

**REGULAMIN ORGANIZACJI I TRYBU PRACY
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

1. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie rocznego planu pracy.
2. Przewodniczący Zespołu określi zadania Zespołu oraz zwoła robocze spotkanie członków, na którym zapozna ich z zadaniami i obowiązkami.
3. Czas pracy Zespołu wyznacza jego Przewodniczący.
4. Obsługę kancelaryjno - biurową zapewnia Inspektor ds Obrony Cywilnej Urzędu Gminy w Grzegorzewie.
5. Wójt Gminy Grzegorzew może uzupełnić skład Zespołu, w zależności od potrzeb, o innych specjalistów lub ekspertów.
6. Przewodniczący Zespołu i jego Członkowie nie otrzymują z budżetu gminy wynagrodzenia, diet oraz ryczałtów, za udział w pracach Zespołu.
7. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - a) przygotowanie planu pracy Zespołu w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną, awarią techniczną lub innymi zdarzeniami noszącymi znamiona klęski żywiołowej,
 - b) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - c) zawiadamianie o terminach posiedzeń Zespołu,
 - d) przewodniczenie posiedzeniom,
 - e) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,
 - f) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
8. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a) monitorowanie występujących zagrożeń i prognozowanie rozwoju sytuacji,
 - b) realizowanie procedur i programów reagowania w czasie nadzwyczajnego zagrożenia,
 - c) przygotowanie warunków umożliwiających koordynację pomocy humanitarnej,
 - d) realizowanie polityki informacyjnej związanej ze stanem klęski żywiołowej.