

GINA GRZEGORZEW
Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1
62-640 Grzegorzew
woj. wielkopolskie, pow. kolski, gmina: Grzegorzew
tel. 63 27-18-255
fax. 63 27-18-222
mail: grzegw@grzegorzew.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie poniżej progów określonych w art. 11, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Tytuł postępowania:

**„Odbiór odpadów komunalnych powstających
na nieruchomościach zamieszkałych
i niezamieszkałych
na terenie Gminy Grzegorzew”**

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy

Bożena Dominiak

Grzegorzew, 8 maja 2015 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Grzegorzew
Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1
62-640 Grzegorzew
tel. 63 27-18-255
fax. 63 27-18-222
mail: grzegw@grzegorzew.pl
www.grzegorzew.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późniejszymi zmianami.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

„Odbiór odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Grzegorzew”

2. Przedmiotem zamówienia są usługi.

3. Ogólne określenie przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi wywozu odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym mieszanych) na terenie Gminy Grzegorzew.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące miejscowości: Barłogi, Bylice, Bylice-Kolonia, Borysławice Kościelne, Borysławice Zamkowe, Boguszyniec, Grodna, Grzegorzew, Kiełczewek, Ladorudzek, Ponętów Dolny, Tarnówka, Zabłocie.

Transport odebranych odpadów odbywać się będzie do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie ul. Sulańska 13 – Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Koninie, właściwa dla regionu VIII, zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012 – 2017.

b) Precyzyjne określenie ilości wytwarzanych odpadów w nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym mieszanych) na terenie Gminy Grzegorzew nie jest możliwe, gdyż jest to wartość zmienna w poszczególnych latach.

Do sporządzenia oferty należy przyjąć dane:

Ilość zebranych odpadów komunalnych na terenie gminy Grzegorzew w latach 2009-2014 (na podstawie sprawozdań przedkładanych przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z terenu gminy Grzegorzew).

Rodzaj odpadu komunalnego	2009r. (w Mg)	2010r. (w Mg)	2011r. (w Mg)	2012r. (w Mg)	2013r. (w Mg)	2014r. (w Mg)
Niesegregowane (zmieszane)	711,46	460,67	490,28	336,88	536,47	920,50
Tworzywa sztuczne	-	-	12,50	35,93	19,36	40,30
Papier i makulatura	-	-	5	13,64	30,50	6,30
Szkło białe i kolorowe	-	-	30	14,62	11,92	71,00
Odpady ulegające biodegradacji	-	-			18,32	57,00

c) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dwa razy w roku Mobilnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

I. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, komunalne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych: chemikalia (np.: farby, lakiery, opakowania po rozpuszczalnikach, zużyte baterie przenośne, zużyte akumulatory),

- Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w terminach zgodnych z harmonogramem. Punktem zbiórki odpadów jest 13 sołectw na terenie Gminy Grzegorzew.

- Harmonogram odbioru odpadów określi Wykonawca, po wcześniejszych ustaleniach z Zamawiającym.

II. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy, zobowiązany jest odebrać 2 razy w roku przeterminowane leki dostarczane przez mieszkańców do pojemnika usytuowanego w Aptece pod Złotym Tygielkiem, ul. Kolska 6, 62-640 Grzegorzew, po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego.

IV. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia:

1. Ogólna charakterystyka gminy

a) powierzchnia – 73,4 km² (62,2 km² stanowią użytki rolne, a 3,7 km² lasy)

b) liczba mieszkańców zamieszkałych – wg stanu na dzień 15 marca 2015r. – 4803 osób, wszyscy w zabudowie jednorodzinnej.

c) długość dróg na terenie gminy

- długość dróg do obsługi nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych przy których zlokalizowane są miejsca odbioru odpadów – 188,00 km

d) liczba nieruchomości zamieszkałych i osób zamieszkałych wg stanu na dzień 15 marca 2015r.

Ludność:	Liczba nieruchomości zamieszkałych	Osoby zamieszkałe (wg. złożonych deklaracji)
Grzegorzew	529	1640
Barłogi	174	594
Bylice	65	273
Bylice Kol.	46	198
Ladorudzek	35	144
Zabłocie	61	203
Ponętów Dolny	138	470
Grodna	47	161
Boguszyniec	45	170
Tarnówka	95	333
Borysławice Zamkowe	56	219
Borysławice Kościelne	70	253
Kielczewek	41	145
SUMA	1402	4803

e) Liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grzegorzew - 1402, Liczba nieruchomości niezamieszkałych – 69, w tym nieruchomości mieszanych – 10 wg stanu na dzień 15 marca 2015r.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i oszacowania przez Wykonawcę długości tras odbioru odpadów. Zamawiający zaznacza, że odpady powinny być odebrane od każdej posesji. Wykonawca zgromadzone odpady komunalne w dniu wywozu będzie odbierał sprzed posesji.

