

projekt do konsultacji

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY GRZEGORZEW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2011**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- b) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Grzegorzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011,
- c) podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) gminie – rozumie się przez to Gminę Grzegorzew,
- e) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Grzegorzewie,
- f) komórce merytorycznej – rozumie się przez to stanowisko ds. wojskowych i oc Urzędu Gminy w Grzegorzewie,
- g) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- h) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240).

2. Program określa w szczególności:

- cel główny i cele szczegółowe,
- zasady współpracy,
- zakres przedmiotowy,
- formy współpracy,
- priorytetowe zadania publiczne,
- okres realizacji programu,
- sposób realizacji programu,
- wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
- sposób oceny realizacji programu,
- informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

w otwartych konkursach ofert.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Głównym celem Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest optymalne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności, zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców gminy, zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów. Cel ten będzie realizowany w szczególności poprzez: określenie priorytetowych zadań publicznych, zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań, wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych, obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy.
2. Szczegółowe cele współpracy obejmują:
 - a) poprawę dostępności mieszkańców Gminy do informacji,
 - b) aktywizację społeczną mieszkańców,
 - c) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności społecznej za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy,
 - d) promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - e) tworzenie warunków i zachęt do rozwoju istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych,
 - f) wzmocnienie podmiotów programu oraz zapewnienie równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań,
 - g) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Intencją Gminy jest rozwój zakresu współpracy z sektorem pozarządowym, będącym ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego ładu społecznego, opartego o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

1. Zasada pomocniczości – powierzenie podmiotom programu tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż poprzez samorząd gminny.
2. Zasada suwerenności stron - zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu.
3. Zasada partnerstwa – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału.
4. Zasada efektywności – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach.
5. Zasada uczciwej konkurencji – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy.
6. Zasada jawności – stosowanie jawnych kryteriów finansowych.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami programu jest zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez realizację zadań własnych gminy, konsultowanie i tworzenie wspólnych rozwiązań problemów oraz innych spraw dotyczących mieszkańców gminy.

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w szczególności w formach:
 - a) zlecenia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert,
 - b) zlecenia realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy,
 - c) zlecenia wykonania zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - d) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - e) konsultowania z podmiotami programu projektów aktów normatywnych

w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,

- f) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- g) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli Gminy,
- g) inicjowanie lub współorganizowanie w miarę możliwości i potrzeb szkoleń i doradztwa dla podmiotów programu,
- h) współpracy na zasadach określonych w pkt. III niniejszego Programu

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W niniejszym Programie przyjmuje się priorytety współpracy na 2011r., określone na podstawie zadań własnych gminy oraz opinii i wniosków podmiotów programu, obejmujące następujące obszary:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, działania preferowane;

- a. rozwój zainteresowań dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywnością sportową (np. piłka nożna, tenis stołowy, piłka siatkowa),
- b. szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych,
- c. organizowanie otwartych zajęć, zawodów sportowych oraz imprez poświęconych popularyzacji kultury fizycznej dla zróżnicowanych wiekowo grup mieszkańców gminy i regionu,
- d. poszerzenie oferty imprez sportowo-rekreacyjnych oraz form uczestnictwa mieszkańców gminy w rywalizacji sportowej w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach (tryb wsparcia realizacji zadań dotyczących rozwoju sportu określa odrębna uchwała Rady Gminy w Grzegorzewie).

2. Pomoc społeczna, w tym pomoc w dożywianiu rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, działania preferowane;

prowadzenie działań polegających na wspieraniu osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiających im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy z podmiotami programu będzie realizowany w roku kalendarzowym 2011r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z podmiotami programu jest pracownik ds. wojskowych i oc Urzędu Gminy w Grzegorzewie .
2. Program będzie realizowany w szczególności przez:
 - a) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu,
 - b) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - c) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - d) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
 - e) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych,
 - f) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom programu przez pracownika komórki merytorycznej.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU

Gmina współpracując z podmiotami programu w ramach uchwalonego programu na rok 2011 przeznacza środki finansowe w wysokości 77.000,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Grzegorzew przedstawia Radzie Gminy w Grzegorzewie, w terminie do 30 kwietnia sprawozdanie z realizacji programu w roku poprzednim sporządzone na podstawie:
 - a) łącznej liczbie skonsultowanych z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
 - b) łącznej liczbie podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - c) łącznej liczby konkursów ogłoszonych przez Wójta Gminy Grzegorzew na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych,
 - d) priorytetów zleczanych do realizacji zadań publicznych,

 - e) łącznej liczby podmiotów , które przystąpiły do konkursów na realizację zadań publicznych,
 - f) łącznej liczby podmiotów, które otrzymały dotację na realizację zadań publicznych,
 - g) łącznej liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
 - h) łącznej liczby ofert, pozytywnie zweryfikowanych przez Komisję Konkursową i zatwierdzonych przez Wójta Gminy Grzegorzew do otrzymania dotacji, w podziale na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,
 - i) całkowitego kosztu wykonania zadań publicznych Gminy, zleconych do realizacji w trybie postępowań konkursowych podmiotom programu,
 - j) wydatków poniesionych ze środków budżetu Gminy na realizację zadań publicznych /dotacje/,
 - k) udziału środków własnych podmiotów programu, zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
 - l) zrealizowanych pozafinansowych form współpracy w sferze informacyjnej, organizacyjnej lub innej.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Tworzenie programu przebiegać będzie w następujący sposób:

a) prace nad przygotowaniem projektu programu przeprowadza pracownik ds. wojskowych i oc Urzędu Gminy w Grzegorzewie.

b) projekt programu współpracy tworzony jest na bazie programu obowiązującego w roku poprzednim.

c) Wójt Gminy ogłasza przeprowadzenie konsultacji, które polegają na zamieszczeniu projektu programu na stronie internetowej

www.bip.grzegorzew.pl,

d) podmioty programu mogą zgłaszać uwagi do projektu poprzez składania pisemnych

opinii i wniosków zainteresowanych organizacji pozarządowych,

e) projekt programu przygotowuje komórka merytoryczna koordynująca współpracę Gminy z podmiotami programu,

f) pisemne opinie i wnioski przez podmioty programu przesyła się do Urzędu Gminy w Grzegorzewie w terminie określonym zarządzeniem Wójta w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu programu,

g) po uwzględnieniu uwag w terminie określonym zarządzeniem Wójta w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu programu ostateczny projekt programu Wójt przedstawienia Radzie Gminy w Grzegorzewie,

i) Rada Gminy w Grzegorzewie zgodnie z ustawą uchwała program do 30 listopada.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby reprezentujące podmioty programu z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty programu biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań

publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Wójt ogłasza nabór kandydatów do udziału w pracach komisji w otwartych konkursach ofert realizowanych w trybie ustawy.
6. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
7. Wójt powołuje komisje i wybiera przedstawicieli podmiotów programu spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
8. Na pierwszym posiedzeniu komisji wszyscy członkowie podpisują oświadczenie o bezstronności podczas oceniania ofert oraz że nie biorą udziału w konkursie.
9. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
10. Komisja pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
12. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

13. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a) formalna weryfikacja złożonych ofert,
 - b) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
12. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej na odpowiednim formularzu oceny oferty.
13. Z prac komisji sporządza się protokół.
 14. Komisja przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
15. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264, poz. 2207).
2. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmioty programu zobowiązane są do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych zapisu o współudziale Gminy Grzegorzew w realizacji zadania.