

Zarządzenie nr 104 /2020

Wójta Gminy Grzegorzew

z dnia 02. 11. 2020 r.

w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej w Urzędzie Gminy w Grzegorzewie

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji zakaźnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842) w zw. z § 24a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1758 ze zm.) oraz na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz.713) zarządzam co następuje:

§ 1

W okresie od 3 listopada 2020 r. do 4 grudnia 2020 r. wprowadza się w Urzędzie Gminy Grzegorzew system pracy zdalnej.

§ 2

1.Z uwagi na konieczność realizacji zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, niezbędnych ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu, których nie można realizować w ramach pracy zdalnej z zakresu pracy zdalnej wyłącza się:

- a) Stanowiska pomocnicze i obsługi urzędu.
- b) Stanowisko informatyka.
- c) Stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej.
- d) Stanowisko ds. obsługi kasowej.

2.Praca zdalna:

- a) Na stanowiskach Wójta i Dyrektora ds. Administracyjnych będzie wykonywana zdalnie w systemie 2/3, rotacyjnie.
- b) Na stanowiskach Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu cywilnego i Stanowisku ds. Ewidencji Ludności będzie wykonywana zdalnie w systemie 2/3, rotacyjnie.
- c) W Referacie Rozwoju Gminy Ochrony Środowiska Budownictwa i Dróg wykonywana będzie w systemie 2 (na miejscu)/4 (zdalnie), rotacyjnie, w taki sposób aby każdorazowo obsługę referatu na miejscu pełnił jeden z trojga pracowników przez okres dwóch dni a w następnych czterech dniach pracował zdalnie.
- d) Na stanowiskach ds. Wymiaru Podatków i Opłat i ds. Księgowości i Windykacji podatkowej będzie wykonywana zdanie w systemie 2/3, rotacyjnie.

- e) Na stanowisku ds. Wymiaru Opłat za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi, Ewidencji Działalności Gospodarczej oraz Wydawania Zezwoleń na Sprzedaż Alkoholu praca będzie wykonywana zdalnie w trzy z pięciu dni roboczych w tygodniu. W pozostałe dni tygodnia pracownik pracuje w siedzibie urzędu.
- f) Na stanowiskach ds. Księgowości Budżetowej oraz ds. Księgowości i Rozliczeń Podatku VAT oraz Obsługi Organizacji Pozarządowych praca będzie wykonywana zdalnie w systemie 2/3, rotacyjnie ze stanowiskiem ds. księgowości Budżetowej i Skarbnikiem tj. w pierwszym, trzecim i piątym tygodniu praca zdalna od środy do piątku, w pozostałych tygodniach od poniedziałku do wtorku. W pozostałe dni pracownicy na wskazanych stanowiskach pracują w siedzibie urzędu
- g) Na stanowisku ds. Księgowości Budżetowej, Płac i Rozliczeń oraz Skarbnika praca będzie wykonywana zdalnie w zdalnie w systemie 2/3, rotacyjnie ze stanowiskiem ds. ds. Księgowości Budżetowej oraz ds. Księgowości i Rozliczeń Podatku VAT oraz Obsługi Organizacji Pozarządowych tj. w pierwszym, trzecim i piątym tygodniu praca zdalna od poniedziałku do wtorku, w pozostałych tygodniach od środy do piątku. W pozostałe dni pracownicy na wskazanych stanowiskach pracują w siedzibie urzędu.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi ds. Administracyjnych

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grzegorzew

/-/ Bożena Dominiak