

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej zwanej „Pzp, lub ustawą”.

Nazwa zadania:

„Odbiór odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Grzegorzew”

Zatwierdził:
Wójt Gminy Grzegorzew
Bożena Dominiak

.....
pieczętka, podpis, data

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- **Nr ogłoszenia** w BZP: 603491-N-2020 z dnia 28.10.2020r.
- Tablica ogłoszeń UG Grzegorzew w dniu 28.10.2020 r.
- Strona internetowa [http:// bip.grzegorzew.pl](http://bip.grzegorzew.pl) **w dniu** 28.10.2020 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Grzegorzew

NIP: 6002004649;

REGON: 311019148

Adres: Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew

Adres do korespondencji:

Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew

Tel: 63 27-18-255, **fax:** 63 27-18-222

Strona internetowa: www.grzegorzew.pl

Adres e-mail: wojt@grzegorzew.pl

2. Podstawa prawna.

2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2.2 Na podstawie art. 39 ww. ustawy **postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.**

2.3 Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, określonej dla usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

2.4 Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

2.5 W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2020 poz. 1740).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usługi wywozu odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym mieszanych) na terenie Gminy Grzegorzew.** Przedmiot zamówienia obejmuje następujące miejscowości: Barłogi, Bylice, Bylice-Kolonia, Borysławice Kościelne, Borysławice Zamkowe, Boguszyniec, Grodna, Grzegorzew, Kiełczewek, Ladorudzek, Ponętów Dolny, Tarnówka, Zabłocie. Transport odebranych odpadów odbywać się będzie do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie, przy ulicy Sulańskiej 13, 62-510 Konin – Instalacji Komunalnej, Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Koninie, przy ulicy Sulańskiej 11, 62-510 Konin, Hydrostalu w Koninie przy ulicy M. Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Precyzyjne określenie ilości wytwarzanych odpadów w nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym mieszanych) na terenie Gminy Grzegorzew nie jest możliwe, gdyż jest to wartość zmienna w poszczególnych latach.

Do sporządzenia oferty należy przyjąć następujące dane:

Ilość zebranych odpadów komunalnych na terenie gminy Grzegorzew w latach 2017-2019 (na podstawie sprawozdań przedkładanych przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z terenu gminy Grzegorzew).

Rodzaj odpadu komunalnego	2017r. (w Mg)	2018r. (w Mg)	2019r. (w Mg)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	618,84	665,80	628,26
Tworzywa sztuczne, metale, opakowania z tworzyw sztucznych, metali, opakowania wielomateriałowe	82,08	89,82	98,34
Papier i odpady opakowaniowe z papieru	8,50	10,38	13,48
Szkło i opakowania ze szkła	97,38	89,06	69,00
Odpady ulegające biodegradacji	102,16	105,26	134,52
Popiół	45,40	40,52	59,34
Odpady wielkogabarytowe	0,78	31,82	72,94
Zużyte opony	2,04	31,96	26,84
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,68	9,60	9,40
Zużyte baterie i akumulatory	0,00	0,00	0,00
Odpady budowlane i rozbiórkowe	0,00	14,12	0,00
Leki	0,01	0,049	0,00
RAZEM	957,87	1088,39	1112,12

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usługi wywozu odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym mieszanych) na terenie Gminy Grzegorzew**. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące miejscowości: Barłogi, Bylice, Bylice-Kolonia, Borysławice Kościelne, Borysławice Zamkowe, Boguszyniec, Grodna, Grzegorzew, Kielczewek, Ladorudzek, Ponętów Dolny, Tarnówka, Zabłocie. Transport odebranych odpadów odbywać się będzie do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie, przy ulicy Sulańskiej 13, 62-510 Konin – Instalacji Komunalnej, Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Koninie, przy ulicy Sulańskiej 11, 62-510 Konin, Hydrostalu w Koninie przy ulicy M. Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Precyzyjne określenie ilości wytwarzanych odpadów w nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym mieszanych) na terenie Gminy Grzegorzew nie jest możliwe, gdyż jest to wartość zmienna w poszczególnych latach.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.2.1. Ogólna charakterystyka gminy:

