

**UCHWAŁA NR XXII/127/2020
RADY GMINY GRZEGORZEW**

z dnia 25 sierpnia 2020 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grzegorzew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2019r. poz. 2010 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kole, Rada Gminy Grzegorzew uchwala, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grzegorzew stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/16/2015 Rady Gminy Grzegorzew z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grzegorzew.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grzegorzew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tadeusz Sosnowski

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY GRZEGORZEW

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grzegorzew, zwany dalej *Regulaminem* określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grzegorzew, a w szczególności zadania gminy oraz obowiązki właścicieli nieruchomości dotyczące utrzymania czystości i porządku oraz warunki odbierania odpadów komunalnych od właścicieli, a także zagospodarowanie tych odpadów.

ROZDZIAŁ 2

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 2

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości w szczególności poprzez:

1. Posiadanie na nieruchomości odpowiednich pojemników i worków służących do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
2. Zbieranie i gromadzenie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Rada Gminy Grzegorzew w uchwale w sprawie *szczególne sposoby i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.*

§ 3

1. Na terenie Gminy Grzegorzew prowadzona jest selektywna zbiórka następujących rodzajów odpadów:
 1. papieru;
 2. metalu i tworzyw sztucznych;
 3. szkła;
 4. bioodpadów;
 5. popiołu;
 6. przeterminowanych leków;
 7. chemikaliów (resztki farb, środki ochrony roślin itp.);
 8. odpadów opakowaniowych wielomateriałowych;
 9. zużytych baterii i akumulatorów;
 10. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
 11. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
 12. zużytych opony;

- 13 odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
14. tekstyliów i odzieży;
15. odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
16. odpadów niebezpiecznych.

§ 4

Zbieranie i pozbywanie się śniegu, błota, lodu i zanieczyszczeń z obiektów służących użyteczności publicznej należy do obowiązków Gminy.

§ 5

1. Mycie pojazdów samochodowych może odbywać się na terenie nieruchomości w taki sposób, aby woda nie spływała na teren nieruchomości sąsiedniej lub na tereny publiczne.
2. Naprawy pojazdów mechanicznych poza warsztatami naprawczymi nie mogą powodować zanieczyszczenia środowiska gruntowo – wodnego, a sposób postępowania z odpadami powstającymi w wyniku naprawy powinien być zgodny z przepisami szczególnymi.
3. Mycie pojazdów mechanicznych oraz maszyn rolniczych w pobliżu rzek, kanałów i innych cieków wodnych oraz na ulicy powinno się odbywać ze szczególną ostrożnością, aby nie doprowadzić do zanieczyszczeń.

§6

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, a w przypadku gdy budowa jest technicznie bądź ekonomicznie nieuzasadniona wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 7

W celu utrzymania czystości i porządku właściciele nieruchomości zobowiązani są do posiadania na nieruchomości odpowiedniej ilości pojemników oraz worków do gromadzenia odpadów komunalnych biorąc pod uwagę ilość wytworzonych odpadów. Dla potrzeb zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Grzegorzew ustala się następujące rodzaje pojemników i worków:

1. Pojemniki/worki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- a/ pojemniki o pojemności od 120 litrów do 1100 litrów
- b/ kontenery o pojemności od 2 m³ do 10 m³
- c/ kosze uliczne o pojemności od 10 litrów do 70 litrów
- d/ worki z tworzyw sztucznych o pojemności od 60 do 120 litrów

2. Pojemniki/worki na odpady komunalne segregowane:

- a/ pojemniki o pojemności od 120 litrów do 1100 litrów
- b/ worki z tworzyw sztucznych o pojemności od 60 do 120 litrów
- c/ pojemniki typu „dzwon” i siatkowe o pojemności od 1 500 do 2 500 litrów wskazujące na rodzaj gromadzonych odpadów
- d/ pojemniki na zużyte baterie
- e/ pojemniki na przeterminowane leki

