie na podstawie wystawionej faktury (1 raz w miesiącu).
- f) Dojazd do Grzegorzewa na koszt przewoźnika.
- g) Dowóz dzieci odbywać się będzie z terenu gminy Grzegorzew.
- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części zamówienia w zależności od potrzeb własnych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych oraz nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w wymaganym terminie:
od dnia: 01-09-2015 r. do dnia 30-06-2016 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę licencji na wykonywanie krajowego/międzynarodowego transportu drogowego osób.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający wymaga by Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert minimum 1 usługę dowozu dzieci do szkół o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł (brutto)

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga by Wykonawca dysponował co najmniej dwoma środkami transportowymi (autobus na min. 47 miejsc). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać iż łącznie spełniają powyższy warunek.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 100 000,00 zł

2) Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/niespełna.

Zamawiający wezwie do uzupełnienia lub dostarczenia w wyznaczonym przez siebie terminie, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub

dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

2. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w pkt. 1,
- 2) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,

3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa Zamówień Publicznych,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 Prawa Zamówień Publicznych
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22)
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (z art. 24) - w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
4. Licencja na wykonywanie krajowego/międzynarodowego transportu drogowego osób.
5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

7. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Inne dokumenty:

9. Formularz ofertowy

10. Formularz cenowy

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wymagane dokumenty Wykonawca dołącza do oferty w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawcy, którzy nie złożą wymaganych dokumentów lub nie spełniają innych wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji podlegają odrzuceniu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub mailem. W przypadku przekazywania faksem i mailem oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem lub mailem fakt ich otrzymania od niego. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa powyżej, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem lub mailem wiadomością. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem lub mailem, strona otrzymująca faks lub mail powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość faksem lub mailem przekazała (brak

informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks lub mail mogła zapoznać się w jego treścią).

Korespondencję pisemną należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Grzegorzewie

Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1

62-640 Grzegorzew

Korespondencję w formie faksowej do Zamawiającego należy kierować na numer: 63 27-18-222

Korespondencję w formie mailowej do Zamawiającego należy kierować na adres grzegw@grzegorzew.pl

Ofertę w postępowaniu należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Marek Szalek - nr tel. 63 27-18-255 w godzinach pracy Urzędu Gminy w Grzegorzewie tj. poniedziałek - piątek godz. 07:30 - 15:30;

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Treść odpowiedzi zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszczone także na tej stronie.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

9. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **4.000,00 zł.** (słownie: **cztery tysiące złotych 00/100**).

3. Wadium Wykonawca wnosi w wybranej przez siebie, zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych, formie. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy przekazać je przelewem na rachunek bankowy:

Ludowy Bank Spółdzielczy Strzałkowo Filia Grzegorzew

nr 67 8543 0000 2007 7000 0260 0002

z adnotacją: wadium - „Dowóz dzieci do Szkół Podstawowych i Gimnazjum z terenu gminy Grzegorzew”

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

5. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, w przypadku wpłaty w pieniądzu, jeżeli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie (godzina) składania ofert.

6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie ksero kopii, oryginał zdeponować w kasie Urzędu Gminy w Grzegorzewie przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć kopię przelewu.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- f) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- g) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- h) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- i) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- j) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane. Za stronę oferty uznaje się wypełnioną stronę kartki. Pusta strona kartki nie podlega numeracji i nie jest uznawana jako strona w ofercie.
- k) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub przesłać pocztą przed terminem przewidzianym na składanie ofert, w zamkniętej kopercie (koperta może być opieczetowana) opatrzonej adresem i nazwą Wykonawcy opisanej wg poniższego wzoru:

Urząd Gminy w Grzegorzewie
Plac 1000-lecia Państwa Polskiego 1,
62-640 Grzegorzew
Oferta przetargowa
„Dowóz dzieci do Szkół Podstawowych
i Gimnazjum z terenu gminy Grzegorzew”
Nie otwierać przed: 22-07-2015 r. godz. 10¹⁵

- l) Oferty złożone po upływie terminu na składanie ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania. Za wpływ oferty przesłanej pocztą uznaje się rzeczywisty wpływ oferty do siedziby Zamawiającego. Data stempla pocztowego nie decyduje.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urzędzie Gminy w Grzegorzewie
Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1
62-640 Grzegorzew
Sekretariat Urzędu

w terminie do:

22 lipca 2015 r. do godz. 10⁰⁰

2. Sesja otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy w Grzegorzewie
Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1
62-640 Grzegorzew
piętro I, pok. nr 15
w dniu: **22 lipca 2015 r. o godz. 10¹⁵**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także wymagany termin wykonania zamówienia.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz w trakcie realizacji zamówienia.

