



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej zwanej „Pzp, lub ustawą”.

Nazwa zadania:

**„Budowa świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu
w miejscowości Grodna”**

Zatwierdził:
Wójt Gminy
Bożena Dominiak

.....
pieczętka, podpis, data

Miejsce publikacji ogłoszenia:

- **Nr ogłoszenia w BZP: 617249-N-2020 z dnia 27.11.2020r.**
- **Tablica ogłoszeń UG Grzegorzew w dniu 27.11.2020 r.**
- **Strona internetowa [http:// bip.grzegorzew.pl](http://bip.grzegorzew.pl) w dniu 27.11.2020 r.**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Grzegorzew

NIP: 6662004649;

REGON: 311019148

Adres: Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew

Adres do korespondencji:

Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew

Tel: 63 27-18-255, **fax:** 63 27-18-222

Strona internetowa: www.grzegorzew.pl

Adres e-mail: grzegw@grzegorzew.pl

2. Podstawa prawna.

2.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2.2 Na podstawie art. 39 ww. ustawy **postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.**

2.3 Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, określonej dla robót budowlanych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

2.4 Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

2.5 Gdziekolwiek w SIWZ i załącznikach do niej powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, obowiązują przepisy aktualne.

2.6 W sprawach nieuregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020, poz. 1740).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest:

„Budowa świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Grodna”

Przedmiot zamówienia realizowany jest w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w oparciu o Programy Funkcjonalno – Użytkowe, które zawierają minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji zadania.

3.2 Planowana inwestycja polega na budowie budynku świetlicy wiejskiej na działce nr 71/8 w miejscowości Grodna, parterowej wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu. Budynek parterowy bez podpiwniczenia. Kąt nachylenia połaci dachu 25-30⁰. Technologia wznoszenia tradycyjna, uprzemysłowiona. Obiekt do wykorzystania na spotkania społeczności lokalnej, zebrania, koła zainteresowań itp. Przeznaczony do jednoczesnego użytkowania przez ok. 45-49 osób. Przystosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne w tym poruszające się na wózkach inwalidzkich. Budynek wyposażony w pełną instalację wodno – kanalizacyjną, instalację elektryczną oświetlenia i gniazd, ogrzewanie na paliwo typu pellet wraz z zagospodarowaniem terenu wokół nowej świetlicy.

Dane powierzchni i kubatury:

- powierzchnia zabudowy około

260,00 m²

- powierzchnia użytkowa około 225,00 m²
 - kubatura około 1500,00 m²
- przyjmuje się tolerancje budynku +/- 5% powierzchni i kubatury.

Zestawienie pomieszczeń:

1. Komunikacja (przedsionek)	około 44,12 m ²
2. Świetlica	około 101,17 m ²
3. WC dla niepełnosprawnych	około 4,74 m ²
4. Przedsionek	około 2,04 m ²
5. WC damskie	około 1,87 m ²
6. Przedsionek	około 1,99 m ²
7. WC męskie	około 4,93 m ²
8. Pomieszczenie socjalne	około 7,42 m ²
9. Przedsionek	około 1,54 m ²
10. WC personelu	około 1,54 m ²
11. Pomieszczenie do przygotowania posiłków	około 27,4 m ²
12. Pomieszczenie gospodarczo – techniczne	około 7,91 m ²
13. Kotłownia	około 17,62 m ²

Technologia:

1. Dach – pokrycia dachowe, rynny, więzary dachowe
2. Ściany zewnętrzne – konstrukcje, tynki, farby, profile elewacyjne
3. Ściany wewnętrzne – konstrukcje, farby
4. Podłogi – wykładziny, docieplenia
5. Sufity – podwieszane
6. Stolarka drzwiowa – drzwi wewnętrzne i zewnętrzne, system jednego klucza
7. Ogrzewanie – kotły, grzejniki
8. Oświetlenie – oświetlenie wewnętrzne
9. Wentylacja – nasady kominowe, wentylacja
10. Bezpieczeństwo pożarowe – hydrant
11. Pomieszczenie do przygotowania posiłków – wyposażenie, okładziny ścienne
12. Łazienki – ceramika, baterie, okładziny ścienne
13. Zagospodarowanie terenu – nawierzchnia zewnętrzna, mała architektura, plac zabaw, oświetlenie zewnętrzne – latarnie.
14. Przyłącza energetyczne, wodne oraz zbiornik na ścieki bytowe.
15. Dojścia utwardzone do budynku wraz z wykonaniem parkingu.

