

Umowa nr

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Grzegorzewie pomiędzy:

Gminą Grzegorzew, Plac 1000 Lechia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew

NIP 6662004649, REGON 311019148

reprezentowaną przez

Bożenę Dominiak – Wójta Gminy Grzegorzew

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

\_\_\_\_\_

zwanym dalej „Wykonawcą”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) dalej zwaną ustawą Pzp została zawarta Umowa o następującej treści:

### Przedmiot umowy § 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa stacji roboczych.

## Komputer stacjonarny – 8 szt.

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Obudowa	Obudowa Midi Tower
Płyta główna	Płyta główna producenta komputera dostosowana do oferowanego procesora.
Procesor	Procesor, klasy x86, umożliwiający osiągnięcie wyniku minimum 16 900 (mediana) punktów w teście PassMark (CPU Mark) dostępnym na stronie internetowej: <a href="https://www.cpubenchmark.net/">https://www.cpubenchmark.net/</a> oraz data premiery procesora nie starsza niż 1 kwartał 2021 roku
RAM	Minimum 16 GB
Karta Graficzna	Karta graficzna o wydajności PassMark (G3D) 1400 (mediana) pkt lub więcej (wynik musi być opublikowany na stronie <a href="https://www.videocardbenchmark.net/">https://www.videocardbenchmark.net/</a> )

	oraz data premiery nie starsza niż 1 kwartał 2020 roku (brak konieczności dedykowanej karty graficznej)
<b>Napęd optyczny</b>	Brak konieczności napędu optycznego.
<b>Interfejsy sieciowe</b>	LAN 1Gbit Ethernet
<b>Dyski twarde</b>	Dysk twarde ssd nvme o pojemności minimum 500 GB o parametrach odczyt sekwencyjny minimum 1800 MB/s, zapis sekwencyjny minimum 1400 MB/s oraz wydajności PassMark (Disk Mark) 11000 (mediana) pkt lub więcej (wynik musi być opublikowany na stronie <a href="https://www.harddrivebenchmark.net/">https://www.harddrivebenchmark.net/</a> )
<b>Klawiatura i mysz</b>	Standardowa Mysz i klawiatura USB układ US
<b>Monitor</b>	Przekątna minimum 23,8 cala, rozdzielczość nominalna 1920 x 1080 (Full HD) piksele lub wyższa, matryca matowa, format obrazu 16:9, częstotliwość odświeżania 75 Hz lub wyższa, porty wejścia wymagane HDMI, opcjonalne DVI, Display Port
<b>Zasilacz</b>	Moc zasilacza dostosowana do zestawu komputerowego z certyfikatem 80 PLUS Bronze lub wyższym.
<b>System operacyjny</b>	<p>System operacyjny Windows 10 Pro lub system równoważny.</p> <p>Warunki równoważności:</p> <p>Przez system równoważny do Microsoft Windows 10 Pro Zamawiający rozumie system spełniający następujące wymagania funkcjonalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek.</li> <li>2. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu.</li> <li>3. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW.</li> <li>4. Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim.</li> <li>5. Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</li> <li>6. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi).</li> <li>7. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.</li> </ol>

8. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.
9. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory.
10. Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników.
11. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
12. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
13. Wbudowany system pomocy w języku polskim.
14. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).
15. Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.
16. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.
17. Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.
18. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.
19. Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.
20. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.
21. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika w celu rozwiązania problemu z komputerem.
22. Możliwość zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Rozwiązanie to ma umożliwiać szybką instalację systemu poprzez sieć komputerową.
23. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji.
24. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.
25. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.
26. System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony,

	<p>zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>27. Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).</p>
<b>Pakiet biurowy</b>	<p>Pakiet biurowy Microsoft Office 2019 Home &amp; Business (licencja wieczysta) lub równoważny.</p> <p>Warunki równoważności:</p> <p>Przez oprogramowanie równoważne do Microsoft Office 2019 Home &amp; Business Zamawiający rozumie pakiet spełniający następujące wymagania funkcjonalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Oprogramowanie powinno być w wersji oficjalnej, niedopuszczalne jest dostarczenie w wersji typu alpha, beta, Community Preview (CP) lub innej, która zabrania używania oprogramowania przez urząd administracji publicznej.</li> <li>Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: <ol style="list-style-type: none"> <li>Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika oraz dokumentacja i pomoc w języku polskim,</li> <li>Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.</li> </ol> </li> <li>Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: <ol style="list-style-type: none"> <li>posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu</li> <li>ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML</li> <li>umożliwia wykorzystanie schematów XML</li> </ol> </li> <li>Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.</li> </ol>