- a) powierzchnia – 73,4 km² (62,2 km² stanowią użytki rolne, a 3,7 km² lasy),
- b) liczba mieszkańców zamieszkałych – wg stanu na dzień 31.08.2020r. – 4 686 osób, wszyscy w ramach zabudowy jednorodzinnej,
- c) długość dróg na terenie gminy - do obsługi nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych przy których zlokalizowane są miejsca odbioru odpadów – 188,00 km,
- d) liczba nieruchomości zamieszkałych i osób zamieszkałych wg stanu na dzień 31.08.2020.:

e) Ludność:	Liczba nieruchomości Zamieszkałych	Osoby zamieszkałe (wg. złożonych deklaracji)
Grzegorzew	585	1622
Barłogi	191	591
Bylice	66	247
Bylice Kol.	51	203

Ladorudzek	42	152
Zabłocie	63	189
Ponętów Dolny	147	456
Grodna	57	160
Boguszyniec	49	165
Tarnówka	94	316
Borysławice Zamkowe	62	216
Borysławice Kościelne	79	237
Kiełczewek	45	132
SUMA	1531	4686

e) Liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grzegorzew - **1531**

Liczba nieruchomości niezamieszkałych na terenie Gminy Grzegorzew – **74**, w tym nieruchomości mieszanych – 10 wg stanu na dzień 31.08.2020.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i oszacowania przez Wykonawcę długości tras odbioru odpadów. Zamawiający zaznacza, że odpady powinny być odebrane z każdej posesji. Zgromadzone odpady komunalne Wykonawca będzie odbierał sprzed posesji.

3.2.2.Obowiązki wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia i parametry techniczne

a) Wykonawca odpowiada za odbiór odpadów komunalnych na terenie gminy Grzegorzew. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów komunalnych ze wszystkich

nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grzegorzew. W przypadku gdy zebrane na nieruchomości zamieszkałej odpady nie mieszczą się w wyposażony w nią pojemnik, wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady zgromadzone poza pojemnikiem i wystawione z pojemnikiem do odbioru, natomiast w przypadku nieruchomości niezamieszkałej wykonawca odbiera jedynie odpady zebrane w pojemnikach.

b) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdą nieruchomość zamieszkałą i niezamieszkałą, od której odbierane będą odpady komunalne w pojemniki i worki do zbiórki odpadów na własny koszt. Każdy pojemnik powinien być oznakowany przez Wykonawcę numerem nieruchomości, do której został przypisany. Odbierając odpady segregowane Wykonawca zobowiązany będzie pozostawić na danej nieruchomości worki w kolorze i ilości co najmniej odebranych worków. Wyposażając nieruchomości w pojemniki i worki należy uwzględnić ilość osób zamieszkujących nieruchomość zamieszkałą i ilość pojemników zadeklarowanych na nieruchomości niezamieszkałej oraz dostosować wielkość pojemników do tej liczby oraz częstotliwości odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest posiadać pokwitowania określające ilość przekazanych worków i pojemników. Wyposażenie w worki i pojemniki musi nastąpić najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wywozu odpadów w terenie gminy Grzegorzew. Pojemniki stanowią własność wykonawcy i po zakończeniu umowy wykonawca ma obowiązek odebrać je z posesji na koszt własny.

c) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia JEDEN RAZ W ROKU W MIESIĄCACH MAJ-CZERWIEC w ustalonym przez Zamawiającego terminie Mobilnej Zbiórki Odpadów Komunalnych takich jak meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny elektroniczny oraz zużyte opony. Odbiór powyższych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji.

d) Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości do 0,300 Mg w roku kalendarzowym z jednej nieruchomości zamieszkałej oraz zużyte opony do 4 szt. w roku kalendarzowym z jeden nieruchomości zamieszkałej.;

e) Wykonawca zobowiązany jest odbierać dwa razy w ciągu roku przeterminowane leki dostarczane przez mieszkańców do pojemnika usytuowanego w Aptece pn. „DOZ Dbam o zdrowie” w Grzegorzewie przy ulicy Kolskiej 6, 62-640 Grzegorzew, oraz z Apteki pn. „Twoje leki” w Grzegorzewie przy ulicy Toruńskiej 5B, 62-640 Grzegorzew oraz każdorazowo po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego.

f) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne od właściciela nieruchomości. Zgłoszenia odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez Wykonawcę dokona Zamawiający każdorazowo po zadeklarowaniu takiej usługi przez właściciela nieruchomości. Wykonawca zapewni kontener lub pojemnik i postawi go w terminie do 3 dni od otrzymania zgłoszenia we wskazane miejsce. Wywóz napełnionego kontenera nastąpi nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia o gotowości do odbioru.

g) W przypadku utworzenia przez Zamawiającego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do odbioru następujących odpadów:

- papier
- tworzywa sztuczne;
- szkło;
- metale

- opakowania wielomateriałowe
- odpady komunalne ulegające biodegradacji
- odpady zielone
- chemikalia
- zużyte baterie i akumulatory
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- zużyte opony
- odpady budowlane i rozbiórkowe

oraz wyposażenie PSZOK-u w wymagane przez Zamawiającego ilości i rodzaje pojemników:

- 5 szt. pojemników otwartych o poj. 7000 l.,
- 6 szt. pojemników o pojemności 1100 l.,

Pojemniki typu dzwon i siatkowe stanowią własność Zamawiającego.

Częstotliwość odbioru odbywać się będzie w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia pojemników) na zgłoszenie telefoniczne lub e-mail. Usługa powinna być zrealizowana nie później niż w ciągu 72 godzin po zgłoszeniu.

h) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i niezwłocznie powiadamia o tym właściciela nieruchomości oraz Wójta. Powiadomienie właściciela poprzedza wystąpienie z wnioskiem do Wójta Gminy o udostępnienie danych na potrzeby wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art.6ka ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439 ze zm.)

Powiadomienie Wójta powinno zawierać:

- adres nieruchomości, na której stwierdzono niedopełnienie obowiązku,
- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia powinny zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości;
- dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niedopełnienia obowiązku przez właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
- oświadczenie Wykonawcy o fakcie powiadomienia właściciela nieruchomości.

i) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

j) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań wymaganych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).

k) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- odebranych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) [Mg],
- odebranych odpadów szkła, [Mg],
- odebranych odpadów papieru i tektury [Mg],
- odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych [Mg],
- odebranych bioodpadów [Mg],

- odebranych popiołów [Mg],
- odpadów odebranych z PSZOK-u [Mg].

l) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu informacji o ilości odpadów odebranych podczas funkcjonowania Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w terminie 30 dni od dnia zakończenia zbiórki.

ł) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu informacji o ilości odebranych przeterminowanych leków z apteki, w terminie 30 dni od dnia ich odbioru.

m) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu informacji o ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w terminie 30 dni od dnia ich odbioru.

n) Wykonawca jest zobowiązany przekazywać miesięczne raporty o ilości wydanych pojemników i worków. Raport taki przekazywany jest w terminie 15 dni od dnia zakończenia miesiąca objętego raportem.

Raporty muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym. Prawidłowo sporządzony raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Do raportu należy załączyć potwierdzenia zdania odpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Koninie.

o) Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie Gminy Grzegorzew na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na komputerze będącym własnością gminy, umożliwiające kontrolę pracy pojazdów wykorzystywanych do usługi odbioru odpadów komunalnych i przeszkolenie pracownika gminy z funkcjonowania oprogramowania. W związku z powyższym wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji odbioru odpadów komunalnych mają być wyposażone w urządzenia monitorujące o aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów, rejestrowanie i zapisywanie danych.

p) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym mieszanych) od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. od poniedziałku do soboty w godz. od 7.00 do 20.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W sytuacjach nadzwyczajnych, gdy odbiór nie będzie możliwy (awarie, kataklizmy, siła wyższa) wykonawca będzie informował o tym fakcie Zamawiającego i ustalał z nim terminy odbioru. O zmianie terminów odbioru Wykonawca poinformuje na własny koszt mieszkańców.

r) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy dokonania ważenia, na koszt Zamawiającego, pojazdów skierowanych do odbioru odpadów komunalnych zarówno niesegregowanych (zmieszanych) jak i segregowanych przed przystąpieniem do odbioru odpadów (pojazd pusty) i po zakończonym odbiorze odpadów – przed wyjazdem z terenu gminy. Ważenie odbywać się będzie na wadze udostępnionej przez Zamawiającego.

s) Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach

t) Realizacja „reklamacji” (np. nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (063) 27 18 255 lub e-mail: grzegw@grzegorzew.pl

3.2.3. Parametry pojemników i worków:

- **pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałe zmieszane odpady po segregacji – 120l, 240l, 360l lub 1100l** – pojemniki powinny być nowe lub w odpowiednim stanie technicznym umożliwiającym prawidłowe gromadzenie odpadów. Pojemniki muszą spełniać określone dla nich normy techniczne. Wielkość pojemnika zależy od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość zamieszkałą i zadeklarowaną wielkość na nieruchomości niezamieszkałej. Pojemnik powinien być tak oznakowany by można było go identyfikować z daną nieruchomością, do której został przypisany.

- pojemniki na popiół – 120l pojemniki powinny być nowe lub w odpowiednim stanie technicznym umożliwiającym prawidłowe gromadzenie odpadów. Pojemniki muszą spełniać określone dla nich normy techniczne. Pojemniki muszą być oznaczone napisem **POPIÓŁ**.

- **worki z folii LDPE w kolorach niebieskim, zielonym, żółtym i brązowym o pojemności 120 l i grubości minimalnej 60 mikronów**. Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów. Worki powinny mieć trwały napis określający rodzaj selektywnie gromadzonych w nich odpadów:

Worek w kolorze zielonym – **napis „SZKŁO” – tu wrzucamy:** butelki oraz słoiki szklane po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach

Worek w kolorze niebieskim – **napis „PAPIER” – tu wrzucamy: niezabrudzone i niezatłuszczone:** gazety i czasopisma, katalogi i prospekty, papier szkolny i biurowy, torebki i worki papierowe, papier pakowy, pudełka kartonowe i tekturowe, tektura, książki w miękkich okładkach lub z usuniętymi twardymi okładkami

Worek w kolorze żółtym – **napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – tu wrzucamy:** plastikowe butelki po napojach, opakowania po chemii gospodarczej, plastikowe zakrętki, torebki, worki i reklamówki foliowe, kubki po jogurtach, kefirach, śmietanie, tace, odpady opakowaniowe metalowe - puszki po napojach i konserwach, metale kolorowe oraz kapsle, opakowania ciśnieniowe po aerozolach i sprayach, opakowania wielomateriałowe (kartony po napojach)

Worek w kolorze brązowym – **napis „BIO”- tu wrzucamy:** odpady kuchenne, wióry drewna i słomy, liście, kwiaty, trawę.

3.2.4. Podział zbieranych odpadów komunalnych

a) Selektywnie zbierane odpady komunalne:

- szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła – kod 15 01 07, 20 01 02 (worki koloru zielonego z napisem „Szkło”),

- papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – kod 15 01 01, 20 01 01 (worki koloru niebieskiego z napisem „Papier”),

- tworzywa sztuczne, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kod 20 01 39, (worki koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”),
- odpady ulegające biodegradacji – kod 20 01 08, 20 02 01 (worki koloru brązowego z napisem „Bio”)
- popiół – kod 20 03 99 (pojemniki oznaczone napisem „Popiół”)

b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - kod 20 03 01 (odpady komunalne niepodlegające segregacji oraz tzw. posegregacyjne, powstałe po segregacji odpadów)

3.2.5. Liczba pojemników przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym mieszanych) na niesegregowane „zmieszane” odpady komunalne w tym posegregacyjne:

- pojemniki o pojemności 120 litrów (odpady zmieszane i posegregacyjne)– 1601 sztuk;
- pojemniki o pojemności 120 litrów na popiół – 1500 sztuk
- pojemniki o pojemności 240 litrów – 250 sztuk.
- pojemniki o pojemności 1100 litrów – 35 sztuki.
- kontenery KP-7 – 8 szt.

Zamawiający dysponuje pojemnikami typu „dzwon i siatkowe” na szkło – 8 szt., papier i tektura – 2 szt., na tworzywa sztuczne – 8 szt., z których Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady zebrane selektywnie.

3.2.6. Liczba worków przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym mieszanych) (na selektywnie zebrane odpady komunalne):

- niebieskie – 4 000 sztuk;
- zielone – 20 000 sztuk;
- żółte – 30 000 sztuk;
- brązowe – 5 000 sztuk.

