

Grzegorzew, 24 maja 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr RDS.271.25.2018

W związku z realizacją projektu pn. *REINTEGRACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW GMINY GRZEGORZEW W RAMACH KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ*, nr RPWP.07.01.02-30-0089/16 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, działanie 7.1: Aktywna integracja – projekty konkursowe, zaprasza do złożenia oferty dotyczącej:

Usługi przeprowadzenia szkoleń

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Grzegorzew
Plac 1000-lecia Państwa Polskiego 1
62 – 640 Grzegorzew

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu spójności na lata 2014-2020* Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

III. MIEJSCA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.grzegorzew.pl/>
2. Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie kompleksowej organizacji i przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla 44 osób, przy czym każdy uczestnik weźmie udział w dwóch wybranych kursach. Szkolenia realizowane będą w ramach Projektu pn. *REINTEGRACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW GMINY GRZEGORZEW W RAMACH KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ*, nr RPWP.07.01.02-30-0089/16.
2. Szkolenie obejmuje część teoretyczną oraz zajęcia praktyczne, umożliwiające zdobycie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych zgodnie z *Załącznikiem nr 8 Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80500000-9 – Usługi szkoleniowe
80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego



4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

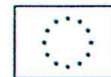
1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń:

Cześć 1 Księgowość, kadry i płace (z obsługą programu typu Płatnik i Symfonia). Dla 6 osób. W wymiarze 100 godzin.

Zakres tematyczny:

- Pojęcie i formy prowadzenia działalności gospodarczej - Rodzaje opodatkowania działalności gospodarczej,
- Pojęcie rachunkowości,
- Omówienie planu kont - ZPK i podział kont,
- Dowód księgowy - wymogi formalne i kontrola dowodów księgowych, obieg dokumentów księgowych,
- Poprawianie błędów w zapisach księgowych,
- Inwentaryzacja – zasady, metody przeprowadzania i terminy,
- Bilans- omówienie aktywów i pasywów jednostki,
- Kapitał własny i kapitały obce,
- Zasady sporządzania Bilansu,
- Rachunek wyników,
- Omówienie przychodów i kosztów działalności operacyjnej,
- Przychody i koszty finansowe,
- podatek VAT,
- Faktura zakupu i faktura sprzedaży,
- Transakcje w obrocie wewnątrzspółnotowym,
- Eksport i Import towarów i usług, VAT naliczony i zwrot podatku VAT,
- Zajęcia praktyczne,
- Wprowadzenie do części praktycznej: praca z programem Symfonia FK,
- Zakładanie nowej firmy,
- Przypisywanie nowych kont i definiowanie dokumentów,
- Definiowanie rejestrów VAT, kartotek kontrahentów,
- Dekretacja i księgowanie operacji gospodarczych,
- Rozrachunki publiczno-prawne, rozrachunki z kontrahentami i pracownikami,
- Sporządzenie listy płac– wyliczenie składników wynagrodzeń (koszt pracodawcy i pracownika), ewidencja księgową, listy płac, raport kasowy,
- Amortyzacja środków trwałych i ich ewidencja księgową,
- Obliczanie amortyzacji środków trwałych i WNP,
- Ewidencja kosztów rodzajowych,
- Klasyfikacja i księgowanie przychodów i kosztów w firmie,
- Omówienie i obsługa deklaracji podatkowych VAT, PIT i CIT,
- Miesięczne zestawienie obrotów i sald, zamknięcie miesiąca, omówienie raportów dostępnych w programie i wydruk rejestrów VAT,
- Sporządzanie Rachunku wyników,
- Obsługa programu Płatnik,

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów szkoleniowych. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i opłacenia uczestnikom egzaminu zewnętrznego



(teoretycznego i praktycznego) potwierdzającego uzyskanie nowych kwalifikacji lub kompetencji zawodowych.

Część 2 Obsługa kasy fiskalnej. Dla 12 osób. W wymiarze 30 godzin.

Zakres tematyczny: omówienie obowiązujących przepisów prawno – fiskalnych, wystawianie faktur VAT czy rachunku, budowa, zasady działania oraz podział urzędów fiskalnych, przygotowanie kasy do pracy, sprzedaż na kodach towarowych, sprzedaż z wykorzystaniem kodów kreskowych, przy pomocy urządzeń wspomagających sprzedaż (czytnik kodów kreskowych), przyjmowanie reklamacji lub zwrotu, wykonywanie raportów, opis produktów oferowanych do sprzedaży, sporządzanie dokumentacji, ćwiczenia: sprzedaż na kasach fiskalnych, obsługa terminala kart płatniczych, czynności związane z wymianą papieru.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów szkoleniowych. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i opłacenia uczestnikom egzaminu zewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) potwierdzającego uzyskanie nowych kwalifikacji lub kompetencji zawodowych.