Ponadto zakres głównych prac obejmuje m.in.:

- zagospodarowanie terenu
- sporządzenie projektu budowlanego i uzyskanie dla niego wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń wraz z pozwoleniem na budowę,
- obsługę geodezyjną,
- wykonanie robót budowlanych i montażowych na podstawie projektu,
- przeprowadzenie wymaganych prób i badań oraz przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem budynku w użytkowanie,
- inwentaryzację powykonawczą,
- nadzór autorski projektanta.

Po wykonaniu przedmiotu Kontraktu i osiągnięciu efektu oraz założonych parametrów techniczno-technologicznych zdefiniowanych w PFU Wykonawca udzieli Zamawiającemu Gwarancji jakości na całość przedmiotu Kontraktu na okres wynikający z zawartej przez strony umowy, zgody z ofertą wybrana w postępowaniu zamówienia.

3.3 Obowiązkiem wykonawcy jest również uzyskania decyzji i pozwoleń oraz uzgodnień w imieniu Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest również w przypadku ujawnienia się

niezinwentaryzowanych na etapie opracowania PFU obiektów, do oceny ich stanu technicznego, a w razie konieczności zaprojektowania ich przebudowy.

Cała dokumentacja techniczna (w tym: projekt budowlany, kosztorysy) należy opracować w zakresie obowiązującym do otrzymania pozwolenia na budowę w wersji pisemnej i elektronicznej (PDF) na nośniku elektronicznym.

Dokumentacja winna cechować się takim poziomem szczegółowości i złożoności (formalnym, prawnym, technicznym, funkcjonalnym), aby na jej podstawie możliwe było uzyskanie stosownych pozwoleń, zezwoleń zgłoszeń bądź decyzji administracyjnych umożliwiających realizację robót budowlanych.

Dokumentacja powinna zawierać wszelkie uzgodnienia z właścicielami sieci, jakie znajdują się w obszarze inwestycji lub jeśli wykorzystanie tych sieci będzie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu. Jeżeli realizacja inwestycji będzie wymagała przebudowy wyżej wymienionych sieci lub instalacji dokumentacja musi zawierać wszelkie niezbędne branżowe uzgodnienia, na podstawie, których będzie możliwość dokonania ich przebudowy.

3.4 Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do pełnienia czynności nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane. Nadzór autorski pełniony będzie w trakcie wykonywania prac budowlanych i instalacyjnych na podstawie dokumentacji projektowej sporządzonej przez Wykonawcę. Roboty budowlane wykonać należy w oparciu o Program Funkcjonalno – Użytkowy, sporządzoną dokumentację projektową oraz uzyskane pozwolenie na budowę. Szczegółowy zakres inwestycji oraz wymagania Zamawiającego precyzuje Program Funkcjonalno – Użytkowy wraz z jego załącznikami.

3.5 Do obowiązków wykonawcy należy również dokonanie pełnej inwentaryzacji geodezyjnej oraz promowanie inwestycji zgodnie z wymaganiami PROW poprzez wykonanie m.in. tablic informacyjnych. Zamawiający informuje, że minimum 1 raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą spotkania robocze na których muszą być osoby decyzyjne z ramienia Wykonawcy oraz kierownik i/lub kierownicy budowy, opracowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego prac, który należy dostarczyć do podpisania umowy.

Ponadto wykonawca w ramach kontraktu wykona m.in. protokoły ciśnienia i wydajności sieci oraz hydrantów, we współpracy z Zamawiającym dokona odbioru przez służby typu: Państwowa Straż Pożarna, Państwowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w tym przygotuje do nich kompletną dokumentację, wykona badanie wody w niezbędnym zakresie do celów sanepidu, zapewni części serwisowe (zamienne) w okresie gwarancyjnym, dostarczy wszystkie aprobaty techniczne, atesty i certyfikaty zgodności na wszystkie materiały i urządzenia.

