

**INFORMACJA  
Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO  
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W GRZEGORZEWIE WRAZ Z FILIĄ  
ZA III KWARTAŁ 2016 ROKU**

Gminna Biblioteka Publiczna w Grzegorzewie jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy Uchwały X/57/2007 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 27.09.2007r., dla której założony rejestr instytucji kultury w Gminie Grzegorzew pod poz. 1/2008.

Organizatorem instytucji dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzegorzewie jest Wójt Gminy Grzegorzew. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie Gminy. Do pozostałych podstawowych zadań instytucji należy także prowadzenie Zespołu Ludowego „Grzegorzewianki”, prowadzenie Gminnej Orkiestry Dętej w Grzegorzewie oraz prowadzenie działalności edukacyjnej w formie Gminnego Centrum Kształcenia polegającej, m.in. na instruktażu, organizacji szkoleń, udostępnianiu zasobów Centrum: sprzętu komputerowego, oprogramowania, Internetu, biblioteki multimedialnej w celu zdobywania wiedzy i informacji, organizacja uroczystości i imprez kulturalnych w różnych formach: koncertów, imprez plenerowych, przeglądów, wystaw, spotkań autorskich, literackich i innych mających na celu integrację społeczności oraz upowszechnianie kultury i tradycji lokalnej, kultywowanie tradycji i folkloru oraz upowszechnianie kultury i tradycji lokalnej, gromadzenie czasopism regionalnych, wycinków prasowych, dokumentowanie życia społecznego Gminy a także organizacja czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Działalność Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzegorzewie uzupełnia Filia w Borysławicach Kościelnych.

**1. Część tabelaryczna**

Plan i wykonanie przychodów za III kwartały 2016 roku przedstawia się następująco:

Lp.	§§ - nazwa	Plan na 2016	Plan na 2016 rok po zmianach	Wykonanie za III kwartały 2016 roku	%
1.	§ 0960 – otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej (wpływ środków na sfinansowanie turnieju, festynu i inne darowizny)	0,00	2.200,00	2.200,00	100,00

2.	§ 0970- wpływy z różnych dochodów	0,00	5.093,00	5.093,00	100,00
3.	§ 2480 – dotacja podmiotowa z budżetu otrzymana przez samorządową instytucję kultury	135.000,00	150.000,00	123.750,00	82,50
	<b>Razem przychody</b>	<b>135.000,00</b>	<b>157.293,00</b>	<b>131.043,00</b>	<b>83,31</b>

Stan środków pieniężnych na początek roku 2016 wyniósł 1.253,55 zł.  
Stan należności wyniósł 0,00 zł.

Plan i wykonanie wydatków za III kwartały 2016 roku przedstawia się następująco:

Lp.	§§ - nazwa	Plan na 2016	Plan na 2016 rok po zmianach	Wykonanie za III kwartały 2016 roku	%
1.	§ 3020 - wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	600,00	600,00	483,88	80,65
2.	§ 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników - umowy o pracę związane z wywiązaniem się z umowy stażu z Powiatowym Urzędem Pracy w Kole	58.350,00	64.597,00	52.225,72	80,85
3.	§ 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne	12.344,00	12.232,00	9.431,99	77,11
4.	§ 4120 - składki na Fundusz Pracy	1.675,00	500,55	396,91	79,29
5.	§ 4170 – wynagrodzenie bezosobowe, w tym:  - umowa o dzieło dot. organizacji koncertu z okazji Dnia Kobiet, - umowa o dzieło dot. rozwijania twórczości artystyczno- literacko-muzycznej, - umowy zlecenia dot. obsługi Filii Gminnej	10.000,00	9.950,00	6.850,00	68,84