Część 3 Opiekun osób starszych i dzieci. Dla 10 osób. W wymiarze 100 godzin.

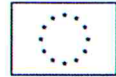
Zakres tematyczny:

- kompetencje opiekuna,
- teoretyczna i praktyczna organizacja całodziennej opieki nad osobą starszą lub dzieckiem,
- wykonywanie podstawowych czynności związanych z funkcjonowaniem gospodarstwa domowego podopiecznego,
- udzielanie pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia lub czasowej niedyspozycji,
- podstawy terapii, rehabilitacji i aktywizacji osób starszych i dzieci,
- rozwój dziecka oraz jego stymulowanie,
- choroby wieku podeszłego,
- choroby w wieku dziecięcym,
- zasady żywienia osób starszych i dzieci,
- podstawowe wiadomości o lekach,

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów szkoleniowych. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i opłacenia uczestnikom egzaminu zewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) potwierdzającego uzyskanie nowych kwalifikacji lub kompetencji.

Część 4 Kurs językowy angielski lub niemiecki. Dla 12 osób. W wymiarze 120 godzin.

Zakres tematyczny: przeprowadzenie kursu języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie A1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ). Po zakończeniu udziału w kursie, osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie i potrafi stosować podstawowe zwroty potoczne i wyrażenia dotyczące życia codziennego. Potrafi przedstawiać siebie i innych oraz formułować pytania z zakresu życia prywatnego, dotyczące np. miejsca, w którym mieszka, ludzi, których zna i rzeczy, które posiada. Potrafi prowadzić prostą rozmowę, pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.



W kosztach usługi, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom podręcznik do nauki na poziomie A1 oraz egzamin zewnętrzny w standardzie zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ), potwierdzający zdobycie nowych kompetencji lub kwalifikacji językowych. Dobór kursu (język angielski lub niemiecki) odbywać się będzie na podstawie Indywidualnych Planów Działania, opracowanych dla każdego z uczestników.

Część 5 Magazynier z obsługą wózka widłowego. Dla 12 osób. W wymiarze 120 godzin.

Zakres tematyczny:

- Wiadomości z zakresu BHP
- Zasady gospodarki magazynowej oraz obsługa programów magazynowych:
- Podstawowe systemy magazynowe,
- Rola i systemy logistyczne,
- Transport wewnątrzzakładowy,
- Obsługa kas i drukarek,
- Zastosowanie komputera w pracy magazyniera - środowisko MS Windows, MS Office Internet oraz najczęściej stosowane komputerowe programy magazynowe.
- Obsługa wózka jezdniowego:
- Typy stosowanych wózków jezdniowych,
- Budowa wózka,
- Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami,
- Czynności operatora w czasie pracy z wózkami,
- Wiadomości z ładunkoznawstwa,
- Zasady obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym zasilanych gazem oraz zasady wymiany butli z gazem,
- Praktyczna nauka jazdy, manewrowania osprzętem i konserwacji.
- Informacje o Dozorze Technicznym,
- Praktyczna obsługa wózków jezdniowych.

Wykonawca pokrywa również koszt badań lekarskich wymaganych przy staraniu się o uzyskanie uprawnień do obsługi wózków widłowych. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów szkoleniowych. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i opłacenia uczestnikom egzaminu zewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) potwierdzającego uzyskanie nowych kwalifikacji przeprowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego.

Ze względu na specyfikę realizacji kursu, Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć praktycznych poza terenem gminy Rychwał, jednak w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego.

Część 6 Kurs prawa jazdy kat. C lub E. Dla 8 osób. W wymiarze 45 godzin.

Celem kursu jest przygotowanie uczestników projektu do zdania egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C lub E. W szkoleniu wezmą udział uczestnicy, którzy spełniają określone przepisami prawa polskiego wymagania wobec kandydatów na prawo jazdy kat. C lub E.



Zakres tematyczny: Kurs musi obejmować zajęcia teoretyczne oraz praktyczne, realizowane według planu nauczania, zgodnego z wymogami obowiązującego prawa polskiego, dotyczącego kandydatów na prawo jazdy kat. C lub E.

