

**ZARZĄDZENIE NR 18/2017**  
**WÓJTA GMINY GRZEGORZEW**  
**z dnia 8 listopada 2017r.**  
**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy w Grzegorzewie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017, poz. 1875) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się treść § 7 Regulaminu Organizacyjnego poprzez:

a) wykreślenie w całości punktu 1a wraz z zakresem zadań Kierownika Referatu Rozwoju Gminy, Ochrony Środowiska i Dróg.

b) dodanie punktu 1 a w brzmieniu:

"Samodzielne stanowiska do spraw

a) Ochrony Środowiska, Zagospodarowanie Przestrzennego i Nadzoru budowlanego

b) Dróg Publicznych

tworzą wspólnie Referat Rozwoju Gminy, Ochrony Środowiska, Budownictwa i Dróg (RDS), którym kieruje Kierownik Referatu Rozwoju Gminy, Ochrony Środowiska i Dróg ."

c) dodanie po tiret nr 10, dwóch kolejnych tiret o następującej treści:

- **Stanowisko do spraw Wymiaru opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (WO)**

- **Stanowisko do spraw Windykacji i księgowości należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (WK)**

2. Zmienia się treść § 32 poprzez zmianę nazwy stanowiska z dotychczasowego na następujące:

„Do zadań Stanowiska do spraw Ochrony Środowiska, Zagospodarowania Przestrzennego i Budownictwa należy w szczególności:”

3. Zmienia się treść § 34 Regulaminu Organizacyjnego poprzez wykreślenie dotychczasowej treści i nadanie mu nowego brzmienia w następującym kształcie:

„Do **zadań Kierownika Referat Rozwoju Gminy, Ochrony Środowiska, Budownictwa i Dróg** należą w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru merytorycznego oraz organizacyjnego nad pracownikami wykonującymi pracę na stanowiskach wchodzących w skład Referatu Rozwoju Gminy, Ochrony Środowiska i Dróg,

2) kompleksowe przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności: przygotowanie zarządzeń Wójta i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji przetargowej, ogłoszeń, umów, uczestnictwo w pracach komisji przetargowej, publikowanie informacji w BIP oraz BZP,

3) przygotowywanie planów zamówień publicznych i sprawozdań rocznych z realizacji zamówień publicznych oraz rejestru udzielonych przez gminę zamówień publicznych,

4) opracowywanie regulaminów, procedur i zasad w zakresie udzielania zamówień publicznych,

5) sporządzanie innych umów związanych z realizowanymi inwestycjami gminnymi w których procedury zamówień nie są wymagane,

6) pozyskiwanie środków zewnętrznych na rzecz budżetu gminy, w tym: opracowywanie

i składanie wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie w ramach programów pomocowych oraz innych o podobnym charakterze i prowadzenie dokumentacji rozliczeniowej w zakresie pozyskanych środków,

- 7) pozyskiwanie innych form wsparcia samorządów w zakresie rozwoju lokalnego,
- 8) pozyskiwanie i gromadzenie informacji z zakresu dostępnych programów pomocowych i przekazywanie ich do wydziałów merytorycznych,
- 9) planowanie inwestycji gminnych pod kątem dostępności środków własnych oraz zewnętrznych,
- 10) koordynowanie realizacji inwestycji gminnych,
- 11) współpraca z innymi instytucjami w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych.
- 12) archiwizacja dokumentacji dotyczącej pozyskiwania środków zewnętrznych,
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji planowanego rozwoju gminy,
- 14) współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz współpraca z zagranicą,
- 15) wykonywanie innych zadań na polecenie lub z upoważnienia Wójta.

## §2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2017 r.

Wójt Gminy Grzegorzew  
/-/ Bożena Dominiak