	Biblioteki Publicznej w Borysławicach Kościelnych, - przeprowadzenie prelekcji historycznej podczas wystawy z okazji 1050 rocznicy Chrztu Polski oraz opracowanie merytoryczne projektu biuletynu informacyjnego.				
6.	§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prenumerata czasopism,</li> <li>• art. biurowe, papier, druki,</li> <li>• środki czystości ,</li> <li>• akcesoria komputerowe,</li> <li>• pozostałe zakupy.</li> </ul>	15.000,00	23.200,00	22.025,28	94,94
		550,00	550,00	334,00	60,73
		1.000,00	500,00	397,37	79,47
		600,00	600,00	351,07	58,51
		600,00	600,00	219,00	36,50
		12.250,00	20.950,00	20.723,84	98,92
7.	§ 4240 - zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2.127,00	7.276,00	235,00	3,23
8.	§ 4260 - zakup energii, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• energia elektryczna,</li> <li>• woda, ścieki.</li> </ul>	3.500,00	2.500,00	1.837,93	73,52
		3.000,00	2.000,00	1.713,50	85,68
		500,00	500,00	124,43	24,89
9.	§ 4270 - zakup usług remontowych	1.000,00	123,00	122,38	99,50
10.	§ 4280 - zakup usług zdrowotnych	500,00	230,00	230,00	100,00
11.	§ 4300 - zakup usług pozostałych, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• prowizje bankowe,</li> <li>• pozostałe usługi.</li> </ul>	19.394,00	28.394,00	26.095,85	91,91
		360,00	360,00	270,00	75,00
		19.034,00	28.034,00	25.825,85	92,12
12.	§ 4360 – opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych <ul style="list-style-type: none"> <li>• abonamenty i rozmowy telefoniczne,</li> <li>• zakup dostępu do sieci Internet.</li> </ul>	3.600,00	2.600,00	1.908,56	73,41
13.	§ 4400 – opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	360,00	360,00	203,13	56,43

14.	§ 4410 – podróże służbowe krajowe	1.000,00	1.000,00	669,39	66,94
15.	§ 4430 - różne opłaty i składki, w tym:	3.000,00	2.769,00	2.769,00	100,00
	• ubezpieczenie mienia	3.000,00	2.769,00	2.769,00	100,00
16.	§ 4440 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1.762,00	1.762,00	1.762,00	100,00
17.	§ 4520- opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	288,00	288,00	202,00	70,14
18.	§ 4700 – szkolenie pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	165,00	164,52	99,71
	<b>Razem wydatki</b>	<b>135.000,00</b>	<b>158.546,55</b>	<b>127.613,54</b>	<b>80,49</b>

## 2. Część opisowa

Gminna Biblioteka Publiczna w Grzegorzewie w ramach przychodów otrzymała na realizację zadań bieżących dotację podmiotową z budżetu na planowaną kwotę 150.000,00 zł, wykonana została w kwocie 123.750,00 zł, co stanowi 82,50 % (dotacja organizatora z budżetu Gminy Grzegorzew). Zwiększone wpływy z tytułu dotacji są spowodowane większym zapotrzebowaniem na środki finansowe ze względu na realizowane projekty i przedsięwzięcia, których realizacja nastąpiła do końca III kwartału 2016r. Biblioteka uzyskała także nieplanowane przychody z tytułu darowizny na organizację Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym w kwocie 1.900,00 zł oraz darowizny na organizację Koncertu z okazji Dnia Kobiet w kwocie 300,00 zł. Łącznie uzyskano przychody z tytułu darowizn w kwocie 2.200,00 zł, realizując zaplanowane przychody z tego tytułu w 100,00 %.

Za III kwartały 2016 roku Gminna Biblioteka Publiczna w Grzegorzewie na zaplanowaną kwotę 157.293,00 zł, zrealizowała przychody w kwocie 131.043,00 zł, co stanowi 83,31 %. Na realizację dodatkowych przedsięwzięć oraz na dodatkowe zatrudnienie po odbytych stażach wystąpiono do Organizatora o zwiększenie dotacji na 2016 rok.