3.6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Programy Funkcjonalno-Użytkowe** stanowiące załączniki nr 11 do SIWZ.

3.7. Operacja „Budowa świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Grodna” dofinansowana jest przez „Inwestycje w obiekty pełniące funkcje kulturalne” w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich”, objętego PROW na lat 2014-2020.

3.8. Zamawiający zastrzega, że cena za wykonanie całej dokumentacji projektowo - kosztorysowej może wynosić maksymalnie do 5 % kwoty brutto robót budowlanych.

W miejscu realizacji inwestycji obowiązuje Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Grzegorzew przyjęty uchwałą Rady Gminy Grzegorzew nr XIX/79/2004

3.9. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

71221000-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.

71222000-0 usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

45210000-2 roboty budowlane w zakresie budynków

45000000-7 prace budowlane

45100000-8 prace dotyczące przygotowania placu budowy

45232410-9 prace kanalizacyjne

45233200-1 prace na różnych nawierzchniach

45261210-9 prace dotyczące krycia dachu

45310000-3 prace dotyczące wykonania instalacji elektrycznych

45300000-0 budowlane prace instalacyjne

3.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.11. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub/i podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020, poz. 1320 ze zm.) w zakresie realizacji prac budowlanych.

3.12. Zamawiający żąda przedłożenia oświadczenia wykonawcy lub/i podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 3.11 w **ciągu 7 dni od rozpoczęcia wykonywania tych czynności.**

3.13.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.11 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

3.13.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w pkt. 3.11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

b) kopie umów o prace „zanonimizowanych” (pozbawionych danych osobowych pracowników).

3.14. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3.15. Zamawiający **nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

3.16. Przedstawione w Programach Funkcjonalno - Użytkowych, SIWZ i załącznikach do SIWZ ewentualne wskazania na urządzenia techniczne i materiały budowlane z podaniem producenta należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy Pzp, a zwłaszcza art. 29. Oznacza to, że Oferenci mogą zaproponować inne niż wyszczególnione w dokumentacji rozwiązania, z zachowaniem odpowiednich równoważnych parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu będącego przedmiotem projektu z zapewnieniem uzyskania wszelkich ewentualnych uzgodnień. Przy zastosowaniu materiałów równorzędnych do wymienionych w SIWZ Wykonawca musi udowodnić, że spełniają one wszystkie wymogi co do klasy, jakości, standardu itp, poprzez przedstawienie odpowiednich certyfikatów, atestów, świadectw dopuszczenia do stosowania zgodnych z Polskimi Normami oraz dokładnego opisu zastosowanego materiału równorzędnego.

3.17. Elementem oferty składanej przez wykonawcę jest szacunkowe zestawienie kosztów zamówienia, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ, które wykonawca wypełnia wraz z ofertą.

4.1 Termin wykonania zamówienia wraz z informacją na temat płatności etap I do 04.2021

Etap II (końcowy) do 04.2022

4.2 Płatności w zakresie zamówienia realizowane będą etapami, po częściowym odbiorze prac i płatność końcowa. Szczegółowy harmonogram płatności określa umowa stanowiąca załącznik nr 6 do SIWZ. Płatności zamówienia realizowane będą w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury, i po bezusterkowym odbiorze wykonania prac. W przypadku zatrudnienia podwykonawców w przypadku zamówienia płatności w zakresie realizowanym przez podwykonawców będą wykonane w terminie 30 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1-8 Pzp (pkt 5.2. SIWZ);
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2 Podstawy wykluczenia jednakowe dla wszystkich części zamówienia.

5.2.1 Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270- 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. 2020, poz. 1444) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2020 poz. 358);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020, poz. 1076 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2.2 Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5, 6, 8 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2020 poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez

likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. 2020 poz. 1228)

2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

3) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

4) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 3;

5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

5.2.3 Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a – c i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a – c ustawy PZP, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy PZP,

b) w ust. 1 pkt 15 ustawy PZP,

c) w ust. 5 pkt 5 – 6 ustawy PZP,

– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt. 4 ustawy PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy PZP, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.2.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz

nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.2.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP.