Po zakończeniu kursu Wykonawca zorganizuje uczestnikom egzamin wewnętrzny, potwierdzający nabyte umiejętności. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i opłacenia uczestnikom jednego egzaminu zewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) na prawo jazdy kat. C lub E. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem do egzaminu zewnętrznego. Koszty związane z egzaminem zewnętrznym należy ująć w cenie kursu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia uczestników do egzaminu zewnętrznego.

Wykonawca pokrywa również koszt badań lekarskich wymaganych przy staraniu się o uzyskanie uprawnień do prowadzenia pojazdów kat. C lub E. Koszt badań należy wliczyć w koszt kursu.

Dobór kursu (kategoria C lub E) odbywać się będzie na podstawie Indywidualnych Planów Działania, opracowanych dla każdego z uczestników.

Ze względu na specyfikę realizacji kursu, Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia poza terenem gminy Grzegorzew, jednak w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego.

Część 7 Obsługa koparko-ładowarki. Dla 4 osób. W wymiarze 202 godzin.

Zakres tematyczny: Przygotowanie uczestników do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych w zakresie III. klasy uprawnień. Kurs zrealizowany zostanie w oparciu o program uwarunkowany przepisami prawa polskiego.

Ze względu na specyfikę realizacji kursu, Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia poza terenem gminy Grzegorzew, jednak w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów szkoleniowych. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i opłacenia uczestnikom jednego egzaminu zewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) nadającego kwalifikacje w zawodzie operatora maszyn i urządzeń roboczych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych w zakresie III. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem do egzaminu zewnętrznego. Koszty związane z egzaminem zewnętrznym należy ująć w cenie kursu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia uczestników do egzaminu zewnętrznego.

Wykonawca pokrywa również koszt badań lekarskich wymaganych przy staraniu się o uzyskanie ww. uprawnień. Koszt badań należy wliczyć w koszt kursu.

Część 8 Kurs prawa jazdy kat. B. Dla 24 osób. W wymiarze 60 godzin (30 godzin zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zajęć praktycznych).

W szkoleniu wezmą udział uczestnicy, którzy spełniają określone przepisami prawa polskiego wymagania wobec kandydatów na prawo jazdy kat. B. W szkoleniu wezmą udział uczestnicy, którzy spełniają określone przepisami prawa polskiego wymagania wobec kandydatów na prawo jazdy kat. B.



Zakres tematyczny: Kurs musi obejmować zajęcia teoretyczne oraz praktyczne, realizowane według planu nauczania, zgodnego z wymogami obowiązującego prawa polskiego, dotyczącego kandydatów na prawo jazdy kat. B.

Po zakończeniu kursu Wykonawca zorganizuje uczestnikom egzamin wewnętrzny, potwierdzający nabyte umiejętności. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania i opłacenia uczestnikom jednego egzaminu zewnętrznego (teoretycznego i praktycznego) na prawo jazdy kat. B. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem do egzaminu zewnętrznego. Koszty związane z egzaminem zewnętrznym należy ująć w cenie kursu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia uczestników do egzaminu zewnętrznego.

Wykonawca pokrywa również koszt badań lekarskich wymaganych przy staraniu się o uzyskanie uprawnień do prowadzenia pojazdów kat. B. Koszt badań należy wliczyć w koszt kursu.

Ze względu na specyfikę realizacji kursu, Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji szkolenia poza terenem gminy Grzegorzew, jednak w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego.

2. Szczegółowy program szkolenia zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego co najmniej 3 dni przed planowanym terminem szkolenia dla danej grupy. Program powinien zawierać cele szkolenia w formie opisu efektów uczenia się uczestnika. Cele powinny być sformułowane w sposób mierzalny m.in. odnosić się do faktu nabycia przez uczestników kwalifikacji/ uzyskania kompetencji.

3. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy sale szkoleniowe niezbędne do przeprowadzania szkoleń zawodowych. Szkolenia realizowane będą na terenie gminy Grzegorzew.

4. Szkolenia zakończą się egzaminami i uzyskaniem certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje/kompetencje (np. zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem MEN). Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, Wykonawca umożliwi/zapewni Uczestnikom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Warunkiem zakończenia udziału Uczestnika w szkoleniu jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Wydane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych/posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie. Wykonawca zapewnia, iż sposób uzyskania kwalifikacji/ nabycia kompetencji jest zgodny z zasadami/procedurami właściwymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego. Uzyskanie kompetencji/kwalifikacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w *Załączniku nr 8 Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego do Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

VI. ORGANIZACJA SZKOLEŃ

1. Realizacja szkoleń zaplanowana została w 4 edycjach w okresie od 08.06.2018 do 28.02.2019 r. W uzasadnionych wypadkach, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu realizacji usługi.



