

PROJEKT

Załącznik

do Uchwały Nr X/69/2015
Rady Gminy Grzegorzew
z dnia 19 listopada 2015 roku

*w sprawie przyjęcia
„Programu współpracy Gminy Grzegorzew
z organizacjami pozarządowymi i innymi
podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2016”*

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GRZEGORZEW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2016 ROK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.),
- b) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Grzegorzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok,
- c) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) gminie – rozumie się przez to Gminę Grzegorzew,
- e) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Grzegorzew,
- f) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Grzegorzewie,
- g) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- h) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885, ze zm.).

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLNE PROGRAMU

1. **Głównym celem** programu jest rozwijanie potencjału społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. **Szczegółowe cele** współpracy obejmują:

- a) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej Gminy,
- b) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
- c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji w realizacji zadań publicznych,
- d) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych przy udziale pracy wolontariuszy,
- e) integracja środowiska lokalnego,
- f) wspieranie** lokalnych przedsięwzięć oraz działalności organizacji.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. Pomocniczości – gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. Suwerenności stron - polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

3. Partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji;

4. Efektywności - polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5. Jawności i uczciwej konkurencji – rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez realizację zadań własnych gminy, konsultowanie i tworzenie wspólnych rozwiązań problemów oraz innych spraw dotyczących mieszkańców gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej:

1) **Pozafinansowa forma współpracy dotyczy:**

- a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- c) inicjowanie, współorganizowanie w miarę możliwości oraz potrzeb szkoleń i doradztwa dla organizacji,
 - d) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
 - e) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach współpracy z Urzędem Pracy do pracy z organizacjami realizującymi zadania z zakresu pożytku publicznego,
- 2) **Finansowe formy współpracy** dotyczą:
- a) **powierzenia** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) **wspierania** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,

Udzielenie dotacji organizacjom na realizację zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie, a w szczególności w trybie otwartego konkursu ofert.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W 2016 roku priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:

- a) rozwój zainteresowań dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywnością sportową (np. piłka nożna, tenis stołowy, piłka siatkowa),
- b) szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych,
- c) organizowanie otwartych zajęć, zawodów sportowych oraz imprez poświęconych popularyzacji kultury fizycznej dla zróżnicowanych wiekowo grup mieszkańców gminy i regionu,
- d) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych oraz form uczestnictwa mieszkańców gminy w rywalizacji sportowej.

2. Pomocy społecznej, w tym pomoc w dożywianiu rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez:

prorowadzenie działań polegających na wspieraniu osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiających im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych.

3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

a w szczególności poprzez:

- a) upowszechnianie kultury i tradycji lokalnej Gminy
- b) Organizację życia kulturalnego i artystycznego mieszkańców z terenu Gminy Grzegorzew,
- c) działalność mającą na celu promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu ze szczególnym uwzględnieniem seniorów,
- d) aktywizację i integrację mieszkańców z terenu Gminy Grzegorzew poprzez organizację m.in. warsztatów, pokazów, spotkań, przedsięwzięć promujących Gminę

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy z organizacjami na terenie Gminy Grzegorzew obejmuje okres od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina Grzegorzew umożliwia organizacjom udział w realizacji zadań publicznych wynikających z ustawy,
2. Decyzję o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadań publicznych podejmuje Wójt.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w innym trybie zgodnym z przepisami prawa.
4. Zasady ogłaszania konkursu ofert, wyboru wykonawcy, podpisania umowy, rozliczenia się z otrzymanej dotacji oraz kontroli wykonanego zadania określa ustawa.
5. Procedury zlecenia zadań realizowanych przy udziale organizacji przeprowadza Wójt.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach zawartych pomiędzy Gminą a organizacją, która realizuje zadanie publiczne.
7. Wójt dokonuje wyboru wykonawcy zadań publicznych i podpisuje umowę.

8. Wójt monitoruje przebieg realizacji zadań oraz przyjmuje sprawozdanie końcowe.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na 2016 rok przeznacza środki finansowe w wysokości **87.000,00 zł**, w tym na zadania z zakresu:
 - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 79.000,00 zł.
 - b) pomocy społecznej – pomoc w dożywianiu rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej – 5.000,00 zł.
 - c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 3.000,00 zł.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na 2016r.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2016 rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Grzegorzew w terminie do 30 kwietnia 2017r, które w szczególności będzie obejmowało informacje o:
 - a) liczbie skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) liczbie organizacji, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - c) liczbie konkursów ogłoszonych przez Wójta na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych,
 - d) priorytetach zleczanych do realizacji zadań publicznych,
 - e) liczbie organizacji, które przystąpiły do konkursów na realizację zadań publicznych,
 - f) liczbie organizacji, które otrzymały dotacje na realizację zadań publicznych,
 - g) liczbie ofert złożonych na realizację zadań publicznych, liczbie ofert, pozytywnie zweryfikowanych przez Komisję Konkursową i zatwierdzonych przez Wójta do otrzymania dotacji, w podziale na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,
 - h) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - i) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),

- j) całkowitym koszcie wykonania zadań publicznych Gminy, zleconych do realizacji organizacjom,
- k) wydatkach poniesionych ze środków budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- l) udziale środków własnych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- m) zrealizowanych pozafinansowych form współpracy przez organizacje.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

- 1) Program współpracy został opracowany przez pracowników Urzędu na bazie dotychczasowej realizacji zadań publicznych oraz planowanych zadań do wykonania we współpracy z organizacjami.
- 2) Konsultacje programu przeprowadzone były w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Grzegorzew Nr XLI/208/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- 1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.
- 2. Wójt powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert.
- 3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.
- 4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta i osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
7. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
8. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta.
9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a) wszyscy członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu podpisują oświadczenie o bezstronności podczas oceniania ofert, oraz że nie biorą udziału w konkursie,
 - b) formalna ocena złożonych ofert, tj. poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników,
 - c) odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
 - d) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
 - f) komisja dokonuje zbiorczej oceny formalnej i merytorycznej oraz propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty na odpowiednim formularzu oceny oferty,
 - g) komisja przedstawia Wójtowi propozycje rozstrzygnięcia konkursu na realizację zadań publicznych,
 - h) z prac komisji sporządza się protokół.
11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
13. Wójt ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
2. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organizacje zobowiązane są do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych zapisu o współudziale Gminy Grzegorzew w realizacji zadania.