5.2.6 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

5.2.7 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2.8 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.3 Warunki udziału w postępowaniu.

5.3.1. Zamawiający dla każdej z części zamówienia określa warunki udziału w postępowaniu umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w zakresie:

- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej
- wskazane szczegółowo w dalszej części SIWZ.

5.3.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.3.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.4 Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.4.1 Zamawiający określa następujące warunki udziału:

1) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej –

a) osiągnięcie przez wykonawcę rocznego obrotu w każdym z dwóch ostatnich lat obrotowych w wysokości co najmniej 400.000,00 zł netto rocznie, w tym co najmniej 200.000,00 zł netto w zakresie budowy, przebudowy, budynku odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

b) posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej wykonawca przedkłada zamawiającemu:

- oświadczenie o osiągniętym obrocie, w tym obrocie w zakresie budowy, przebudowy budynku

odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia.

- dokument potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, zamawiający dopuszcza złożenie innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2) zdolności technicznej lub zawodowej

a) wykonanie co najmniej dwóch robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie budynku odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia i wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w pkt a) wykonawca przedkłada zamawiającemu:

- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) skierowanie do realizacji zamówienia osób posiadających następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- co najmniej jednej osoby odpowiedzialnej za **kierowanie robotami budowlanymi**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającej uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub robót (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych), w tym przy realizacji co najmniej 1 zadania od rozpoczęcia robót do zakończenia wykonania zadania, obejmującego budowę i/lub przebudowę **odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia** o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto

- co najmniej jednej osoby, która pełnić będzie funkcję **kierownika robót sanitarnych** posiadającej uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na

stanowisku kierownika budowy lub robót (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych), w tym przy realizacji co najmniej 1 zadania od rozpoczęcia robót do zakończenia wykonania zadania, obejmującego budowę i/lub przebudowę **odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia** o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto

- co najmniej jednej osoby, która pełnić będzie funkcję **kierownika robót elektrycznych** posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020, poz. 1333 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, która posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy lub robót (liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych), w tym przy realizacji co najmniej 1 zadania od rozpoczęcia robót do zakończenia wykonania zadania, obejmującego budowę i/lub przebudowę **odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia** o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z zm.) oraz rozporządzenie ministra inwestycji i rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019, poz. 831). Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w pkt c wykonawca przedkłada zamawiającemu:

- **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w wyznaczonych branżach wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na czas realizacji zamówienia.

5.4.2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie należy dołączyć do oferty. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy PZP. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zdolności technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2 Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do SIWZ**.

6.3 Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z treścią **załącznika nr 4 do SIWZ**.

6.4 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w

oświadczeniach, których mowa w **pkt. 6.2 i 6.3 SIWZ** oraz załącza do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SIWZ**.

6.5 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w **pkt. 6.3 SIWZ**.

6.6 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w **pkt 6.2 i 6.3**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.7 Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, zgodnie z treścią **załącznika nr 8 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.8 Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy PZP najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, W tym celu zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

6.8.1 W celu wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP wykonawca zobowiązany jest przedstawić na wezwanie zamawiającego:

- **oświadczenie o osiągniętym przez wykonawcę obrocie**, w tym obrocie w zakresie budowy, przebudowy, budynku odpowiadającym swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia w okresie ostatnich dwóch lat obrotowych,
- **dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- **wykazy robót budowlanych** według wymogów postawionych przez zamawiającego w treści SIWZ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

- **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Zamawiający w sytuacji, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

6.8.2 W celu wykazania przez wykonawcę okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, w zakresie wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawca zobowiązany jest przedstawić na wezwanie zamawiającego:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) zgodnie z treścią **załącznika nr 9 do SIWZ.**;

Zamawiający w sytuacji gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określonych w art. 22a ustawy żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych powyżej.

6.9 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

6.9.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.8.2 b i c SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.9.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.9.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.10 Forma dokumentów:

- a) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 1282) zwanego dalej „rozporządzeniem”, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- e) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SIWZ, sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- f) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- g) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- h) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020 poz. 346 ze zm.).

i) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

j) W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

h) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2020, poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2020, poz. 344).

