

## Zarządzenie nr 1/2020

Wójta Gminy Grzegorzew

z dnia 19 marca 2020 roku

### w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Grzegorzewie wprowadzonego zarządzeniem nr 6/2019 Wójta Gminy Grzegorzew z dnia 8 lipca 2019 roku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. DZ. U. 2019 poz. 506 ze zm.) zarządzam co następuje:

#### § 1

Zmienia się § 7 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Grzegorzewie w ten sposób, iż po punkcie 1) dodaje się punkt 1a) o następującej treści:

**„1a) Dyrektor ds. administracyjnych” (DSA)**

#### § 2

Po § 21 dodaje się § 21a o następującej treści:

„ Do zadań Dyrektora ds. administracyjnych należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie warunków organizacyjnych funkcjonowania Urzędu oraz nadzór nad organizacją
- 2) pracy Urzędu.
- 3) Opracowywanie projektów regulaminów, zarządzeń i innych aktów normatywnych organów Gminy.
- 4) Nadzór i wsparcie merytoryczne w zakresie opracowywania zakresów czynności dla pracowników.
- 5) Nadzór nad bieżącym i terminowym załatwianiem korespondencji.
- 6) Dekretacja korespondencji na poszczególne stanowiska pracy.
- 7) Nadzór nad prowadzeniem spraw osobowych pracowników Urzędu oraz prowadzenie akt osobowych pracowników.
- 8) Wsparcie merytoryczne dla Kluby Integracji Społecznej.
- 9) Przygotowywanie dokumentów dotyczących systemu alarmowego, opisywanie faktur.
- 10) Załatwianie skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu.
- 11) Nadzór nad realizacją i wykonaniem kontroli zarządczej.
- 12) Opracowywanie działań nakierowanych na zwiększenie funkcjonalności Urzędu.
- 13) Nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z przyjmowaniem oświadczeń majątkowych na stanowiskach kierowniczych Urzędu.
- 14) Współpraca z Sekretarzem Gminy.
- 15) Wykonywanie uprawnień bezpośredniego przełożonego wobec podległych pracowników Urzędu.
- 16) Koordynacja współpracy pomiędzy pracownikami Urzędu zatrudnionymi na stanowiskach samodzielnych i kierownikami referatów oraz pracowników pomocniczych i obsługi.
- 17) Wykonywanie zadań indywidualnych zleconych przez Wójta oraz Sekretarza w zakresie administrowania pracą Urzędu.

18) Prowadzenie i rejestrowanie dokumentacji zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów rzeczowych akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych.

### § 3

W § 16 dodaje się ust. 4 o następującej treści:

„Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Grzegorzew określa załącznik nr 4 do Regulaminu”.

### § 4

Zmienia się treść § 43 poprzez nadanie mu następującej treści:

„Załączniki 1-4 stanowią integralną część Regulaminu”.

### § 5

W pozostałym zakresie zapisy Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Grzegorzewie pozostają bez zmian.

### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obsługi kancelaryjnej.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od dnia 1 kwietnia 2020 r.

**Wójt Gminy Grzegorzew**

/-/ Bożena Dominiak