Podane wartości mają charakter szacunkowy. W obowiązku wykonawcy będzie zapewnić odpowiednią ilość worków na daną nieruchomość w zależności od deklaracji właściciela nieruchomości.

3.2.7. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Grzegorzew

Selektywnie zbierane odpady komunalne:

- Szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – **1 raz na 2 miesiące**

- papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – **1 raz na 2 miesiące**

- tworzywa sztuczne, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – **1 raz w miesiącu**

bioodpady – **dwa razy w miesiącu od kwietnia do października, jeden raz w miesiącu okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia,**

- w

- popiół – w okresie od października do maja – **1 raz w miesiącu**

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych – dwa razy w miesiącu od kwietnia do października, **1 raz w miesiącu w okresie od stycznia do marca i od listopada do grudnia,**

Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaze Wykonawcy wykaz wszystkich adresów od których odbierane będą odpady. Na podstawie tego wykazu Wykonawca w ciągu 3 dni opracuje harmonogram odbioru odpadów i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Treść zaakceptowanego harmonogramu Zamawiający poda do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. Wykonawca sporządzając harmonogram bierze pod uwagę terminy odbioru odpadów określonych w niniejszej SIWZ oraz dni wolne od pracy.

3.2.8. Obowiązki właściciela nieruchomości

Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników w należyтым stanie sanitarnym i technicznym, a w szczególności utrzymywać je w stanie czystości oraz w miarę potrzeb dokonać ich dezynfekcji. Zobowiązany jest także do utrzymania czystości wokół pojemnika.

3.2.9. Wykonawcy zakazuje się:

- mieszania zebranych selektywnie odpadów z odpadami zbieranymi jako posegregacyjne.

- mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie,

- mieszania odpadów zebranych na terenie gminy Grzegorzew z odpadami zebranymi na innym obszarze,

3.2.10. Zamawiający zastrzega sobie:

Możliwość żądania od Wykonawcy dokonania ważenia, na koszt Zamawiającego, pojazdów specjalistycznych skierowanych do odbioru odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i segregowanych przed przystąpieniem do odbioru odpadów (pojazd pusty) i po zakończonym

odbiorze odpadów. Ważenie odpadów odbywać się będzie na terenie Gminy Grzegorzew na wadze udostępnionej przez Zamawiającego.

3.2.11. Sposób potwierdzania realizacji usługi.

W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych (w tym mieszanych) objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

- 1) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania
- 2) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 3) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa.

3.3 Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

90.50.00.00.-2 – Usługi związane z odpadami

3.4. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

3.5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub/i podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320). Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub/i podwykonawcę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w postępowaniu: kierowcy pojazdów specjalistycznych zbierających odpady.

3.6. Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia Wykonawca lub/i podwykonawca zatrudni na czas realizacji zamówienia osoby, o których mowa w ust. 3.5., na podstawie umowy o pracę.

3.7. Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 3.5 **w ciągu 7 dni od rozpoczęcia wykonywania tych czynności.**

3.7.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

3.7.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w pkt. 3.4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- b) kopie umów o pracę „zanonimizowanych” (pozbawionych danych osobowych pracowników).

3.8. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3.9. Zamawiający **nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

4. Termin wykonania zamówienia.

Okres realizacji zamówienia wynosi: **od 1.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp (pkt 5.4. i 5.5. SIWZ);
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1. **Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ.** (tj. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów), jeżeli wykaże, że:

- a) posiada **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Wójta Gminy Grzegorzew w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- b) posiada **zezwolenie na transport** odpadów komunalnych.

5.3.2. Wykonawca **nie wymaga** spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w **pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ**, (tj. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej).

5.3.3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, (tj. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej) jeżeli wykaże, że:

- wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane wraz z załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie– usług odbioru odpadów komunalnych z gospodarstw domowych wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum – **1000,00 Mg** rocznie.

- posiada narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne niezbędne w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania, w ilości co najmniej:

pięciu pojazdów spełniających wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: w tym: co najmniej dwa pojazdy specjalistyczne bezpylne przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy te powinny umożliwiać odbiór i transport odpadów gromadzonych, jako zmieszane i selektywnie gromadzonych w wymaganych przez Zamawiającego pojemnikach i workach.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony powyżej.

