

UMOWA Nr / 2020

zawarta w dniu w Grzegorzewie pomiędzy:

Gminą Grzegorzew

z siedzibą w

Plac 1000 – lecia Państw Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew

REGON 311019148

NIP 6662004649, reprezentowaną przez :

Bożena Dominiak – Wójt Gminy

zwaną dalej **Zamawiającym**

a:

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą,**

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.) , o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym mieszanych) na terenie Gminy Grzegorzew, transport odebranych odpadów do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie ul. Sulańska 13 – Regionalna Instalacja, Przetwarzania odpadów Komunalnych w Koninie, właściwa dla regionu VIII, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022, Hydrostal w Koninie, ul. M. Dąbrowskiej 8 oraz wyposażenie nieruchomości w wymagane przez Zamawiającego ilości i rodzaje pojemników i worków zgodnie ze szczegółowym opisem do SIWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące miejscowości: Barłogi, Bylice, Bylice-Kolonia, Borysławice Kościelne, Borysławice Zamkowe, Boguszyniec, Grodna, Grzegorzew, Kiełczewek, Ladorudzek, Ponętów Dolny, Tarnówka, Zabłocie.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych, który odbywać się będzie z podziałem na:

a) Selektywnie zbierane odpady komunalne:

- szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – kod 15 01 07, 20 01 02 (worki koloru zielonego z napisem „Szkło”),

- papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury – kod 15 01 01, 20 01 01 (worki koloru niebieskiego z napisem „Papier”),

- tworzywa sztuczne, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – kod 20 01 39 (worki koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa Sztuczne”),

- odpady biodegradowalne, w tym zielone – kod 20 01 08, 20 02 01 (worki koloru brązowego z napisem Bio)

- popiół – kod 20 03 99 (pojemniki oznaczone napisem POPIÓŁ)

b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- kod 20 03 01 (odpady komunalne niepodlegające segregacji tzw. posegregacyjne).

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z niniejszą umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, w tym aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Grzegorzew, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktualne

uprawnienie do transportu odpadów wynikające z zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. w zakresie objętym przedmiotem umowy,

5. Zamawiający dysponuje danymi o zebranych odpadach przedstawionych w SIWZ. Ostateczna ilość odpadów będzie znana w wyniku realizacji zadania i może ulec zmianie.

6. Wykonawca odbioru odpadów wymienionych w ust. 2 będzie dokonywał w sposób uniemożliwiający ich zmieszanie.

7. Zamawiający nie dopuszcza odbierania przez Wykonawcę odpadów komunalnych objętych niniejszą umową z innymi odpadami nieokreślonymi w treści SIWZ lub spoza terenu Gminy Grzegorzew.

8. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:

1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,

2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy,

3) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów używanych do realizacji umowy (na żądanie).

4) Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) przeprowadzenia JEDEN RAZ w roku w miesiącach MAJ - CZERWIEC Mobilnej Zbiórki Odpadów Komunalnych takich jak meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny elektroniczny, zużyte opony. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady od właścicieli nieruchomości zamieszkałych bezpośrednio sprzed posesji. .

b) odbioru dwa razy w ciągu roku przeterminowanych leków dostarczanych przez mieszkańców do pojemnika usytuowanego w Aptece pn. „DOZ Dbam o zdrowie”, ul. Kolska 6, 62-640 Grzegorzew oraz z apteki pn. „Twoje leki” w Grzegorzewie przy ul. Toruńskiej 5B, po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego.

c) odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ilości do 0,300 Mg w roku kalendarzowym z jednej nieruchomości zamieszkałej oraz zużyte opony w ilości 4 sztuki w roku kalendarzowym z jednej nieruchomości zamieszkałej. Zgłoszenia odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez Wykonawcę dokona Zamawiający każdorazowo po zadeklarowaniu takiej usługi przez właściciela nieruchomości. Wykonawca zapewni kontener lub pojemnik i postawi go w terminie do 3 dni od otrzymania zgłoszenia we wskazane miejsce. Wywóz napełnionego kontenera nastąpi nie później niż w terminie 3 dni od otrzymania zgłoszenia o gotowości do odbioru.

10 W przypadku utworzenia przez Zamawiającego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do odbioru następujących odpadów:

- papier
- tworzywa sztuczne;
- szkło;
- metale
- opakowania wielomateriałowe
- odpady komunalne ulegające biodegradacji
- odpady zielone
- chemikalia
- zużyte baterie i akumulatory
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- zużyte opony
- odpady budowlane i rozbiórkowe

oraz wyposażenie PSZOK-u w wymagane przez Zamawiającego ilości i rodzaje pojemników:

- 5 szt. pojemników otwartych o poj. 7000 l.,
- 6 szt. pojemników o pojemności 1100 l.,

Pojemniki typu dzwon i siatkowe stanowią własność Zamawiającego.