7.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej w szczególności:

- 1) SIWZ od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) informację o treści ogłoszenia o zamówieniu i o zmianie jego treści zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 3) informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP - niezwłocznie po otwarciu ofert: Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, zgodnie z treścią **załącznika nr 8 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SIWZ,
- 5) wszelkie zmiany dotyczące treści SIWZ,

6)informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

7.4 Zamawiający porozumiewa się z wykonawcą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.5 Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia zamawiający oraz wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

7.6 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski i zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

7.7 Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

- Artur Głowacz – kierownik referatu , pok. Nr 12, tel.: (63) 27 18 255 w.123

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert,

8.2 Wadium może być wniesione w:

1)pieniądzu;

2)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3)gwarancjach bankowych;

4)gwarancjach ubezpieczeniowych;

5)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299).

8.3 Wadium w formie pieniądza należy wpłacić na **rachunek bankowy zamawiającego nr 67 8543 0000 2007 7000 0260 0002** z dopiskiem w przelewie (w zależności od części do której wykonawca składa ofertę): „**Wadium w postępowaniu na zadanie pn.: „Budowa świetlicy wiejskiej w m. Grodna" Wykonawca załącza do oferty dowód wpłaty wadium na rachunek bankowy lub oryginał dokumentu ustanowienia wadium w innej formie.**

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 8.2 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

8.4 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w pkt 8.2 ppkt 2 – 5, powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Oryginał wadium, nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

8.5 Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

8.6 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.8 Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8.9 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

9 Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

10.1 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

10.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.3 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Na ofertę składają się:

a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ wypełniony w zakresie części, w której wykonawca składa ofertę.

b) wypełniony i podpisany formularz szacunkowego zestawienia kosztów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ wypełniony w zakresie części, w której wykonawca składa ofertę.

10.4 Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

10.5 Do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1) ustawy PZP - zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ;

b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 3) ustawy PZP - zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ;

c) pełnomocnictwo (fakultatywnie jeżeli dotyczy).

d) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – zgodnie z treścią załącznika nr 10 (jeżeli dotyczy);

e) potwierdzenie wniesienia wadium lub dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie.

10.6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.7. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

10.8. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.9. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

10.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.11. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

„Oferta na zadanie:

**„Budowa świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Grodna"
Nie otwierać przed dniem 14.12.2020 r. godz. 10:15**

10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 10.11. z dodatkowym oznaczeniem określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

10.13 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy w Grzegorzewie, Plac 1000 – Iecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew, sekretariat pok. nr 2, w terminie do dnia 7.12.2020 r. do godz. 10:00.**

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2020 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego: **Urząd Gminy w Grzegorzewie, Plac 1000 – Iecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew, sala ślubów pok. nr 15,**

11.3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

11.4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

11.5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

11.6. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.

11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy informacje dotyczące:

- a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminów płatności zawartych w ofertach.

12 Zasady korekty omyłek

12.1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano kwotę netto (liczbowo) podaną w formularzu oferty.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w punkcie 12.1. pkt 3.

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

13.1. **Cenę należy podać w formie ryczałtu**, w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

13.2. Cenę należy określić dla zamówienia na podstawie załączonego do niniejszej specyfikacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z załącznikami.

13.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

13.4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku (informacja składana jako oświadczenie na formularzu oferty stanowiącej **Załącznik nr 1 do SIWZ**).

13.5. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w części, do której złożona została oferta wraz z podatkiem VAT.

13.6. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ustalonego w drodze przetargu.

Uwaga: **Zamawiający zastrzega, że cena za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla każdej z części zamówienia może wynosić maksymalnie do 5% kwoty brutto robót budowlanych.**

13.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

14.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w podanych poniżej kryteriach, osobno dla każdej części zamówienia:

a) „Cena” – C;

b) „Okres gwarancji i rękojmi” – G.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	60 %	60	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najtańszej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Okres gwarancji i rękojmi	40%	40	Gwarancja i rękojnia badanej oferty $G = \frac{\text{Najdłuższa zaoferowana gwarancja i rękojnia}}{\text{Gwarancja i rękojnia badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$
Razem	100%	100	-----

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

G – punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”.