5.3.4. Zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

5.3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.

5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp.

5.3.9. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

5.3.10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 poz. 1282) związanych z określonymi w SIWZ podstawami wykluczenia.

5.3.11. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.3. ppkt 1-3 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

5.4. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270- 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2020, poz. 1444) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2020 poz. 358);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020, poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.5. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2020 poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2020 poz. 1228)

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego kompetencji i uprawnień określonego w pkt 5.3.1. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

- zaświadczenia o wpisie do działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Grzegorzew w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (DZ. U. 2020, poz. 1439);

- aktualnego zezwolenia wydawanego przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych wydanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020, poz. 79 ze zm.).

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w pkt 5.3.3. SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy:

- **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – usług odbioru odpadów komunalnych z gospodarstw domowych wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum – **1000,00 Mg** rocznie (zał. Nr 2 do SIWZ)

- **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał. nr 3 do SIWZ).

6.3. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**

2) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane**

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019, poz. 1170 ze zm.); (Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ)

4) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu,

5) informacji z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ ppkt 1-3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.6. ppkt 1 lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 6.6. ppkt 1 lit. a SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.7. SIWZ stosuje się.

6.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.10. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp. 12

6.12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020, poz. 1282).

6.13. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.1 i 6.3. ppkt 1-3 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

7.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią **wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ.

7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020, poz. 346 ze zm).

7.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

7.6. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

7.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2020, poz. 1282) - **dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”**, które **stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

7.9. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.8. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

7.11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.12. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

7.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.17. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.18. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.20. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z

dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2020, poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020, poz. 344)

8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Osobą upoważnioną do bezpośredniego komunikowania się z Wykonawcami jest: Pani Wioletta Wielińska, tel: 63 27-18-255, mail:grzegw@grzegorzew.pl

8.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

8.5. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem (nr 63 27-18-222) lub drogą elektroniczną (grzegw@grzegorzew.pl).

8.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.

8.7. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.grzegorzew.pl, na której jest udostępniona Specyfikacja.

8.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem otwarcia ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie jednocześnie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **10 000,00 zł.**

9.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 12.11.2020 r. do godz. 10.00**

9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

9.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:

9.4.1. jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9.4.2. Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9.5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Nr 67 8543 0000 2007 7000 0260 0002

W tytule przelewu – Wadium - „Odbiór odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Grzegorzew”

Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.

9.6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).

9.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Pzp wykonawca składa wraz z ofertą.

9.8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.9. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.10. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2 - 5 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „**Odbiór odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Grzegorzew**”.

9.11. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

9.12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

10. Termin związania ofertą.

10.1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2., nie powoduje utraty wadium.

10.5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

11.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

11.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.5. Wzór formularza oferty **stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**

11.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

11.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

11.8 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

11.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

11.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „**Odbiór odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Grzegorzew**”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj. **12.11.2020 r. godz. 10.15**

11.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Odbiór odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Grzegorzew**”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj. **12.11.2020 r. godz. 10.15**.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Odbiór odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Grzegorzew**”. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert tj. **12.11.2020 r. godz. 10.15**

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

11.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

11.18. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: Urząd Gminy w Grzegorzewie, Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew, sekretariat pok. nr 2,

b) termin składania ofert: do dnia 12.11.2020 r., do godz. 10.00

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Grzegorzewie, Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew, sala ślubów pok. nr 15,

b) termin otwarcia ofert: w dniu 12.11.2020 r. o godz. 10.15

12.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

12.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

12.5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

12.6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.

12.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.9. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2020, poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub kuriera.

12a. Sposób oceny ofert, zasady korekty omyłek.

12a.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,

- błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano kwotę netto (liczbowo) podaną w formularzu oferty.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12a.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 12a.1. ust 3.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Cenę należy podać w kwocie brutto, w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej. Do celów rozliczeniowych wykonawca poda także w formularzu cenę miesięczną za wykonywanie usługi (iloraz kwoty całkowitej i liczby miesięcy).

13.2. Cenę należy określić na podstawie danych zwartych w SIWZ. Przy określaniu ceny ofertowej należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (odbiór, transport, wyposażenie w pojemniki, worki, wydruk i dystrybucja harmonogramów).