3. Odpady zebrane w sposób selektywny gromadzić należy zgodnie z poniższym:

- a/ papier – pojemniki/lub worki o minimalnej pojemności 120 l, koloru niebieskiego z napisem „Papier”
- b/ szkło - pojemniki/lub worki o minimalnej pojemności 120 l, koloru zielonego z napisem „Szkło”
- c/ metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - pojemniki/lub worki o minimalnej pojemności 120 l, koloru żółtego z napisem „Metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe”
- d/ bioodpady – pojemniki/lub worki o minimalnej pojemności 120 l, koloru brązowego z napisem „Bio”
- e/ popiół - pojemniki o minimalnej pojemności 120 l, koloru zielonego z napisem „Popiół”
- f/ pojemniki o minimalnej pojemności 120 l na pozostałe odpady komunalne niepodlegające segregacji koloru zielonego.

§ 8

1. Miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, obiekty handlowo-usługowe, parki - zarządcy dróg lub właściciele nieruchomości winni wyposażyć w kosze uliczne;
2. Zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w koszach, o których mowa §7 ust.1 należy do zarządców dróg lub właścicieli nieruchomości;
3. Pojemniki oraz kosze uliczne winny być utrzymane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy czym w przypadku pojemników znajdujących się na nieruchomościach obowiązek ten należy do właścicieli nieruchomości, natomiast w przypadku koszy ulicznych do zarządców dróg;
4. Na przystankach komunikacji publicznej kosze należy umieszczać poza wiatą, a jeżeli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

§ 9

1. Ustala się minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych:
 - a/ od 1 do 4 osób - pojemnik 120 l
 - b/ od 5 do 9 osób - pojemnik 240 l
 - c/ powyżej 9 osób - pojemnik 360 l

2. Ustala się minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne :
 - a/ dla budynków użyteczności publicznej - 3 litry na każdego pracownika, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 120 l na budynek oraz co najmniej jeden worek lub pojemnik na każdy rodzaj odpadu komunalnego segregowanego o pojemności 120 l
 - b/ dla szkół i przedszkoli – 3 litry na każdego ucznia i pracownika, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 1100 litrów na każdy obiekt oraz co najmniej 1 worek lub pojemnik na każdy rodzaj odpadu komunalnego segregowanego o pojemności 120 l
 - c/ dla lokali handlowych - 15 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 120 litrów na lokal oraz co najmniej 1 worek lub pojemnik na każdy rodzaj odpadu komunalnego segregowanego o pojemności 120 l
 - d/ dla lokali gastronomicznych - 10 litrów na 1 miejsce konsumpcyjne, jednak nie mniej niż 1 pojemnik 120 litrów na lokal oraz co najmniej 1 worek lub pojemnik na każdy rodzaj odpadu komunalnego segregowanego o pojemności 120 l
 - e/ dla zakładów usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych co najmniej 1 pojemnik 120 litrów na każdych 10 pracowników
 - f/ dla cmentarzy – co najmniej 1 pojemnik 1100l oraz co najmniej 4 worki lub pojemniki na każdy rodzaj odpadu komunalnego segregowanego o pojemności 120 l
 - g/ dla obiektów noclegowych, w tym hoteli, pensjonatów itp. – 20l na jedno miejsce noclegowe, jednak nie mniej jak 1 pojemnik 120l na jeden obiekt oraz co najmniej 1 worek lub pojemnik na każdy rodzaj odpadu komunalnego segregowanego o pojemności 120 l
 - h/ dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku - co najmniej 1 pojemnik o pojemności 120 l na nieruchomość oraz co najmniej 1 worek lub pojemnik na każdy rodzaj odpadu komunalnego segregowanego o pojemności 120 l.
3. Właściciele nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy oraz w części, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne stosują przepis ust.1 i ust.2
4. Właściciele nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, którzy nie złożyli pisemnej zgody na przystąpienie do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi zobowiązani są do:
 - zawarcia indywidualnej umowy na odbiór odpadów komunalnych z uprawnionym podmiotem, której przedmiotem będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości;
 - wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbiórki odpadów komunalnych dostosowując pojemność do swych indywidualnych potrzeb z zachowaniem obowiązujących norm i zapisów niniejszego Regulaminu;

- postępowania z odpadami zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu;
 - okazania umowy i dowodów uiszczania opłat w formie faktur/rachunków za usługę odbioru odpadów komunalnych.
5. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:
- papieru;
 - metalu i tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych;
 - szkła;
 - bioodpadów;
6. Pojemność zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych należy indywidualnie dostosować do liczby osób zamieszkujących nieruchomość. Opróżnianie pojemników powinno odbywać się z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie ich przed przepełnieniem, wylewaniem się i zanieczyszczeniem terenu.