Częstotliwość odbioru odbywać się będzie w zależności od zapotrzebowania (zapełnienia pojemników) na zgłoszenie telefoniczne lub e-mail. Usługa powinna być zrealizowana nie później niż w ciągu 72 godzin po zgłoszeniu.

§ 2

Obowiązki wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia i parametry techniczne

a) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Grzegorzew. W przypadku gdy zebrane na nieruchomości zamieszkałej odpady nie mieszczą się w wyposażony w nią pojemnik, wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady zgromadzone poza pojemnikiem i wystawione z pojemnikiem do odbioru, natomiast w przypadku nieruchomości niezamieszkałej wykonawca odbiera jedynie odpady zebrane w pojemnikach.

b) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdą nieruchomość zamieszkałą i niezamieszkałą, od której odbierane będą odpady komunalne w pojemniki i worki do zbiórki odpadów w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy. Każdy pojemnik powinien być oznakowany przez Wykonawcę numerem nieruchomości, do której został przypisany. Odbierając odpady segregowane Wykonawca zobowiązany będzie pozostawić na danej nieruchomości worki w kolorze i ilości co najmniej odebranych worków. Wyposażając nieruchomości w pojemniki i worki należy uwzględnić ilość osób zamieszkujących nieruchomość zamieszkałą i ilość pojemników zadeklarowanych na nieruchomości niezamieszkałej oraz dostosować wielkość pojemników do tej liczby oraz częstotliwości odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest posiadać pokwitowania określające ilość przekazanych worków i pojemników. Wyposażenie w worki i pojemniki musi nastąpić najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wywozu odpadów w terenie gminy Grzegorzew. Pojemniki stanowią własność wykonawcy i po zakończeniu umowy wykonawca ma obowiązek odebrać je z posesji na koszt własny.

c) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania prawidłowości segregowania odbieranych odpadów. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że odpady zbierane selektywnie na posesji są segregowane nieprawidłowo, niezwłocznie informuje o tym fakcie pisemnie Zamawiającego, podając adres posesji na której stwierdzono nieprawidłowości i datę stwierdzenia nieprawidłowości. Odpady segregowane nieprawidłowo Wykonawca kwalifikuje jako zmieszane i odbiera z posesji. Powiadomienie właściciela poprzedza wystąpienie z wnioskiem do Wójta Gminy o udostępnienie danych na potrzeby wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art.6ka ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439 ze zm.)

Powiadomienie Wójta powinno zawierać:

- adres nieruchomości, na której stwierdzono niedopełnienie obowiązku,
- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia powinny zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników do konkretnej nieruchomości;
- dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niedopełnienia obowiązku przez właściciela nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
- oświadczenie Wykonawcy o fakcie powiadomienia właściciela nieruchomości.

d) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania sprawozdań, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020, poz. 1439) zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

e) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów niesegregowanych (zmieszanych)
- ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych
- ilości odebranych odpadów papieru i tektury
- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych
- ilości odebranych odpadów biodegradowalnych
- ilości odebranego odpadu popiołu

- ilości odpadów odebranych z PSZOK

f) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu informacji o ilości odpadów odebranych podczas funkcjonowania Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w terminie 30 dni od dnia zakończenia zbiórki.

g) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu informacji o ilości odebranych przeterminowanych leków z apteki, w terminie 30 dni od dnia ich odbioru.

h) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu informacji o ilości odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, w terminie 30 dni od dnia ich odbioru.

i) Wykonawca jest zobowiązany przekazywać miesięczne raporty o ilości wydanych pojemników i worków. Raport taki przekazywany jest w terminie 15 dni od dnia zakończenia miesiąca objętego raportem.

j) Raporty muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym. Prawidłowo sporządzony raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Do raportu należy załączyć potwierdzenia zdania odpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Koninie.

k) Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażanie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na komputerze będącym własnością gminy, umożliwiające kontrolę pracy pojazdów wykorzystywanych do usługi odbioru odpadów komunalnych i przeszkolenie pracownika gminy z funkcjonowania oprogramowania. W związku z powyższym wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji odbioru odpadów komunalnych mają być wyposażone w urządzenia monitorujące o aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów, rejestrowanie i zapisywanie danych.

l) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym mieszanych) od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. od poniedziałku do soboty w godz. od 7.00 do 20.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W sytuacjach nadzwyczajnych, gdy odbiór nie będzie możliwy (awarie, kataklizmy, siła wyższa) wykonawca będzie informował o tym fakcie Zamawiającego i ustalał z nim terminy odbioru. O zmianie terminów odbioru Wykonawca poinformuje na własny koszt mieszkańców.

i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy dokonania ważenia, pojazdów skierowanych do odbioru odpadów komunalnych zarówno niesegregowanych (zmieszanych) jak i segregowanych przed przystąpieniem do odbioru odpadów (pojazd pusty) i po zakończonym odbiorze odpadów – przed wyjazdem z terenu gminy. Ważenie odbywać się będzie na wadze udostępnionej przez Zamawiającego.