2. Realizacja szkoleń zaplanowana została na 4 edycje w ramach okresu realizacji zamówienia. Liczba osób, która weźmie udział w danym kursie w każdej z edycji uzależniona jest od realnego zapotrzebowania określonego na podstawie Indywidualnych Planów Działania.

3. Realizacja usługi szkoleniowej powinna uwzględniać następujące wymagania względem organizacji:

- czas trwania jednego szkolenia w ciągu tygodnia nie przekracza 5 następujących po sobie dni;
- czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia;
- w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe;
- w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.
- w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia wyżywienia, złożonego z dwudaniowego obiadu oraz napoju).
- w trakcie zajęć trwających do 6 godzin zegarowych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia serwis kawowy, złożonego z: kawy, herbaty, wody oraz suchych ciastek.

4. Co do zasady, szkolenia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, zmiany w tym zakresie wymagają każdorazowo akceptacji Zamawiającego.

5. Wykonawca będzie świadczył usługi wykorzystując infrastrukturę techniczną udostępnioną mu przez Zamawiającego. Sale szkoleniowe zlokalizowane będą na terenie gminy Grzegorzew.

6. Wykonawca będzie realizował zadania w sposób ciągły, na podstawie ustalonego harmonogramu. Rozliczanie prac będzie następować na podstawie rachunku/faktury. Podstawą do wystawienia rachunku będą dzienniki zajęć zaakceptowane przez Zamawiającego, a przedkładane przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

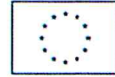
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe kryteria dostępu:

1. Wykonawca jest uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, zgodnie z obowiązującym prawem. Kryterium zostanie ocenione na podstawie Załącznika nr 1 do Formularza ofertowego.

2. Wykonawca dysponuje kadrą szkoleniową posiadającą niezbędną wiedzę do realizacji szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia. Kadra musi posiadać niezbędne uprawnienia/wykształcenie do przeprowadzenia przedmiotu zamówienia oraz minimum 2 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia. Kryterium zostanie ocenione na podstawie Załącznika nr 2 do Formularza ofertowego oraz załączonego CV podpisanego przez osobę wchodzącą w skład kadry szkoleniowej.

3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Kryterium zostanie spełnione na podstawie Załącznika nr 4 do Formularza ofertowego.

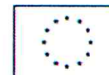


4. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 120000,00zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).
5. Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Kryterium zostaje uznane za spełnione na podstawie wpisu do RIS lub potwierdzenia wygenerowanego w RIS.
6. Powyższe kryteria należy spełnić łącznie. Ich ocena przeprowadzona zostanie według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

VIII. WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Z udziału w postępowaniu są wykluczeni Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne:
 - a) Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane



prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Nie przejdą oceny formalnej oferty.
3. Nie spełnią kryteriów określonych w zapytaniu.
4. Złożą ofertę po wskazanym terminie.

IX. KRYTERIA OCENY OFERTY I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Ofert przedłożone w terminie zostaną przeanalizowane przez Zamawiającego w terminie do 2 dnia roboczego od daty złożenia ofert.
2. W trakcie analizy ofert Zamawiający może wystąpić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia, jeśli zawarte w ofercie informacje nie pozwolą na obiektywną ocenę ofert.
3. Dla odpowiedzi związanych z wyjaśnieniem oferty, przyjmuje się 2 dni robocze od dnia dostarczenia przez Zamawiającego zapytania/prośby o wyjaśnienie/uzupełnienie.
4. Po dokonaniu analizy ofert pod kątem formalnym i kryteriów dostępu Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, które spełniły warunki formalne oraz kryteria dostępu.
5. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:
Kryterium A - 80% cena brutto zamówienia.
Kryterium B – 20% liczba zrealizowanych kursów zawodowych.
6. Punkty przyznane zostaną **do każdej oferty częściowej (do każdego szkolenia)** według następujących wzorów:

Kryterium A - 80% cena brutto za szkolenie.

$$A = (A_{\min} : A_{oc}) \times 80 \text{ pkt}$$

A – liczba punktów za kryterium ocena,

A_{\min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

A_{oc} – cena oferty ocenianej.

