

**Zakres prac i terminy składania materiałów planistycznych  
do projektu budżetu Gminy Grzegorzew na 2014 rok  
oraz jednostki organizacyjne (pracownicy) odpowiedzialne za ich opracowanie i weryfikację.**

1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2014 rok należy złożyć, w wersji papierowej oraz elektronicznej, w tym systemie BeSTi@, w terminie do 15 września 2013 r.
2. Materiały planistyczne należy składać na drukach określonych zarządzeniem Nr 99.2012 z dnia 14 sierpnia 2012 r. Dostępna jest możliwość dołączenia innych druków, które zdaniem dyrektorów jednostek, bądź pracowników merytorycznych, są niezbędne przy projektowaniu budżetu. Załączniki od Nr 5-10 są udostępnione w otoczeniu sieciowym do BIP na Dochody.
3. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach, zgodnie z zakresem wykonywanych zadań na danym stanowisku, zobowiązani są dołączyć inne zestawienia, które należy uwzględnić przy opracowaniu projektu budżetu na 2014 rok, m.in.:
  - a) wykaz mienia przewidzianego do sprzedaży wg prognozowanego stanu na dzień 01.09.2013 r. (pracownik ds. gospodarki nieruchomościami),
  - b) wykaz zadań realizowanych i planowanych do realizacji przy udziale środków z Unii Europejskiej, ze wskazaniem etapu aplikowania o środki współfinansowane wg stanu na dzień 01.09.2013 r. (pracownik ds. rozwoju gminy ochrony środowiska i dróg),
  - c) wykaz zadań inwestycyjnych kontynuowanych oraz zadań nowych, z wyszczególnieniem nazwy zadania, poniesionych nakładów i prognozy nakładów na 2014 rok. Wykaz zadań powinien zawierać nakłady planowane na dany rok budżetowy i źródła finansowania (pracownik ds. inwestycji ),
  - d) zestawienie wydatków na realizację programu profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i w zakresie profilaktyki narkomanii (pracownik ds. wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych), z podziałem na zadania realizowane przez Urząd Gminy w zakresie narkomanii i rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - e) wykaz zawartych umów przekraczających rok budżetowy
  - f) inne.
4. Przyjęte wielkości w poszczególnych pozycjach przedłożonej propozycji planu muszą posiadać ekonomiczne uzasadnienie. W materiałach projektowych bezwzględnie obowiązuje zasada realnego ujmowania wydatków.
5. Materiały do projektu budżetu powinny być sporządzone w układzie klasyfikacji budżetowej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 38 poz. 207 z późn. zm.).
6. W materiałach planistycznych należy **zamieścić kalkulację** odrębnie dla każdego paragrafu dochodów (przychodów) i wydatków oraz objaśnienia odrębnie dla każdego źródła dochodów (przychodów) w paragrafie i każdego typu zakupu lub usługi w paragrafie wydatkowym, ze szczególnym uwzględnieniem czynników kształtujących wzrost lub spadek projektowych wielkości w stosunku do przewidywanego wykonania na dzień 31.12.2013 r. Przewidywane wykonanie ma stanowić wielkość realną, tj. wielkość planu na 30.08.2013 r. skorygowane o kwoty, co do których zachodzą przesłanki, że nie zostaną wykonane w ramach planu 2013 r.
7. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest przedstawić do projektu planu finansowego szczegółową dokumentację planistyczną w rozbiciu na działalność bieżącą oraz wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych.
8. Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjne Gminy oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach Urzędu Gminy do przygotowania materiałów i wzajemnej współpracy.