13.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

13.4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty

podatku. **Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**

13.5. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.

13.6. Zamawiający przewidział rozliczenie miesięczne. Szczegółowy sposób rozliczenia zawarty został w projekcie umowy.

13.7. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego w drodze przetargu.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium terminu zapłaty.

14.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Ocena ofert dokonana zostanie wg poniższych kryteriów:

A. Kryterium „Cena” w PLN:

a) znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$C_i = \text{najniższa cena/cena badanej oferty} \times 60 \text{ pkt}$

C_i - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty.

B. Kryterium „Termin zapłaty” w miesiącach:

a) znaczenie kryterium - 40% (40 pkt);

b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin zapłaty”:

Oferta o najdłuższym terminie zapłaty (**30 dni**) otrzyma 40 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$G_i = \text{termin zapłaty z oferty badanej} / \text{termin zapłaty najdłuższy} \times 40 \text{ pkt}$

G_i - liczba punktów za kryterium „termin zapłaty” (oferty badanej)

Najdłuższy termin zapłaty z oferty - z Formularza oferty.

Termin zapłaty nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P_o = C_i + G_i$$

C_i – ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM CENA OFERTY BADANEJ

G_i – ILOŚĆ PUNKTÓW W KRYTERIUM TERMIN ZAPŁATY OFERTY BADANEJ

P_o – ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW KRYTERIÓW CENA I TERMIN ZAPŁATY

14.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.5. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

15.2. O wyborze oferty oferenci zostaną powiadomieni faksem lub emailem, a w przypadku ich braku listem poleconym.

15.3. Zawarcie umowy pomiędzy wyłonionym wykonawcą a zamawiającym nastąpi po wniesieniu przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy – szczegóły określa pkt 16 SIWZ.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej dla zamówienia podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Nr 67 8543 0000 2007 7000 0260 0002

W tytule przelewu – Zabezpieczenie - „Odbiór odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Grzegorzew”

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

16.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020, poz. 299).

W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

16.4. Z zastrzeżeniem pkt 17.5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).

16.5. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

16.6. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

16.7 Kwota, o której mowa w pkt 16.6. SIWZ jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16.8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.10. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na **„Odbiór odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Grzegorzew”**

16.11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

16.12. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

16.13. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

16.14. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

17.1 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.2 Zamawiający dopuszcza również możliwość następujących zmian:

a) zmiana stawki podatku VAT,

b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

d) zmiany nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.3. Zamawiający oprócz zmian opisanych powyżej dopuszcza również zmiany umowy nieopisane w treści SIWZ a dopuszczalne na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Wykonawcy przysługują środki odwoławcze opisane w ustawie Pzp.

18.2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI** ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g** ustawy).

19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp (jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień).

Zamawiający nie przewiduje tego rodzaju zamówień.

20. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

Szczegóły określają zapisy pkt od 3.5. do 3.7. SIWZ.

21. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

22. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

23. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący Załącznik nr 6 do SIWZ oraz pkt 17 SIWZ**

24. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp).

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia w oparciu o art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

25. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi odbioru odpadów, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (jeżeli zamawiający określa takie wymagania).

25.1 Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi odbioru odpadów w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.

25.2 Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.

25.3 Umowa na usługi odbioru odpadów z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:

- a. zakres usług powierzonych Podwykonawcy,
- b. kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy,
- c. termin wykonania usług objętych umową,
- d. termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi,
- e. w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).

25.4 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca usług zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, zawarte umowy poświadczone za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 10.000 zł.

25.5 Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w pkt. 3 niniejszego działu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

26. Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Nie dotyczy.

27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

1), dalej „RODO” , informuję, że:

27.1.administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Grzegorzew, Plac 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorze,

27.2.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „ Odbiór odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Grzegorzew”.

27.3.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.

27.4.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

27.5.Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

27.6.W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

27.7.Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych1,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO2,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

27.8.Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do sunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27.9.Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

27.10.Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

28. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz oferty,

Załącznik nr 2 do SIWZ – Wykaz usług – odbiór odpadów

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz narzędzi odbiór odpadów

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór umowy,

Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,

Załącznik nr 8 do SIWZ – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania zasobów do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia

Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi.

Załącznik nr 10 do SIWZ - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2020, poz. 1282).