

**ZARZĄDZENIE
WÓJTA GMINY GRZEGORZEW**

z dnia 17 października 2023 r.

NR 256/2023

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu
„Programu współpracy Gminy Grzegorzew z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2024 rok”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023, poz. 40 z późn.zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Grzegorzew Nr XLI/208/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023, poz. 571, z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Gminy Grzegorzew.

§ 2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grzegorzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”.

§ 3. Konsultacje przeprowadzane będą w terminie od 17 października 2023 r. do 24 października 2023 r.

§ 4. Konsultacje będą przeprowadzane w następujący sposób:

1. Urząd Gminy w Grzegorzewie prześle działającym na terenie Gminy Grzegorzew organizacjom pozarządowym projekt programu wraz z formularzem zgłoszenia uwag.

2. Formularz zgłoszenia uwag dotyczących projektu programu współpracy stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Organizacje pozarządowe na formularzu zgłoszenia uwag mogą wyrazić opinie dotyczącą „Programu współpracy Gminy Grzegorzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”.

§ 5. Wypełniony formularz należy składać w terminie od 17 października 2023 r. do 24 października 2023 r. w jednej z wymienionych poniżej form: a.w sekretariacie Urzędu Gminy w Grzegorzewie do godz. 15.30, b.przesłać drogą pocztową na adres: Urzędu Gminy w Grzegorzewie przy placu 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew lub elektroniczną na adres e-mail: grzegw@grzegorzew.pl

§ 6. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Kinga Żarkiewicz - Referent ds. Promocji Gminy i Działalności Kulturalnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Bożena Dominiak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 256/2023
Wójta Gminy Grzegorzew
z dnia 17 października 2023 r.

**Formularz zgłoszenia uwag dotyczących projektu "Programu współpracy
Gminy Grzegorzew z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2024 rok"**

1. Podmiot zgłaszający uwagi (nazwa organizacji, imię i nazwisko
przedstawiciela organizacji, adres siedziby, numer telefonu, e-mail)

.....
.....
.....

2. Opinia organizacji nt. „Programu współpracy Gminy Grzegorzew
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na 2024 rok”

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis przedstawiciela
organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 256/2023
Wójta Gminy Grzegorzew
z dnia 17 października 2023 r.

**Projekt programu współpracy gminy Grzegorzew z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2024 rok**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023, poz. 571, z późn. zm.),
- b) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Grzegorzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok,
- c) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) gminie – rozumie się przez to Gminę Grzegorzew,
- e) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Grzegorzew,
- f) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Grzegorzewie,
- g) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- h) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1270 z późn. zm.).

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. **Głównym celem** programu jest rozwijanie potencjału społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. **Szczegółowe cele** współpracy obejmują:

- a) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej Gminy,
- b) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
- c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji w realizacji zadań publicznych,

- d) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych przy udziale pracy wolontariuszy,
- e) integracja środowiska lokalnego,
- f) wspieranie lokalnych przedsięwzięć oraz działalności organizacji.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. **Pomocniczości** – gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. **Suwerenności stron** - polega na tym, że strony mają prawo do niezależności odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
3. **Partnerstwa** - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji;
4. **Efektywności** - polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. **Jawności i uczciwej konkurencji** – rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez realizację zadań własnych gminy, konsultowanie i tworzenie wspólnych rozwiązań problemów oraz innych spraw dotyczących mieszkańców gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej:

1. **Pozafinansowa forma współpracy dotyczy:**
 - a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) inicjowanie, współorganizowanie w miarę możliwości oraz potrzeb szkoleń i doradztwa dla organizacji,
 - d) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
 - e) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach współpracy z Urzędem Pracy do pracy z organizacjami realizującymi zadania z zakresu pożytku publicznego.

2. **Finansowe formy współpracy** dotyczą:

- a) **powierzenia** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- b) **wspierania** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji. Udzielenie dotacji organizacjom na realizację zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie, a w szczególności w trybie otwartego konkursu ofert.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE 2024 roku priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1. **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:**

- a) rozwój zainteresowań dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywnością sportową (np. piłka nożna, tenis stołowy),
- b) szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych,
- c) organizowanie otwartych zajęć, zawodów sportowych oraz imprez poświęconych popularyzacji kultury fizycznej dla zróżnicowanych wiekowo grup mieszkańców gminy i regionu,
- d) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych oraz form uczestnictwa mieszkańców gminy w rywalizacji sportowej.

2. **Pomocy społecznej, w tym pomoc w dożywianiu rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez:**

- a) prowadzenie działań polegających na wspieraniu osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiających im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych.

3. **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego a w szczególności poprzez:**

- a) upowszechnianie kultury i tradycji lokalnej Gminy,
- b) organizację życia kulturalnego i artystycznego mieszkańców z terenu Gminy Grzegorzew,
- c) działalność mającą na celu promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu ze szczególnym uwzględnieniem seniorów,
- d) aktywizację i integrację mieszkańców z terenu Gminy Grzegorzew poprzez organizację m.in. warsztatów, pokazów, spotkań, przedsięwzięć promujących Gminę.

4. *Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:*

- a) organizację kolonii socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych uzależnieniami oraz inicjowanie dialogu ze środowiskiem młodzieżowym.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU Program współpracy z organizacjami na terenie Gminy Grzegorzew obejmuje okres od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina Grzegorzew umożliwi organizacjom udział w realizacji zadań publicznych wynikających z ustawy.

2. Decyzję o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadań publicznych podejmuje Wójt.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w innym trybie zgodnym z przepisami prawa.

4. Zasady ogłaszania konkursu ofert, wyboru wykonawcy, podpisania umowy, rozliczenia się z otrzymanej dotacji oraz kontroli wykonanego zadania określa ustawa.

5. Procedury zlecenia zadań realizowanych przy udziale organizacji przeprowadza Wójt.

6. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach zawartych pomiędzy Gminą a organizacją, która realizuje zadanie publiczne.

7. Wójt dokonuje wyboru wykonawcy zadań publicznych i podpisuje umowę.

8. Wójt monitoruje przebieg realizacji zadań oraz przyjmuje sprawozdanie końcowe.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na 2024 rok przeznacza środki finansowe w wysokości **110.900,00 zł**, w tym na zadania z zakresu:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 92.900,00 zł.
b) pomocy społecznej – pomoc w dożywianiu rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej – 5.000,00 zł.
c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowe - 3.000,00 zł.
d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – 10.000,00 zł

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na 2024 r.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2024 rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Grzegorzew w terminie do 31 maja 2025 r, które w szczególności będzie obejmowało informacje o:

- a) liczbie skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) liczbie organizacji, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- c) liczbie konkursów ogłoszonych przez Wójta na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych,
- d) priorytetach zleczanych do realizacji zadań publicznych,
- e) liczbie organizacji, które przystąpiły do konkursów na realizację zadań publicznych,
- f) liczbie organizacji, które otrzymały dotacje na realizację zadań publicznych,
- g) liczbie ofert złożonych na realizację zadań publicznych, liczbie ofert, pozytywnie zweryfikowanych przez Komisję Konkursową i zatwierdzonych przez Wójta do otrzymania dotacji, w podziale na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,
- h) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- i) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- j) całkowitym koszcie wykonania zadań publicznych Gminy, zleconych do realizacji organizacjom,
- k) wydatkach poniesionych ze środków budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- l) udziale środków własnych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- m) zrealizowanych pozafinansowych form współpracy przez organizacje.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

- 1) Program współpracy został opracowany przez pracowników Urzędu na bazie dotychczasowej realizacji zadań publicznych oraz planowanych zadań do wykonania we współpracy z organizacjami.
- 2) Konsultacje programu przeprowadzone były w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Grzegorzew Nr XLI/208/2010 z dnia 29 października 2010 roku

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.

2. Wójt powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert.

3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta i osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

7. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

8. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta.

9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

10. Do zadań komisji należy w szczególności:

- a) wszyscy członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu podpisują oświadczenie o bezstronności podczas oceniania ofert, oraz że nie biorą udziału w konkursie,
- b) formalna ocena złożonych ofert, tj. poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników,
- c) odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
- d) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,

- f) komisja dokonuje zbiorczej oceny formalnej i merytorycznej oraz propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty na odpowiednim formularzu oceny oferty,
- g) komisja przedstawia Wójtowi propozycje rozstrzygnięcia konkursu na realizację zadań publicznych,
- h) z prac komisji sporządza się protokół.

11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

13. Wójt ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).

2. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Organizacje zobowiązane są do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych zapisu o współudziale Gminy Grzegorzew w realizacji zadania.