	<p>5. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).</p> <p>6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. edytor tekstów</li> <li>b. arkusz kalkulacyjny</li> <li>c. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji</li> <li>d. aplikację do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)</li> </ul> <p>7. Edytor tekstów musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,</li> <li>b. Wstawianie oraz formatowanie tabel,</li> <li>c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,</li> <li>d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),</li> <li>e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,</li> <li>f. Automatyczne tworzenie spisów treści</li> <li>g. Formatowanie nagłówków i stopek stron</li> <li>h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim</li> <li>i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników</li> <li>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</li> <li>k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma),</li> <li>l. Wydruk dokumentów</li> <li>m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,</li> </ul>
--	---

	<p>n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word w wersjach 2003÷2019 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu</p> <p>o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji</p> <p>p. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem</p> <p>q. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,</p> <p>8. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych;</p> <p>9. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tworzenie raportów tabelarycznych</li> <li>b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych</li> <li>c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu</li> <li>d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),</li> <li>e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę</li> </ul>
--	--

	<p>statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych</p> <p>f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych</p> <p>g. Wyszukiwanie i zamianę danych</p> <p>h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego</p> <p>i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie</p> <p>j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności</p> <p>k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,</p> <p>l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku</p> <p>m. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel w wersjach 2003÷2019, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń</p> <p>10. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.</p> <p>11. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</p> <p>a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych</p> <p>b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego</p> <p>c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek</p> <p>d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu</p> <p>e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji</p> <p>f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera</p> <p>g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo</p> <p>h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, odświeżenie wykresu znajdującego się w</p>
--	---

	<p>prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów</li> <li>j. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera</li> </ul> <p>12. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego</li> <li>b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców</li> <li>c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną</li> <li>d. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule</li> <li>e. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy</li> <li>f. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia</li> <li>g. Zarządzanie kalendarzem</li> <li>h. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom</li> <li>i. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników</li> <li>j. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach</li> <li>k. Zarządzanie listą zadań</li> <li>l. Zlecanie zadań innym użytkownikom</li> <li>m. Zarządzanie listą kontaktów</li> <li>n. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom</li> <li>o. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników</li> <li>p. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom</li> </ul>
--	---



	13. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft PowerPoint w wersjach 2003÷2019
<b>Warunki gwarancji</b>	Urządzenie fabrycznie nowe z gwarancją producenta na okres minimum 36 miesięcy

2. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant w ramach Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczącego realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w szczególności zgodnie:
  - a. z opisem zawartym w specyfikacji warunków zamówienia dalej „SWZ”,
  - b. ze złożoną ofertą,
  - c. z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania prac objętych niniejszą umową, a także zasad etyki zawodowej.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany.

## Terminy § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do Urzędu Gminy Grzegorzew w terminie zgodnym z Załącznikiem nr 8 do SWZ - Harmonogram prac dla zadania, nie później niż do 30 dni od daty podpisania umowy,
3. Zamawiający nie dopuszcza dostaw sukcesywnych.

### Obowiązki Wykonawcy § 3

1. Dostawy należy dokonać do siedziby Zamawiającego, tj.: do Urzędu Gminy Grzegorzew, Plac 1000lecia Państwa Polskiego 1 w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00-15.00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o dostawie co najmniej 3 dni robocze przed planowanym jej terminem.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości.
3. Do dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca dołączy wymagane świadectwa dopuszczenia do obrotu, atesty i certyfikaty, licencje na zainstalowane oprogramowanie instrukcje obsługi i karty gwarancyjne.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony przez strony protokołem, przy czym protokół ten powinien zawierać co najmniej: nazwę sprzętu (z wyszczególnionymi wszystkimi częściami składowymi), ilość sprzętu, nazwę producenta, typ, model, numer seryjny.

### Gwarancja § 4

1. Wykonawca udziela na sprzęt stanowiący przedmiot dostawy ..... **miesięcznej gwarancji**, licząc od daty odbioru. Gwarancja świadczona będzie na miejscu u klienta z czasem reakcji serwisu do dwóch dni roboczych od zgłoszenia i skutecznym czasem naprawy nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od przyjęcia zgłoszenia, z opcją pozostawienia uszkodzonych nośników danych u Zamawiającego (Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów wymiany uszkodzonych nośników danych).
2. Serwis będzie realizowany przez producenta w jego autoryzowanym kanale serwisowym lub przez Wykonawcę.
3. W przypadku awarii, która nie zostanie usunięta w terminie 20 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na fabrycznie nowe, o parametrach nie gorszych od sprzętu uszkodzonego.

Wymiana sprzętu na fabrycznie nowy nastąpi najpóźniej w 25 dniu kalendarzowym od dnia zgłoszenia awarii.

4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
5. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca na skutek zgłoszenia wady przez Zamawiającego podejmie niezwłocznie działania w celu usunięcia wady.
7. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości przysługują także po terminach upływu okresów, o których mowa w ust. 1, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem tych terminów. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad na własny koszt.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie, Zamawiający jest uprawniony bez utraty praw wynikających z gwarancji, do zlecenia wykonania usunięcia wady wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów usunięcia wady w terminie 14 dni od pisemnego wezwania do zapłaty przez Zamawiającego.
13. Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokolarnie.
14. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli zawiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.

15. Udzielenie gwarancji jakości przez innych gwarantów na poszczególne materiały wchodzące w skład przedmiotu umowy nie ogranicza, ani nie wyłącza w jakimkolwiek zakresie gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę.

### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia § 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: .....). Wynagrodzenie obejmuje należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
4. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany protokół odbioru.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 4 należy wystawić na: Gmina Grzegorzew, Plac 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew, NIP 666-20-04-649
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

### **Kary umowne § 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu określonego w § 2,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji– w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.



2. Wykonawca karę umowną zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty i noty księgowej w terminie 10 dni od ich wystawienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie stosownego oświadczenia w przypadku jej niezapłacenia w terminie określonym w ust. 2.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 7

1. Do spraw związanych z realizacją przedmiotu zamówienia upoważnione są następujące osoby:
  - 1) ze strony Wykonawcy: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

## Zmiany umowy § 8

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zmiany te nie mogą naruszać postanowień art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
  - 1/ zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy;
  - 2/ przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego;
  - 3/ zmiany oferowanego produktu na inny o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie i spełniających wymagania zawarte w specyfikacji warunków zamówienia – w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że

Strona 13 z 15

zaproponowane przez niego w ofercie produkty nie są dostępne na rynku w wyniku zakończenia ich produkcji lub wycofania ze sprzedaży;

4/ w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Odstąpienie od umowy § 9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **Postanowienia końcowe § 10**

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą doręczane listem poleconym, kurierem lub osobiście na adresy podane niżej:

1) dla Wykonawcy: .....

2) dla Zamawiającego: Urząd Gminy Grzegorzew, Plac 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew

z zastrzeżeniem możliwości ich doręczania także na adres e-mail Zamawiającego [grzegw@grzegorzew.pl](mailto:grzegw@grzegorzew.pl)

na adres e-mail Wykonawcy ..... faksu ..... ze skutkiem na dzień wysłania e-mail lub faksu do godziny 15<sup>00</sup> w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

2. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni powiadomić pisemnie drugą Stronę o nowym adresie. Zawiadomienie staje się skuteczne następnego dnia po jego doręczeniu.

W przypadku braku zawiadomienia korespondencja wysłana na poprzedni adres uznana jest za doręczoną.

### § 11

1. Sprawy sporne, dla których Strony umowy nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla miejsca wykonania przedmiotu umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w 3 jednakowych egzemplarzach 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

### §12

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Specyfikacja warunków zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Załącznik nr 8 do SWZ - Harmonogram prac dla zadania

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**