Maksymalna liczba punktów za kryterium A wynosi 80 pkt., otrzyma ją Oferent, który zaproponuje najniższą cenę za dane szkolenie, natomiast pozostali Oferenci otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

Kryterium B – 20% liczba zrealizowanych szkoleń zawodowych.

$$B = 1 \text{ szkolenie zawodowe potwierdzone referencjami} = 1 \text{ pkt.}$$

Ocenie podlegają zrealizowane szkolenia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składaniu ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić referencjami zrealizowanie szkoleń zawodowych zakończonych uzyskaniem kompetencji/kwalifikacji zawodowych. Kryterium zostanie oceniane będzie na podstawie Załącznika nr 3 do Formularza ofertowego.

Za każde zrealizowane szkolenie przyznawany będzie 1 pkt. Maksymalna liczba punktów za kryterium B wynosi 20 pkt. Otrzyma ją oferent, który zrealizował 20 lub więcej szkoleń zawodowych.

Suma punktów

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny (A i B) stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Suma punktów obliczana będzie wg wzoru:

$$C = A + B$$

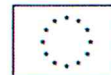


- C – sumaryczna liczba punktów
A – ilość punktów przyznanych za kryterium „Cena”
B - ilość punktów przyznanych za kryterium „Liczba zrealizowanych szkoleń zawodowych”

7. Punkty przyznawane będą do każdej oferty częściowej (każdego szkolenia) oddzielnie.
8. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli w wyniku złożonych ofert okaże się, że nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tym samym bilansie ceny i innego kryterium, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe. Wykonawca, który złożył ofertę zawierającą omyłki rachunkowe, zostanie poinformowany o ich poprawieniu i jeżeli w terminie trzech dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na ich poprawienie, jego oferta zostanie odrzucona.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Przygotowanie oferty
- Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
 - Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w zapytaniu ofertowym, niezbędne do oceny kryterium oraz formularz oferty.
 - Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, muszą być podpisane przez Wykonawcę w taki sposób aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętką).
 - Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę.
 - Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
 - Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną, opatrzone datą i czytelnym podpisem lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką.
 - Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i inne koszty ponosi Wykonawca.
2. Opakowanie oferty
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.
 - Koperta musi zostać opatrzona - imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) Wykonawcy. Dopuszcza się odcisk stempla lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do



Zamawiającego, oraz napisem: „Oferta na przeprowadzenie szkoleń zawodowych. Nie otwierać przed dniem 05.06.2018 roku przed godziną 15:00”.

wzór przygotowania koperty:

Nadawca:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy/pieczęć)

Adresat:

Gmina Grzegorzew
Plac 1000-lecia Państwa Polskiego 1
62 – 640 Grzegorzew

OFERTA NA:

„Oferta na przeprowadzenie szkoleń zawodowych. Nie otwierać przed dniem 05.06.2018 roku przed godziną 15:00”

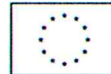
XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- Formularz ofertowy
- Załącznik nr 1_Oświadczenie o uprawnieniu do realizacji przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2_Oświadczenie dotyczące kadry szkoleniowej
- Załącznik nr 3_Oświadczenie dotyczące posiadanego doświadczenia wraz z referencjami
- Załącznik nr 4_Oświadczenie o sytuacji finansowej i ekonomicznej
- Załącznik nr 5_Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- Załącznik nr 6_Wzór umowy
- Dokument rejestrowy, wskazujący osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) lub potwierdzenie wygenerowane w RIS.
- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków.
- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- Aktualna polisa lub równoważny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofert stanowiące odpowiedź na zapytanie należy składać: osobiście lub drogą pocztową na adres siedziby: Gmina Grzegorzew, Plac 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 62 – 640 Grzegorzew.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa 05.06.2018 r. do godz. 15.00.
3. W przypadku ofert, które będą dostarczone drogą pocztową liczy się data dostarczenia do siedziby zamawiającego.



XIII. OSOBA UPOWAZNIONA DO KONTAKTU:

W sprawach formalnych i merytorycznych należy kontaktować się z Panią – Renatą Dopierałą – pod numerem telefonu 63 271 82 55 (w godz. 8:00-15:00) lub na adres: grzegw@grzegorzew.pl.

XIV. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Forma i termin płatności: przelew bankowy na konto Wykonawcy w terminie 7 dni na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:
 - a) Nie złożono żadnej niepodlegającej odrzuceniu oferty;
 - b) Cena najkorzystniejszej ofert przewyższa kwotę, jaka Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) Postępowanie obarczone jest wadą, która może mieć wpływ na wynik postępowania.
4. Po dokonaniu wyboru ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach za pośrednictwem strony internetowej, na stronie Bazy Konkurencyjności oraz drogą mailową.
5. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrano, o terminie podpisania umowy.
6. W przypadku, gdy wybrany Wnioskodawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.


WÓJT GMINY
Bożena Dominiak