

**Uchwała Nr XIX /88 /2004**  
**Rady Gminy Grzegorzew**  
*z dnia 28 maja 2004 roku*

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzieleniu dotacji na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych ( Dz.U. Nr 15, poz. 148 ze zm.) Rada Gminy Grzegorzew, uchwała co następuje :

**§ 1** Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą występować do Wójta Gminy z wnioskami o przyznanie dotacji z budżetu na realizację zadań Gminy , które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 )

**§ 2** 1.Wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne o których mowa w § 1 zainteresowane podmioty składają do Wójta Gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2.W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest składanie wniosków o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego.

**§ 3** 1.Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać :

- 1) określenie zadania publicznego na jakie ma być przyznana dotacja,
- 2) miejsce i czas realizowanego zadania,
- 3) liczbę osób z terenu gminy objętych dotowanym zadaniem,
- 4) program wykonywania zadania,
- 5) skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
- 6) inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy
- 8) podpisy osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, rzetelny, oszczędny i terminowy.

**§ 4** 1. Zaopiniowanie przez komisje Rady Gminy wnioski o przyznanie dotacji na zadania publiczne określone w § 1 rozpatruje Wójt Gminy i wydatki na to zadanie ujmuje w projekcie budżetu.

2. Wnioski o przyznanie dotacji w trakcie roku budżetowego, po zaopiniowaniu przez komisje Rady przedstawione są Wójtowi Gminy w celu rozpatrzenia i przygotowania projektu zmian w budżecie.

**§ 5** Wielkość udzielanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości.

**§ 6** W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Wójt Gminy :

- 1) zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania i określa wysokość udzielonej dotacji,
- 2) podaje do publicznej wiadomości wykaz podmiotów, którym udzielone zostały dotacje.

**§ 7 1.** Podmioty otrzymujące dotacje w ratach miesięcznych lub kwartalnych zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie w terminach kwartalnych do 15-go dnia miesiąca po upływie kwartału. Rozliczanie roczne powinno nastąpić nie później niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotacje jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia roku budżetowego.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania, udokumentowanych uwierzytelnionymi kopiami faktur potwierdzających ich poniesienie oraz informację opisową o realizacji zadania. Oryginały faktur powinny zawierać adnotację o wielkości dofinansowania z budżetu Gminy Grzegorzew.

4. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

**§ 8** Informacje o wykorzystaniu i rozliczeń udzielonych dotacji Wójt Gminy przekłada Radzie Gminy w terminach półrocznych w przedkładanych sprawozdaniach z wykonania budżetu.

**§ 9 1.** Wójt Gminy lub osoby działające w jego imieniu z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności :

- 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w umowie.
2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może polegać na:
- 1) zbieranie i ocenianie przedkładanych Wójtowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu,
  - 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania,
  - 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją, w tym wglądzie do ksiąg rachunkowych.

**§ 10** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 11** Traci moc uchwała Nr IX/51/99 Rady Gminy w Grzegorzewie z dnia 14 października 1999 roku w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne i sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

**§12** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej .

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY**

*/-/ Stanisław Pyka*

## UZASADNIENIE

do uchwały Nr XIX / 88 /2004 Rady Gminy w Grzegorzewie

z dnia 28 maja 2004 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie na inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Stosownie do art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych istnieje obowiązek prawny ustalenia przez Radę Gminy trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie dla innych zadań niż ujęte w tej ustawie udzielane podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu rozliczenia dotacji oraz przeprowadzania kontroli dostosowania istniejących uchwał w tej sprawie.

Z chwilą podjęcia uchwały poprzednia traci moc prawną, a zasady otrzymania dotacji i sposobu jej rozliczenia będzie określała nowo przyjęta uchwała. W uchwale przedstawiono tok postępowania, który zabezpieczy prawidłowe i efektywne wykorzystanie środków publicznych przyznanych z budżetu gminy.

Podjęcie tej uchwały mając na względzie właściwą gospodarkę finansami publicznymi jest uzasadnione.

WÓJT GMINY

/-/ Bożena Dominiak