§ 10

Ustala się standardy oraz warunki rozmieszczania pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych.

1. Pojemniki na odpady komunalne muszą spełniać wymagania określone odpowiednimi normami, muszą być szczelne, zamykane, wyposażone w kółka oraz przystosowane do mechanicznego wyładunku;
2. Worki na odpady komunalne powinny być wykonane z materiału o wytrzymałości odpowiedniej do ich pojemności, oznaczone do zbiórki jakiego rodzaju odpadów służą;
3. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione do opróżnienia w miejscu łatwo dostępnym dla podmiotów zajmujących się ich opróżnianiem. Sposób ustawienia pojemnika nie może stwarzać niedogodności dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości oraz użytkowników dróg i ulic;
4. Pojemniki należy ustawiać w miarę na równej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych nieczystości;
5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników w należyтым stanie sanitarnym i technicznym, a w szczególności utrzymywać je w stanie czystości oraz w miarę potrzeb dokonać ich dezynfekcji. Zobowiązany jest także do utrzymania czystości wokół pojemnika.

ROZDZIAŁ 4

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11

1. Opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych powinno odbywać się z częstotliwością zapewniającą utrzymanie pojemników i otoczenia w należytej czystości, nie dopuszczając do ich przepełnienia.
2. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - 1) **z nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami jednorodzinnymi**

a/ niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - nie rzadziej niż raz w miesiącu z tym że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie

b/ metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż raz w miesiącu

c/ szkło – nie rzadziej niż raz na dwa miesiące

d/ papier - nie rzadziej niż raz na dwa miesiące

e/ bioodpady- nie rzadziej niż raz w miesiącu z tym że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie

f/ popiół – w okresie od października do maja – jeden raz w miesiącu

2) Z dróg i z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

a/ opróżnianie koszy ulicznych z parków, przystanków, ulic, placów – wg potrzeb jednak nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu

b/ opróżnianie pojemników typu „dzwon” przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów – wg potrzeb

3) Właściciele nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, którzy zawarli indywidualne umowy z przedsiębiorcą na odbiór odpadów komunalnych zobowiązani są do pozbywania się odpadów co najmniej 1 raz w miesiącu

3. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu do utwardzenia lub naprawy dróg po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi.

§12

Gmina Grzegorzew może nieodpłatnie organizować dla mieszkańców Gminy zbiórkę odpadów, o których mowa w §3 w ust. 9,10,11,12 w terminie ustalonym i ogłoszonym przez Gminę.

§13

Ustala się następujące zasady opróżniania zbiorników bezodpływowych :

1. opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych powinien odbywać się pojazdami asenizacyjnymi posiadającymi określone wyposażenie zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 14.03.2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 299)
2. opróżnianie zbiorników bezodpływowych następuje na zasadach wskazanych w umowie zawartej pomiędzy właścicielem nieruchomości a przedsiębiorcą za wyjątkiem wskazanym w art. 6a ust.1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
3. częstotliwość opróżniania zbiornika bezodpływowego powinno odbywać się po jego zapelnieniu. Pojemność zbiornika powinna być dostosowana do potrzeb osób zamieszkujących na terenie nieruchomości i ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych;
4. częstotliwość opróżniania zbiorników oczyszczalni przydomowych z osadów ściekowych wynika z instrukcji eksploatacji;
5. zanieczyszczenia powstające w wyniku opróżniania zbiorników bezodpływowych powinni usunąć niezwłocznie pracownicy podmiotu uprawnionego dokonującego świadczenia usługi;