§ 3

3.1. Ustala się następujące parametry pojemników i worków:

- **pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pozostałe zmieszane odpady po segregacji – 120l, 240l, 360l lub 1100l** – pojemniki powinny być nowe lub w odpowiednim stanie technicznym umożliwiającym prawidłowe gromadzenie odpadów. Pojemniki muszą spełniać określone dla nich normy techniczne. Wielkość pojemnika zależy od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość zamieszkałą i zadeklarowaną wielkość na nieruchomości niezamieszkałej. Pojemnik powinien być tak oznakowany by można było go identyfikować z daną nieruchomością do której został przypisany.

- pojemniki na popiół – 120l pojemniki powinny być nowe lub w odpowiednim stanie technicznym umożliwiającym prawidłowe gromadzenie odpadów. Pojemniki muszą spełniać określone dla nich normy techniczne. Pojemniki muszą być oznaczone napisem POPIÓŁ.

- **worki z folii LDPE w kolorach niebieskim, zielonym, żółtym i brązowym o pojemności 120 l i grubości minimalnej 60 mikronów.** Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów. Worki powinny mieć trwały napis określający rodzaj selektywnie gromadzonych w nich odpadów:

Worek w kolorze zielonym – **napis „SZKŁO” – tu wrzucamy:** butelki oraz słoiki szklane po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach

Worek w kolorze niebieskim – napis „PAPIER” – **tu wrzucamy: niezabrudzone i niezatłuszczone:** gazety i czasopisma, katalogi i prospekty, papier szkolny i biurowy, torebki i worki papierowe, papier pakowy, pudełka kartonowe i tekturowe, tektura, książki w miękkich okładkach lub z usuniętymi twardymi okładkami

Worek w kolorze żółtym – napis „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – **tu wrzucamy:** plastikowe

butelki po napojach, opakowania po chemii gospodarczej, plastikowe zakrętki, torebki, worki i reklamówki foliowe, kubki po jogurtach, kefirach, śmietanie, tace, odpady opakowaniowe metalowe - puszki po napojach i konserwach, metale kolorowe oraz kapsle, opakowania ciśnieniowe po aerozolach i sprayach, opakowania wielomateriałowe (kartony po napojach)

Worek w kolorze brązowym – napis „**BIO**”- **tu wrzucamy:** odpady kuchenne, wióry drewna i słomy, liście, kwiaty, trawę.

3.2. Liczba pojemników przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym mieszanych) na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne):

- pojemniki o pojemności 120 litrów (odpady zmieszane i posegregacyjne)– 1601 sztuk;
- pojemniki o pojemności 120 litrów na popiół – 1500 sztuk
- pojemniki o pojemności 240 litrów – 250 sztuk.
- pojemniki o pojemności 1100 litrów – 35 sztuki.
- kontenery KP-7 – 8 szt.

Zamawiający dysponuje pojemnikami typu „dzwon i siatkowe” na szkło – 8 szt., papier i tektura – 2 szt., na tworzywa sztuczne – 8 szt., z których Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady zebrane selektywnie.

3.3. Liczba worków przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym mieszanych) na selektywnie zebrane odpady komunalne:

- niebieskie – 4 000 sztuk;
- zielone – 20 000 sztuk;
- żółte – 30 000 sztuk;
- brązowe – 5 000 sztuk.

Podane wartości mają charakter szacunkowy. W obowiązku wykonawcy będzie zapewnić odpowiednią ilość worków na daną nieruchomość w zależności od deklaracji właściciela nieruchomości

§ 4

4.1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Grzegorzew:

a) Selektywnie zbierane odpady komunalne:

- szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – 1 raz na 2 miesiące
- papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe – 1 raz na 2 miesiące
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu
- odpady biodegradowalne – 2 raz w miesiącu od kwietnia do października, 1 raz w miesiącu w pozostałych miesiącach roku.
- popiół – w okresie od października do maja – 1 raz w miesiącu

b) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych 2 razy w miesiącu od kwietnia do października, 1 raz w miesiącu w pozostałych miesiącach roku.