Gminna Biblioteka Publiczna w Grzegorzewie w ramach wydatków zrealizowała:

1. Wydatki na zakup środków BHP dla pracowników na zaplanowaną kwotę 600,00 zł, zrealizowano wydatki w kwocie 483,88 zł (w tym zakup mydła- 66,00 zł, herbaty- 134,04 zł, ręczników- 283,84 zł), co stanowi 80,65 %

w stosunku do planu. Wzrost wydatków jest spowodowany zatrudnieniem, stanowiącym wywiązanie się z umowy stażu z Powiatowym Urzędem Pracy w Kole.

2. Wynagrodzenia osobowe pracowników w kwocie 52.225,72 zł na zaplanowaną kwotę 64.597,00 zł, co stanowi 80,85 %. Wzrost wydatków jest spowodowany zatrudnieniem, stanowiącym wywiązanie się z umowy stażu z Powiatowym Urzędem Pracy w Kole.

3. Składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń wykonano w kwocie 9.431,99 zł na zaplanowaną kwotę 12.232,00 zł, co stanowi 77,11 %. Wzrost wydatków jest spowodowany zatrudnieniem po odbyciu stażu stanowiącym wywiązanie się z umowy stażu z Powiatowym Urzędem Pracy w Kole.

4. Składki na Fundusz Pracy wykonano w kwocie 396,91 zł na zaplanowaną kwotę 500,55 zł, co stanowi 79,29 %. Na niski poziom wykonania wydatków miało wpływ zwolnienie z regulowania składek na Fundusz Pracy Dyrektora instytucji związane z powrotem z urlopu macierzyńskiego.

5. Wynagrodzenia bezosobowe wykonano w kwocie 6.850,00 zł na zaplanowaną kwotę 9.950,00 zł, co stanowi 68,84 %. W ramach wynagrodzeń bezosobowych zrealizowano umowy o dzieło dot. organizacji koncertu z okazji Dnia Kobiet oraz umowę o dzieło dot. rozwijania twórczości artystyczno- literacko- muzycznej w ramach przedsięwzięcia pn. „Spotkanie ze Słowem i Muzyką”, umowę na obsługę Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Borysławicach Kościelnych oraz przeprowadzenie prelekcji historycznej podczas wystawy z okazji 1050 rocznicy Chrztu Polski oraz opracowanie merytoryczne projektu biuletynu informacyjnego i inne.

6. Zakup materiałów i wyposażenia na zaplanowaną kwotę 23.200,00 zł wykonano wydatki w kwocie 22.025,28 zł, co stanowi 94,94 %, z tego:

- prenumerata czasopism na planowaną kwotę 550,00 zł, wykonano w kwocie 334,00 zł, co stanowi 60,73 % (prenumerata roczna),
- artykuły biurowe, papier, druki na planowaną kwotę 500,00 zł, wykonano w kwocie 397,37 zł, co stanowi 79,47 %,
- środki czystości na planowaną kwotę 600,00 zł, wykonano w kwocie 351,07 zł, co stanowi 58,51 %,
- akcesoria komputerowe na planowaną kwotę 600,00 zł, wydatkowano 219,00 zł, co stanowi 36,50 %,
- pozostałe zakupy na planowaną kwotę 20.950,00 zł, wykonano 20.723,84 zł, co stanowi 98,92 %, w tym: artykuły związane z organizacją uroczystości gminnych i inne, m.in.: artykuły związane z organizacją projektu pn. „Pamiętajmy...” (wystrój tablic pamiątkowych i Miejsc Pamięci Narodowej oraz artykuły związane z organizacją uroczystości w ramach projektu pn. „Pamiętajmy”) w kwocie 3.106,83 zł, artykuły związane z organizacją warsztatów pt. „Jajka wielkanocne ręcznie zdobione” w ramach projektu pn. „Święta