6. transport nieczystości ciekłych do punktu zlewnego na oczyszczalnię ścieków należy tak zorganizować, aby nie powodować zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz aby nie następowało zanieczyszczenie gruntu w czasie transportu;
7. zabrania się samodzielnego opróżnienia zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości oraz pozbywania się nieczystości ciekłych poza stacją zlewną;
8. zakazuje się wylewania zawartości zbiorników bezodpływowych do kanalizacji deszczowej, cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych, rowów przydrożnych, na łąki i grunty orne;
9. właściciel nieruchomości zobowiązany jest umożliwić wstęp na teren nieruchomości upoważnionym pracownikom prowadzącym eksploatację sieci kanalizacyjnej i oczyszczalni ścieków oraz pracownikom Urzędu Gminy w celu przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych.

ROZDZIAŁ 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu Gospodarki odpadami

§ 14

1. Odpady komunalne wytworzone i zebrane na terenie Gminy Grzegorzew należy przekazać do instalacji zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.
2. Należy dążyć do minimalizowania ilości odpadów deponowanych na składowiskach odpadów między innymi poprzez zagospodarowanie odpadów biodegradowalnych we własnym zakresie np. kompostowanie w przydomowych kompostowniach;
3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania wyrobów zawierających azbest zgodnie z Programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Grzegorzew.
4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przekazywania papy odpadowej uprawnionemu przedsiębiorcy.

ROZDZIAŁ 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 15

1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi;
2. Nieruchomości powinny być oznakowane tabliczką ostrzegawczą na bramie lub furtce wejściowej na teren ogrodzonej posesji, na której utrzymywane jest zwierzę mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.

§ 16

Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do :

1. Sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na

- terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz;
2. Niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w miejscach publicznych oraz innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku. Nieczystości te mogą być deponowane w pojemnikach do zbierania odpadów komunalnych. Powyższy obowiązek nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników i psów asystujących osobom niepełnosprawnym;
 3. Za utrzymanie psa rasy uznawanej za agresywną należy uzyskać zezwolenie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz.U. Nr 77, poz.687).
 4. Warunki utrzymania zwierząt domowych reguluje ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638)
 5. Szczegółowe zasady opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Grzegorzew określa Rada Gminy w uchwale w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Grzegorzew.

ROZDZIAŁ 7

Wymagania dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 17

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się prowadzenie małych przydomowych hodowli zwierząt gospodarskich przy zachowaniu niżej określonych warunków:
 1. chów należy prowadzić w odpowiednich pomieszczeniach wybudowanych lub zaadaptowanych w celach hodowlanych zgodnie z właściwymi przepisami;
 2. wytwarzane podczas hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych. Hodowla nie będzie powodowała uciążliwości dla środowiska i dla użytkowników sąsiednich nieruchomości jak hałas, nieprzyjemne zapachy, zanieczyszczenia;
 3. prowadzenie zwierząt gospodarskich po drogach publicznych powinno odbywać się zgodnie z prawem o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020r. poz. 110 ze zm.)
 4. Gmina zapewnia organizację zbiórki padłych zwierząt poprzez wskazanie podmiotu posiadającego uprawnienia w zakresie transportu i utylizacji padłych zwierząt;
 5. Padnięcie zwierzęcia należy zgłosić do Urzędu Gminy w Grzegorzewie, bezpośrednio do podmiotu uprawnionego zajmującego się zbieraniem padłych zwierząt lub do sołtysa;
 6. Odbiór zwierzyny padłej przez uprawniony podmiot odbywać się będzie bezpośrednio od producentów rolnych celem dalszego transportu do zakładu utylizacji.

ROZDZIAŁ 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§ 18

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:
 1. obszary wielorodzinnej zabudowy mieszkaniowej;
 2. obszary zabudowy zagrodowej
 3. budynki i budowle wykorzystywane na produkcję, przetwarzanie i przechowywanie żywności, produktów rolnych w formie przetworzonej i nieprzetworzonej, na prowadzenie chowu zwierząt;
 4. budynki użyteczności publicznej;
 5. sieć kanalizacyjna.

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonywana co najmniej raz w roku w drugiej połowie marca lub w kwietniu oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§ 19

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy Grzegorzew.