

**Załącznik do zarządzenia Nr 164/2022**  
**Wójta Gminy Grzegorzew**  
**z dnia 14 marca 2022 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2020, poz. 1057 z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Gminy w Grzegorzewie Nr XXXVII/236/2021 Rady Gminy Grzegorzew z dnia 23 listopada 2021 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grzegorzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”

## **Wójt Gminy Grzegorzew**

**Ogłasza otwarty konkurs ofert** na realizację w 2022 roku zadań publicznych Gminy Grzegorzew przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, pomocy społecznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

### **1. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie oferty i zlecenie organizacji pozarządowej do realizacji zadania publicznego Gminy Grzegorzew w dziedzinie :

- 1.1. Kultury fizycznej** zmierzającej do pełniejszego zaspokajania potrzeb i podniesienia poziomu życia mieszkańców Gminy Grzegorzew, a w szczególności do promowania sportu, upowszechnianie kultury fizycznej poprzez propagowanie aktywności ruchowej i kultury fizycznej, aktywnego stylu życia, zapewnienie edukacji zdrowotnej wśród dzieci i młodzieży, przeciwdziałanie patologiom społecznym - w formie wsparcia i powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji.
- 1.2. Pomocy społecznej**, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji.
- 1.3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** - w tym upowszechnianie kultury i organizację życia kulturalnego mieszkańców z terenu Gminy Grzegorzew - w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji.

### **2. Termin i warunki realizacji zadania**

- 2.1. Zadanie zamieszczone w ogłoszeniu jest przewidziane do realizacji w roku budżetowym 2022. Wydatki ujęte w kosztorysie związane z dotacją mogą być finansowane od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
- 2.2. Zadanie powinno być wykonane w zakresie i na zasadach określonych w umowie, zawartej po rozstrzygnięciu konkursu.
- 2.3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20 %.

- 2.4. Realizator zadania publicznego powinien stosować się do obostrzeń w związku z COVID-19.
- 2.5. Oferent, realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych.
- 2.6. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
- 2.7. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kosztach realizacji działań w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności.
- 2.8. Zgodnie z art.7 ust 1 ustawy z dnia 19 lipca 2009 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno- komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
- 2.9. Informacje o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym. cyfrowym. komunikacyjno - informacyjnym oferent powinien zawrzeć w oświadczeniu. stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

### **3. Opis zadania**

- 3.1.** Rodzaje zadań w dziedzinie kultury fizycznej wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

w formie powierzenia

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Planowane wydatki w roku 2022</b>	<b>Udzielone dotacje w 2021 roku</b>	<b>Udzielone dotacje w 2020 roku</b>
1.	uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym sekcji tenisa stołowego, w tym prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego, propagowanie kultury fizycznej poprzez organizację imprez, zawodów sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy Grzegorzew	1.000 zł.	1.000 zł.	1.000 zł.

w formie wsparcia

<b>Lp</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Planowane wydatki w roku 2022</b>	<b>Udzielone dotacje w 2021 roku</b>	<b>Udzielone dotacje w 2020 roku</b>
1.	organizacja udziału we współzawodnictwie sportowym klubów sportowych w zakresie piłki nożnej, prowadzenie minimum jednej drużyny piłkarzy, w tym organizacja i prowadzenie treningów dla zawodników minimum dwa razy w tygodniu, ich transport, ubezpieczenie; propagowanie kultury fizycznej i aktywności ruchowej poprzez organizowanie imprez sportowo- rekreacyjnych	91.900 zł.	91.900 zł.	91.900 zł.

### **3.2. Rodzaje zadań w dziedzinie pomocy społecznej wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.**

w formie wsparcia

<b>Lp</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Planowane wydatki w roku 2022</b>	<b>Udzielone dotacje w 2021 roku</b>	<b>Udzielone dotacje w 2020 roku</b>
1.	organizowanie zbiórek żywności w celu systematycznego wspierania żywnością najuboższych mieszkańców Gminy Grzegorzew.	5.000 zł.	5.000 zł.	5.000 zł.