W ofercie należy podać cenę jednostkową za 1 km świadczenia usługi przewozu oraz skalkulować cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, tj. podać łączną cenę za świadczenie usługi w okresie od 01-09-2015 r. do 30-06-2016 r. na odcinku równym 46 800 km. W podaną cenę nie należy wliczać kosztów dojazdu przewoźnika do miejsca od którego będzie świadczona usługa, tj. do siedziby Szkoły Podstawowej w Grzegorzewie. Koszt ten ponosi Wykonawca.

XIII. Kryteria oceny ofert i sposób oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – 95 %

Termin płatności – 5%

2. Do oceny przyjmuje się cenę brutto całości zamówienia (z podatkiem VAT) oferty

3. W zakresie kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$S = C + T$$

S – całkowita liczba punktów ocenianej oferty

C – liczba punktów za cenę ocenianej oferty

T – liczba punktów za oferowany termin płatności

Cena oferowana (C)

$$\text{punktacja oferty} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty}} \text{---X 95 pkt.}$$

Termin płatności (T)

$$\text{punktacja oferty} = \frac{\text{Oferowany termin płatności}}{\text{Najdłuższy oferowany termin płatności}} \text{---X 5 pkt.}$$

5. W kryterium „termin płatności” zamawiający zastrzega podanie przez wykonawcę terminu w przedziale od 14 do 30 dni.

6. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych ofert.

XIV. Czynności po wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim uczestnikom postępowania informację o wyborze oferty oraz umieści ją na stronie internetowej.
2. Po ostatecznym rozstrzygnięciu postępowania, tj. rozstrzygnięciu protestów lub upłygnięciu czasu na ich składanie, Zamawiający wezwie ostatecznie wyłonionego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Czas i miejsce podpisania umowy określi Zamawiający.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia umowy

Na podstawie przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem umowy. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Zgodnie z Działem VI Środki ochrony prawnej ustawy pzp w ramach niniejszego postępowania odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O
ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Miejscowość Data

Przystępując do przedmiotowego przetargu nieograniczonego oświadczam/my, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepis prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA
JEDNOSTEK SPRZĘTOWYCH
(2 autobusy min. 47 miejsc, sprawny technicznie)**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

.....

L.p.	Opis, marka, rodzaj	Rok produkcji	Forma dysponowania	Liczba miejsc

Data

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Miejscowość Data

Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

UMOWA PRZEWOZU Nr
Zawarta w dniu :

Z oferentem wybranym w trybie przetargu nieograniczonego o zamówienie publiczne.
Zamawiający:

Gmina Grzegorzew z siedzibą: **pl. 1000 – lecia Państwa Polskiego1, 62-640 Grzegorzew**
reprezentowana przez :

p. Bożenę Dominiak – Wójta Gminy

i Przewoźnik :

.....z siedzibą:
.....

w imieniu którego działa :

zawarli umowę następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Przewoźnik zobowiązuje się świadczyć usługi przewozowe uczniów na liniach i wg rozkładu jazdy wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Z przewozów korzystać będą uczniowie Zamawiającego na podstawie legitymacji szkolnej.
3. Zamawiający zapewnia podczas świadczenia usługi przewozowej opiekę nad przewożonymi uczniami.

§2

1. Podstawą do ułożenia planów przewozowych stają się dostarczone Zamawiającego na każdą trasę przewozu dane o liczbie przewozowych uczniów z określonych miejscowości, na poszczególne zmiany zajęć.
2. Dzienny przebieg pojazdu strony ustalają na: do 260 km.

§3

Przewoźnik świadczyć będzie usługi autobusami :

1. marka, nr rejestracyjny
2. marka, nr rejestracyjny

§4

Jeżeli zajdzie konieczność zmian rozkładu jazdy Zamawiający jest zobowiązany do rozłożenia i uzgodnienia z Przewoźnikiem na dwa dni przed terminem zamierzonej zmiany nowego Załącznika nr 1.

§5

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający będzie płacił stałą, jednolitą stawkę wg ceny, która została podana w ofercie przetargowej z dnia: tj.(brutto) za 1 km przebiegu, słownie:
.....
2. Należność za usługę Zamawiający wypłacać będzie co miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez Przewoźnika, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.