moich marzeń” w kwocie 1.160,01 zł, artykuły związane z organizacją koncertu z okazji Dnia Kobiet w kwocie 763,18 zł, artykuły związane z organizacją Turnieju Wiedzy o Samorządzie Terytorialnym w kwocie 767,31 zł, artykuły związane z organizacją Eliminacji Ogólnopolskiego Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym w kwocie 1.856,42 zł, artykuły związane z organizacją festynu gminnego „Witaj lato” wraz z organizacją Przystanku Biblioteka w kwocie 4.695,89 zł, artykuły związane z organizacją spotkania noworocznego w kwocie 603,90 zł, książki związane z propagowaniem czytelnictwa oraz artykuły związane z organizacją akcji pt. „Czytać każdy może” w kwocie 1.681,96 zł, artykuły związane z organizacją warsztatów – carving w kwocie 188,87 zł, artykuły związane z wystrojem zewnętrznym i wewnętrznym w kwocie 431,40 zł, artykuły związane z organizacją Tygodnia Bibliotek (Dzień Bibliotekarza, warsztaty pt. „Kwiaty z bibuły i krepiny”, Noc Bibliotek) w kwocie 1.701,13 zł, tusze w kwocie 220,00 zł, artykuły związane z organizacją warsztatów pt. „Kwiaty z bibuły i krepiny” w kwocie 100,00 zł, artykuły związane z organizacją wystawy z okazji 1050. rocznicy Chrztu Polski w kwocie 146,90 zł, publikacje w kwocie 195,09 zł, pozostałe artykuły w kwocie 390,47 zł oraz artykuły gospodarcze i uzupełnienie wyposażenia w kwocie 210,72 zł a także artykuły związane z organizacją półkolonii w kwocie 535,43 zł, artykuły związane z organizacją Święta Plonów w kwocie 1.690,50 zł, artykuły związane z organizacją Narodowego Czytania „Quo vadis” Henryka Sienkiewicza w kwocie 277,83 zł . Wzrost wydatków spowodowany jest zaplanowaniem imprez, warsztatów, turniejów, festynu i półkolonii w okresie do 30 września br.

7. Wydatki na zakup książek na zaplanowane 7.276,00 zł, wykonano w kwocie 235,00 zł, co stanowi 3,23 % w stosunku do planu. Realizacja pozostałych wydatków nastąpi w III kwartale 2016r.

8. W ramach zakupu energii na zaplanowane 2.500,00 zł zrealizowano wydatki w kwocie 1.837,93 zł, co stanowi 73,52 % w stosunku do planu (w tym zrealizowano wydatki związane ze zużyciem energii elektrycznej w kwocie 1.713,50 zł i wodę wraz z opłatą za ścieki w kwocie 124,43 zł).

9. W ramach usług remontowych na planowaną kwotę 123,00 zł, wydatkowano kwotę 122,38 zł, w tym na regenerację gaśnic kwotę 122,38 zł, co stanowi 99,50 % w stosunku do planu.

10. W ramach usług zdrowotnych na planowaną kwotę 230,00 zł, wydatkowano środki na badania lekarskie pracowników w kwocie 230,00 zł, co stanowi 100,00 %.

11. W ramach usług pozostałych na planowaną kwotę 28.394,00 zł, wydatkowano kwotę 26.095,85 zł, co stanowi 91,91 % z tego:

