

REGULAMIN WEWNĘTRZNY PRZEDSZKOLA

I. OBOWIĄZKI PERSONELU I RODZICÓW.

1. Dyrektor Przedszkola jest odpowiedzialny za całokształt pracy, za realizację zadań wytycznych przez MEN.
2. Personel pedagogiczny odpowiedzialny jest za pracę dydaktyczną i wychowawczą z dziećmi oraz za ich bezpieczeństwo.
3. Personel administracyjno- obsługowy dba o utrzymanie czystości na terenie przedszkola, mając na uwadze bezpieczeństwo i zdrowie dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Dyrektor, intendent, Rada Rodziców winni zgodnie z przepisami dbać o racjonalną gospodarkę finansową. Żywnienie dzieci opiera się na racjonalnych jadłospisach, układanych wg określonych stawek i norm żywienia.
5. Rodzice dla dobra dzieci zobowiązani są do ścisłej współpracy z Przedszkolem. Biorą czynny udział w zebraniach organizowanych przez przedszkole i Radę Rodziców oraz przestrzegają wykonywanie Uchwał podjętych na zebraniach.

II. SPRAWY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE

1. Przedszkole czynne jest od godz. 6³⁰ - 15³⁰. Dzieci należy przyprowadzać do godz. 8³⁰.
2. Dyrektor przyjmuje rodziców we wszystkich sprawach dotyczących dzieci i placówki.
3. Każdy dzień nieobecny dziecka w przedszkolu będzie odliczony w wyżywieniu.
4. W stosunku do pracownika, który narusza porządek pracy stosuje się środki zawarte w przydziałach czynności każdego pracownika.
5. Przedszkole pracuje 5 dni w tygodniu. W dni wolne od pracy jest nieczynne.