14.2. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

14.3. Ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” dokonana zostanie według zasad opisanych w tabeli powyżej na podstawie okresu gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty (minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 72 miesiące).

14.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

14.5. Każda z części zamówienia oceniana jest osobno, na podstawie powyższych kryteriów.

14.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

15.1W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

15.2. O wyborze oferty oferenci zostaną powiadomieni faksem lub emailem, a w przypadku ich braku listem poleconym.

15.3. Umowę zawiera się według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do **SIWZ**.

15.4. Zawarcie umowy pomiędzy wyłonionym wykonawcą a zamawiającym nastąpi po wniesieniu przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 16 SIWZ.

16.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

16.1.Zamawiający wymaga od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

16.2.Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 poz. 299).

16.3.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr 67 8543 0000 2007 7000 0260 0002 z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie: „Budowa świetlicy wiejskiej wraz z zagospodarowaniem terenu w miejscowości Grodna”

16.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

16.5. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy PZP musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).

16.6.Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.

16.7.Zamawiający zwróci 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady tj. 30% wysokości zabezpieczenia zwrócona zostanie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16.8. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu

przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

16.9. Wykonawcy składający ofertę wspólnie, na podstawie art. 23 ustawy PZP, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

17.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

17.2. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, możliwe są w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy.

17.3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy (w formie aneksu) w zakresie, charakterze i na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielenie zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

18.3. Odwołanie

18.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.3.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.3.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią

odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.3.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

18.3.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.3.7. Na czynności, o których mowa w powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

18.3.8. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie

15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

18.3.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

18.3.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy PZP wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.3.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

18.3.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18.3.13. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej - „orzeczeniem”.

18.3.14. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:

- a) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną albo uczestnikiem postępowania odwoławczego;
- b) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest uczestnikiem postępowania.

18.4. Skarga do sądu

18.4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji (Dz. U. 2020 poz. 1575), jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

18.4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

18.4.5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2020, poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.4.6. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18.4.7. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

18.4.8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18.4.9. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

18.4.10. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

18.4.11. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

18.4.12. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

18.4.13. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:

- a) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną postępowania albo interwenientem;
- b) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest stroną postępowania albo interwenientem.

18.4.14. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

18.4.15. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 ustawy stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

18.4.16. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

18.4.17. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

18.4.18.Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

18.4.19.Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

19. Informacje dodatkowe

19.1.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.

19.2.Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.3. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

19.4.Zamawiający nie przewiduje aukcję elektronicznej.

19.5.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.6.Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy PZP. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320) w zakresie prac budowlanych.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w 29 ust. 3a ustawy szczegółowo określono we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

19.6.Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

19.7.Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

19.8.Udział podwykonawców.

19.8.1.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

19.8.2.Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.

19.8.3.Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:

a. zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,

b. kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,

c. termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem - harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,

d. termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,

e. w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony Podwykonawcy).

19.8.4.Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, zawarte umowy poświadczony za zgodność z oryginałem, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 10.000zł.

2Umowa pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w pkt. 3 niniejszego działu. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

19.8.5.Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

19.8.6.Zaawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, ani kryteriów lub zasad, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia, na które podzielony został przedmiot zamówienia.

19.8.7.Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach zgodnie z art. 142, ust. 5 ustawy PZP w zakresie:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

19.8.8.W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 19.8.7.1). SIWZ wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych pkt 19.8.7.2) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych pkt 19.8..3) SIWZ wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa powyżej, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa powyżej. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Szacunkowy kosztorys zamówienia

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz prac budowlanych zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu (5) lat.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy,

Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP.

Załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór oświadczenia o nie zaleganiu z podatkami i opłatami lokalnymi.

Załącznik nr 10 do SIWZ – Oświadczenie w zakresie zobowiązania innych podmiotów do oddania zasobów do dyspozycji wykonawcy na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia

Załącznik nr 11 do SIWZ – Program Funkcjonalno – Użytkowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 12 do SIWZ - klauzula informacyjna RODO