### **3.3. Rodzaje zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

w formie powierzenia

<b>Lp</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Planowane wydatki w roku 2022</b>	<b>Udzielone dotacje w 2021 roku</b>	<b>Udzielone dotacje w 2020 roku</b>
1.	Upowszechnianie kultury i tradycji lokalnej Gminy; organizacja życia kulturalnego i artystycznego mieszkańców z terenu Gminy Grzegorzew; prowadzenie działalności mającej na celu promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu ze szczególnym uwzględnieniem seniorów; realizacja przedsięwzięć ukierunkowanych na aktywizację i integrację mieszkańców z terenu Gminy Grzegorzew poprzez organizację m.in. warsztatów, pokazów, spotkań, przedsięwzięć promujących Gminę.	3.000 zł	3.000 zł	3.000 zł

#### **4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zgodnie z budżetem Gminy Grzegorzew na 2022 rok oraz dotacji przekazanych organizacjom w latach poprzednich.**

<b>Lp</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Planowane wydatki w roku 2022</b>	<b>Udzielone dotacje w 2021 roku</b>	<b>Udzielone dotacje w 2020 roku</b>
1.	Kultura fizyczna	92.900 zł	92.900 zł	92.900 zł
2.	Pomoc społeczna	5.000 zł	5.000 zł	5.000 zł
3.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr dziedzictwa narodowego	3.000 zł	3.000 zł	3.000 zł

#### **5. Zasady przyznawania dotacji.**

- 5.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. 2020, poz. 1057 z późn. zm.)
- 5.2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:
  - 5.2.1. działające w tych sferach organizacje pozarządowe,
  - 5.2.2. inne podmioty, określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 5.3. Oferty należy składać według wzoru, określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz.2057). Wzór oferty będzie dostępny w Sekretariacie Urzędu Gminy w Grzegorzewie, Plac 1000-lecia Państwa Polskiego 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.grzegorzew.pl/>).
- 5.4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru, kompletne i złożone w terminie.
- 5.5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.
- 5.6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Gminą Grzegorzew, a oferentem, która dla stron stanowić będzie podstawę do realizacji i dofinansowania zadania.
- 5.7. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

#### **6. Termin składania ofert**

- 6.1. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 4 kwietnia 2022 roku o godz. 15:30.
- 6.2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Grzegorzewie, Plac 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie określającym rodzaj i nazwę zadania. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Grzegorzewie.

- 6.3. Oferty nadesłane drogą elektroniczną lub faksem nie będą rozpatrywane.
- 6.4. Do oferty należy dołączyć:
- 6.4.1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
  - 6.4.2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
  - 6.4.3. statut lub regulamin oferenta.
  - 6.4.4. Oświadczenie dot. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert).
  - 6.4.5. Kopie wymaganych załączników, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (każda strona wraz z datą potwierdzenia) przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu występującego o dotację).
- 6.5. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Grzegorzew, w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Grzegorzew.

## **7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

- 7.1. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Grzegorzew oferty, na które proponuje udzielenie dotacji.
- 7.2. Wójt Gminy Grzegorzew na podstawie propozycji Komisji Konkursowej dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowę na realizację zadania.
- 7.3. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę:
  - 7.3.1. możliwości organizacyjne, materialne i kadrowe niezbędne do realizacji zadania,
  - 7.3.2. wartość (rezultaty) uzyskiwane dzięki realizacji projektu,
  - 7.3.3. dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
  - 7.3.4. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - 7.3.5. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 7.3.6. dostępność przedsięwzięcia dla mieszkańców Gminy Grzegorzew,
  - 7.3.7. ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, realizowanych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób realizowania otrzymanych na ten cel środków.
- 7.4. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Wójt Gminy Grzegorzew, a następnie poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.grzegorzew.pl/>). na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Grzegorzewie. Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela Agnieszka Bąk pokój nr 5 tel. 63 2718 255.

Wójt Gminy  
/-/ Bożena Dominiak