- prowizje bankowe na plan w kwocie 360,00 zł, wydatkowano kwotę 270,00 zł, co stanowi 75,00 %,
- pozostałe usługi na plan w kwocie 28.034,00 zł, zrealizowano wydatki w wysokości 25.825,85 zł, co stanowi 92,12 %, w tym: monitoring w kwocie 615,00 zł, przegląd gaśnic w kwocie 5,01 zł, usługi związane z organizacją koncertu z okazji Dnia Kobiet w kwocie 250,00 zł, usługi pocztowe i koszty wysyłki w kwocie 313,17 zł, usługi związane z organizacją spotkania noworocznego w kwocie 199,99 zł, przejazdy autostradą w kwocie 38,80 zł, usługi związane z organizacją wyjazdu do Poznania dot. prezentacji prac, potraw w ramach projektu VIVA Seniorzy „Aktywność. Zdrowie. Profilaktyka.” w kwocie 1.900,00 zł, usługi związane z organizacją wyjazdu do Poznania dot. prezentacji prac, potraw Dni Przedsiębiorczości w kwocie 1.900,00 zł, realizacja kroniki filmowej w kwocie 3.936,00 zł, wydruk księgi inwentarzowej w kwocie 50,00 zł, usługi związane z organizacją warsztatów pt. „Jajka wielkanocne ręcznie zdobione” w ramach projektu pn. „Święta moich marzeń” w kwocie 19,90 zł, usługi związane z organizacją warsztatów – carving w kwocie 162,00 zł, wznowienie licencji oprogramowanie antywirusowe w kwocie 935,42 zł, czyszczenie przewodu dymowego w kwocie 120,00 zł, usługi związane z organizacją wyjazdu na II Międzynarodowy Przegląd Twórczości Artystycznej Seniorów „CHODAK 2016” w kwocie 300,00 zł, wykonanie breloków z grawerem w kwocie 1.623,60 zł, usługi związane z organizacją Tygodnia Bibliotek (Noc Bibliotek) w kwocie 447,00 zł, usługi związane z drukiem ulotek, usług transportowych i innych usług związanych z organizacją uroczystości w ramach projektu pn. „Pamiętajmy...”) w kwocie 12.820,60 zł, usługi związane z organizacją festynu w kwocie 39,36 zł, usługi związane z organizacją półkolonii w kwocie 150,00 zł. Wzrost wydatków spowodowany jest zaplanowaniem imprez, wyjazdów, warsztatów festynu i półkolonii w okresie do 30 września br.

12. Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych w ramach planowanych w kwocie 2.600,00 zł, wydatkowano kwotę 1.908,56 zł, co stanowi 73,41 %.

13. Czynsz za najem lokalu Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzegorzewie, Filii GBP w Borysławicach Kościelnych na plan w kwocie 360,00 zł, zrealizowano wydatki w kwocie 203,13 zł, co stanowi 56,43 % w stosunku do planu.

14. Na podróże służbowe z zaplanowanych w kwocie 1.000,00 zł, zrealizowano wydatki w kwocie 669,39 zł, co stanowi 66,94 % w stosunku do planu. Wzrost wydatków spowodowany jest wyjazdami w związku z zaplanowanymi imprezami, warsztatami, turniejami i festynem w I półroczu br.

15. W ramach różnych opłat i składek na plan w kwocie 2.769,00 zł, zrealizowano w kwocie 2.769,00 zł, w tym: ubezpieczenie mienia (opłata

jednorazowa) w kwocie 2.769,00 zł, wykorzystując w ten sposób plan wydatków w 100,00 %.

16. Na planowany odpis na ZFŚS w kwocie 1.762,00 zł, zrealizowano wydatki w kwocie 1.762,00 zł, co stanowi 100,00 %.

17. W ramach opłat na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego na zaplanowane w kwocie 288,00 zł, wykonano kwotę 202,00 zł, co stanowi 70,14 %.

18. W ramach szkoleń pracowników na zaplanowane 165,00 zł, wydatkowano kwotę 164,52 zł, co stanowi 99,71 % w stosunku do planu.

Łącznie wydatki za III kwartały 2016 roku na zaplanowane 158.546,55 zł, zrealizowano w kwocie 127.613,54 zł, co stanowi 80,49 %. Wzrost wydatków spowodowany jest realizacją imprez, warsztatów, turniejów, festynu i półkolonii w okresie do 30 września br. W związku z włączeniem się Gminnej Biblioteki Publicznej w aktywizację osób bezrobotnych związaną z odbywaniem stażów, instytucja poniosła wyższe wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń, badania lekarskie oraz odpis na ZFŚS. W związku z tym oraz na zaplanowane do realizacji warsztaty i koncert wystąpiono do organizatora o zwiększenie dotacji na 2016 rok.