§6

1. W razie awarii pojazdu wykonującego przewóz uczniów Przewoźnik zobowiązuje się do podstawienia autobusu zastępczego na swój koszt i ryzyko.
2. W przypadku, gdyby Przewoźnik nie wykona określonego kursu, zapłaci Zamawiającemu kwotę równą poniesionym przez zamawiającego kosztom podstawienia transportu zastępczego.

§7

Podstawa do uregulowania kar umownych, będą protokoły sporządzone przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego i adnotacje w kartach drogowych podpisane przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego i Przewoźnika.

§8

Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej, jak: gołoledź, zaspas, śnieżyce. Kursy niewykonane nie będą wliczane do rachunku za przewóz.

§9

1. Umowa zawarta jest na czas określony, tj. od dnia: **01-09-2015 r.** do dnia: **30-06-2016 r.**
2. Strony postanawiają, że za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, zapłaci on karę umowną w wysokości 1 000,00 zł, zaś w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Przewoźnika, zapłaci on karę umowną w wysokości: 5 000,00 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności wynikających z kar umownych z faktur wystawianych przez Przewoźnika.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności aneksu podpisanego przez obydwie strony.

§11

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego o umowie spedycji i o umowie przewozu oraz przepisy Prawa Zamówień Publicznych.

§12

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych wg właściwości dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla przewoźnika.

ZAMAWIAJĄCY

PRZEWOŹNIK

OFERTA

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
I GIMNAZJUM Z TERENU GMINY GRZEGORZEW**

.....
(nazwa Wykonawcy, adres, numer telefonu, e-mail).
.....
.....

Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy:

cenę.....netto

(słownie:.....
.....zł.)

podatek VAT wg stawki%

cena.....brutto

(słownie:.....
.....zł.)

wg następujących wskaźników:

Cena jednostkowa za kilometr zł (netto)

Stawka VAT%

Cena jednostkowa za kilometr zł (brutto)

Składając ofertę oświadczamy, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia,
2. Czujemy się związani ofertą 30 dni od dnia otwarcia ofert,
3. Zapoznaliśmy się z specyfikacją i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
4. Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy, a także zobowiązujemy się, iż w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy pisemną umowę na przedmiot zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, wg załączonego projektu umowy.
6. Posiadamy niezbędny do wykonania usługi sprzęt, sprawny technicznie, zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi,
7. Posiadamy potencjał finansowy pozwalający na realizację zamówienia,
8. Wyznaczamy osobę do kontaktu z Zamawiającym:
9. Zapoznaliśmy się z treścią projektu umowy załączonej do SIWZ i nie wnosimy do niej uwag

10. Informujemy, że należymy/nie należymy* do grupy kapitałowej

* niepotrzebne skreślić

UWAGA !!!

W przypadku informacji o przynależności do grupy kapitałowej należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. (art. 26 ust. 2d uPzp). Nie złożenie w/w listy w ofercie oraz w wezwaniu do uzupełnienia dokumentów skutkować to będzie wykluczeniem z postępowania.

Pan/Pani.....Stanowisko.....

adres

telefon

e-mail

1. Oferta została złożona na ponumerowanych i zaparafowanych stronach.

2. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

3. Wadium wnieśliśmy w kwocie: PLN

w dniu:.....

w formie:

Dokument potwierdzający wniesienie wadium stanowi załącznik do oferty

4. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli dotyczy):

.....
.....

5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

6. Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań z tytułu umowy:

..... tel.faks:.....

Zakres odpowiedzialności:

.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

Załącznikami do oferty są:

- 1.....nr str.
2.nr str.
3.nr str.
4.nr str.
5.nr str.
6.nr str.
7.nr str.
8.nr str.
9.nr str.

10.....nr str. ...

Data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Nazwa i adres
Wykonawcy

.....

Składając ofertę w postępowaniu:

DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJUM Z TERENU GMINY GRZEGORZEW

Ilość jednostek: **46 800 km**

Cena jednostkowa za kilometr zł (netto) , słownie:

.....

Stawka VAT: %

Cena jednostkowa za kilometr zł (brutto) , słownie:

.....

Cena oferty za całość zamówienia (46 800 km) zł (netto), słownie:

.....

.....

Stawka VAT: %

Cena oferty za całość zamówienia (46 800 km) zł (brutto), słownie:

.....

.....

Data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Zakres i opis zamówienia	Lokalizacja	Wartość zamówienia	Termin realizacji (od-do)	Nazwa, adres Zamawiającego

Należy załączyć potwierdzone kserokopie dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....dn.
miejsowość

.....
podpis, pieczęćka imienna upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy