

### **Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dla Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzegorzewie**

1. Wójt Gminy Grzegorzew przyznaje nagrody roczne dla Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Grzegorzewie.
2. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków instytucji kultury.
3. Wójt może przyznać nagrodę roczną dla dyrektora, który:
  - 1/ pełnił swoją funkcję przez cały rok kalendarzowy i w tym czasie rażąco nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych,
  - 2/ prawidłowo realizował zadania statutowe,
  - 3/ uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego instytucji kultury, którą zarządza,
  - 4/ nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy lub nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia,
  - 5/ wyróżnia się szczególnymi osiągnięciami w zakresie działalności menedżerskiej, promocyjnej, organizatorskiej,
  - 6/ terminowo realizował wszystkie zadania określone szczegółowymi planami działalności,
  - 7/ prawidłowo i racjonalnie gospodarował środkami finansowymi,
4. Wysokość przyznanej Dyrektorowi nagrody rocznej nie może przekroczyć równowartości trzykrotnego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego Dyrektora w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
5. Przyznanie nagrody ma charakter uznaniowy, a stopień realizacji zadań wymienionych w pkt. 3 wpływa na wysokość nagrody rocznej.
6. Uprawniony podmiot składa wniosek o przyznanie nagrody rocznej dla Dyrektora w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowanego instytucji kultury, za rok poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.
7. Z wnioskiem o przyznanie Dyrektorowi nagrody rocznej występuje Sekretarz Gminy Grzegorzew.
8. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:
  - 1/ datę wniosku,
  - 2/ nazwę i siedzibę instytucji,
  - 4/ imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury,
  - 5/ proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości,
  - 6/ podpis osoby uprawnionej do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
9. Wniosek powinien zawierać następujące załączniki:
  - a/ zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok obrotowy,
  - b/ inne, potwierdzające szczególne osiągnięcia.