§ 5

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2020 r. z tym, że w zakresie odbierania odpadów komunalnych od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 6

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy wykaz wszystkich adresów od których odbierane będą odpady. Na podstawie tego wykazu Wykonawca w ciągu 3 dni opracuje harmonogram odbioru odpadów i przedstawi zamawiającemu do akceptacji. Treść zaakceptowanego harmonogramu zamawiający poda do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. Wykonawca sporządzając harmonogram bierze pod uwagę terminy odbioru odpadów określonych w niniejszej SIWZ oraz dni wolne od pracy.

2. W przypadku zmiany harmonogramu procedura jego zatwierdzenia i późniejszej dystrybucji przebiegać będzie na zasadach określonych w ust. 1

3. Zamawiający aktualny harmonogram i jego zmiany zamieści na swojej stronie internetowej www.grzegorzew.pl.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy / np. uszkodzenie chodników, pojemników, majątku Zamawiającego lub osób trzecich/. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy (Zamawiający może wymagać wglądu do tego dokumentu).

2. Realizacja „reklamacji” (np. nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) odbywać się będzie w przeciągu 24 godzin od otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (063) 27 18 255 lub e-mail: grzegw@grzegorzew.pl.

§ 8

1. Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie reprezentował a Wykonawcę

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego niezwłocznego informowania pisemnie o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 9

1. Łączna cena przedmiotu zamówienia wynosi zł, słownie: i zawiera podatek VAT;

2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi: iloczyn ilości odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu [Mg]... x cena netto... [zł] + podatek VAT.... %.....zł = cena brutto..... [zł]

4. Cena określona w ust. 3 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i zastosowana stawka nie będzie podlegała żadnym zmianom.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy w ciągu dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz prawidłowo sporządzonym raportem miesięcznym i potwierdzeniami ilości odpadów zdanych z gminy Grzegorzew z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów w Koninie oraz Hydrostal Konin.

6. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach zgodnie z art. 142, ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (DZ. U. 2019, poz. 1843 ze zm.):

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt 1 wykonawca składa

pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.

8. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt 2 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z

podwyższenia wynagrodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 6 pkt 3 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 6 pkt 3.

10. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. powyżej, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

11. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 10.

12. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 3, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich z wyłączeniem podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę w trybie art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1/ w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych w terminie ustalonym w harmonogramie licząc odrębnie dla każdego stwierdzonego takiego przypadku,

2/ w wysokości 100,00 zł każdy ujawniony przypadek nie wskazania właściciela nieruchomości, który zbiera odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grzegorzew,

3/ 500,00 zł za przekazanie nierzetelnego miesięcznego raportu lub półrocznego sprawozdania

4/ w wysokości 5% łącznej ceny ryczałtowej za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

5/ w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w realizacji reklamacji dotyczącej nieodebrania przez Wykonawcę odpadów.

§ 12

1. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w umowie, które uprawniają Zamawiającego do naliczania kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w terminie 10 dni od pisemnego wezwania do jej zapłaty na podstawie oświadczenia i noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

3. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przenosi wartość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 13

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: zł (słownie).....

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:.....

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca musi dokonać wpłaty na rachunek Zamawiającego w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie to będzie ulokowane na

oprocentowanym rachunku bankowym.

4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.

5. W trakcie umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

6. Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.

7. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego.

§ 14

1. W przypadku gdyby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia niezgodnie z umową, Zamawiający ma prawo:

- 1/ nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania,
- 2/ rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
- 3/ powierzyć poprawienie lub wykonanie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
- 4/ potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:

- 1/ jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
- 2/ jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych oraz nie kontynuuje ich po upływie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 3/ nastąpiło wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub utrata uprawnienia do transportu odpadów komunalnych.

2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- zmiana częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów, zmiana tras, zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grzegorzew.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 17

1. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.

2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą warunkowej umowy świadczenia usług wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

3. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy oraz dokumentów potwierdzających posiadanie przez podwykonawcę stosownych

wpisów do ewidencji lub zezwoleń na wykonanie przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, jednakże nie później, niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług w związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.

5. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 10 dni od daty otrzymania umowy opisanej w ust.4 sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych warunkową umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.

7. Zamawiający ma prawo żądania - pod rygorem odstąpienia od umowy - zmiany podwykonawcy, gdy:

- 1) podwykonawca nie posiada lub utraci wpisy do rejestrów lub zezwoleń umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu,
- 2) podwykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy.

§ 18

Wszystkie sprawy sporne, dla których Strony umowy nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§19

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje informacje uzyskane przez Wykonawcę

§ 20

Integralną częścią umowy są:

- 1/ Oferta Wykonawcy
- 2/Szczegółowy wykaz obsługiwanych nieruchomości
- 3/ Harmonogram odbioru odpadów
- 4/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§ 21

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

.....