Gminna Biblioteka Publiczna w Grzegorzewie nie realizowała wydatków inwestycyjnych i majątkowych, zrealizowano natomiast w ramach wydatków remontowych: regenerację gaśnic w kwocie 122,38 zł.

Stan środków na rachunku bankowym na dzień 02.01.2016r. – 1.253,55 zł, Gminna Biblioteka Publiczna w Grzegorzewie zgodnie ze sprawozdaniem Rb- N wykazała należności w kwocie 4.683,01 zł stanowiące depozyty na żądanie, należności od banków na 30 września 2016r. w kwocie 4.683,01 zł (stan środków na rachunku bankowym).

Wystąpiły zobowiązania niewymagalne związane, m.in. z tytułu:

- realizacji kroniki filmowej w kwocie 492,00 zł,
  - artykuły związane z wystawą w ramach projektu pn. „Pamiętajmy...” w kwocie 66,65 zł,
  - usług transportowych związanych z Ogólnopolskim Zjazdem Kół Gospodyń Wiejskich w Licheniu – prezentacja potraw – 400,00 zł,
  - usług pocztowych w kwocie 11,00 zł,
- Łącznie zobowiązania niewymagalne wynoszą 969,65 zł.

Gminna Biblioteka Publiczna w Grzegorzewie nie posiada należności wymagalnych i zobowiązań wymagalnych.

Gminna Biblioteka Publiczna w Grzegorzewie nie planowała wydatków majątkowych i inwestycyjnych.



Gminna Biblioteka Publiczna w Grzegorzewie realizuje przedsięwzięcie ujęte w wieloletniej prognozie finansowej dotyczące obsługi bankowej. Za III kwartały 2016 roku wykonano wydatki w kwocie 270,00 zł.

Za III kwartały 2016 roku opracowano i złożono następujące wnioski:

1. Wnioski do Powiatowego Urzędu Pracy w Kole na aktywizację osób bezrobotnych w ramach której zorganizowano staże.

2. Wniosek dotyczący Programu Operacyjnego Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego - „Literatura i Czytelność”, Priorytet 2 „Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek ” mający na celu pozyskanie środków na zakup nowości wydawniczych. Wniosek został rozpatrzony pozytywnie. Instytucja pozyska kwotę 5.093,00 zł. W związku z tym wnioskiem na realizację zabezpieczono środki własne w wysokości 2.127,00 zł.

3. Wniosek do Wojewódzkiej Biblioteki i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu na organizację spotkania autorskiego. Wniosek został rozpatrzony pozytywnie. Spotkanie autorskie odbyło się z Panem Łukaszem Wierzbickim podróżnikiem, redaktorem i autorem książek dla dzieci. W spotkaniu uczestniczyli uczniowie ze Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bylicach- Kolonii z okazji „Dnia Dziecka”.

4. Wniosek o dofinansowanie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na realizację przedsięwzięcia proekologicznego w zakresie edukacji ekologicznej pod nazwą „Trash- art, czyli sztuka ze śmiecia- cykl warsztatów twórczych z wykorzystaniem tradycyjnych technik rzemiosła artystycznego”. Wniosek został rozpatrzony negatywnie.

5. Wniosek do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego do konkursu na „Działania proekologiczne i prokulturowe w ramach strategii rozwoju obszarów wiejskich”. Rozstrzygnięcie konkursu przewidziano w miesiącu grudniu.

6. Wniosek o dofinansowanie na zadanie „Kraszewski. Komputery dla bibliotek 2016” ze środków Instytutu Książki. Projekt zakłada wyposażenie biblioteki w 4 nowe stanowiska komputerowe, urządzenie wielofunkcyjne oraz laptop. Zestawy komputerowe na potrzeby udostępniania czytelnikom zbiorów cyfrowych oraz laptopa do wyprowadzania zbiorów.

7. Wniosek do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu na realizację przedsięwzięcia proekologicznego w zakresie edukacji ekologicznej pn.: „Sztuka ze śmiecia- cykl warsztatów twórczych”.

Grzegorzew, 18 października 2016 roku