2. Obowiązki wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia i parametry techniczne

a) Wykonawca odpowiada za odbiór odpadów komunalnych na terenie gminy Grzegorzew. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Grzegorzew. W przypadku gdy zebrane na nieruchomości zamieszkałej odpady nie mieszczą się w wyposażony w nią pojemnik, wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady zgromadzone poza pojemnikiem i wystawione z pojemnikiem do odbioru, natomiast w przypadku nieruchomości niezamieszkałej wykonawca odbiera jedynie odpady zebrane w pojemnikach.

b) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdą nieruchomość zamieszkałą i niezamieszkałą, od której odbierane będą odpady komunalne w pojemniki i worki do zbiórki odpadów w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy. Każdy pojemnik powinien być oznakowany przez Wykonawcę numerem nieruchomości, do której został przypisany. Odbierając odpady segregowane Wykonawca zobowiązany

będzie pozostawić na danej nieruchomości worki w kolorze i ilości co najmniej odebranych worków. Wyposażając nieruchomości w pojemniki i worki należy uwzględnić ilość osób zamieszkujących nieruchomość zamieszkałą i ilość pojemników zadeklarowanych na nieruchomości niezamieszkałej oraz dostosować wielkość pojemników do tej liczby oraz częstotliwości odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest posiadać pokwitowania określające ilość przekazanych worków i pojemników. Wyposażenie w worki i pojemniki musi nastąpić najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi wywozu odpadów w terenie gminy Grzegorzew. Pojemniki stanowią własność wykonawcy i po zakończeniu umowy wykonawca ma obowiązek odebrać je z posesji na koszt własny.

c) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania prawidłowości segregowania odbieranych odpadów. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że odpady zbierane selektywnie na posesji są segregowane nieprawidłowo, niezwłocznie informuje o tym fakcie pisemnie Zamawiającego, podając adres posesji na której stwierdzono nieprawidłowości i datę stwierdzenia nieprawidłowości. Odpady segregowane nieprawidłowo Wykonawca kwalifikuje jako zmieszane i odbiera z posesji.

d) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

e) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych i posegregacyjnych
- ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych
- ilości odebranych odpadów papieru i tektury
- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych
- ilości odebranych odpadów biodegradowalnych
- ilości odebranego odpadu popiołu

f) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu informacji o ilości odpadów odebranych podczas funkcjonowania Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w terminie 30 dni od dnia zakończenia zbiórki.

g) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu informacji o ilości odebranych przeterminowanych leków z apteki, w terminie 30 dni od dnia ich odbioru.

Raporty muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym. Prawidłowo sporządzony raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę. Do raportu należy załączyć potwierdzenia zdania odpadów w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Koninie.

h) Wykonawca jest zobowiązany przekazywać miesięczne raporty o ilości wydanych pojemników i worków. Raport taki przekazywany jest w terminie 15 dni od dnia zakończenia miesiąca objętego raportem.

i) Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażanie Gminy Grzegorzew na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na komputerze będącym własnością gminy, umożliwiające kontrolę pracy pojazdów wykorzystywanych do usługi odbioru odpadów komunalnych i przeszkolenie pracownika gminy z funkcjonowania oprogramowania. W związku z powyższym wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji odbioru odpadów komunalnych mają być wyposażone w urządzenia monitorujące o aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów, rejestrowanie i zapisywanie danych.

j) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym mieszanych) od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2016 r. od poniedziałku do soboty w godz. od 7.00 do 20.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W sytuacjach nadzwyczajnych, gdy odbiór nie będzie możliwy (awarie, kataklizmy, siła wyższa) wykonawca będzie informował o tym fakcie Zamawiającego i ustalał z nim terminy odbioru. O zmianie terminów odbioru Wykonawca poinformuje na własny koszt mieszkańców.

k) Parametry pojemników i worków:

- **pojemniki na odpady zmieszane i posegregacyjne – 120l, 240l, 360l lub 1100l** – pojemniki powinny być nowe lub w odpowiednim stanie technicznym umożliwiającym prawidłowe gromadzenie odpadów. Pojemniki muszą spełniać określone dla nich normy techniczne. Wielkość pojemnika zależy od ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość zamieszkałą i zadeklarowaną wielkość na nieruchomości niezamieszkałej. Pojemnik powinien być tak oznakowany by można było go identyfikować z daną nieruchomością do której został przypisany.

- pojemniki na popiół – 120l pojemniki powinny być nowe lub w odpowiednim stanie technicznym umożliwiającym prawidłowe gromadzenie odpadów. Pojemniki muszą spełniać określone dla nich normy techniczne. Pojemniki muszą być oznaczone napisem POPIÓŁ.

- **worki z folii LDPE w kolorach niebieskim, białym, żółtym i brązowym o pojemności 120 l i grubości minimalnej 60 mikronów.** Worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów. Worki powinny mieć trwałe napis określający rodzaj selektywnie gromadzonych w nich odpadów.

Worek w kolorze białym – **napis „SZKŁO”** – **tu wrzucamy:** butelki oraz słoiki szklane po napojach i żywności, szklane opakowania po kosmetykach

Worek w kolorze niebieskim – napis **„PAPIER”** – **tu wrzucamy: niezabrudzone i niezatuszczone:** gazety i czasopisma, katalogi i prospekty, papier szkolny i biurowy, torebki i worki papierowe, papier pakowy, pudełka kartonowe i tekturowe, tektura, książki w miękkich okładkach lub z usuniętymi twardymi okładkami

Worek w kolorze żółtym – napis **„PLASTIK”** – **tu wrzucamy:** plastikowe butelki po napojach, opakowania po chemii gospodarczej, plastikowe zakrętki, torebki, worki i reklamówki foliowe, kubki po jogurtach, kefirach, śmietanie, tace, odpady opakowaniowe metalowe - puszki po napojach i konserwach, metale kolorowe oraz kapsle, opakowania ciśnieniowe po areozolach i sprayach, opakowania wielomateriałowe (kartony po napojach)

Worek w kolorze brązowym – napis **„Odpady ulegające biodegradacji”**- **tu wrzucamy:** odpady kuchenne, wióry z drewna i słomy, liście, kwiaty, trawę.

3. Podział zbieranych odpadów komunalnych

Selektywnie zbierane odpady komunalne:

- szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe – kod 20 01 02 (worki koloru białego),

- papier i tektura – kod 20 01 01 (worki koloru niebieskiego),
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – kod 20 01 39, 20 01 40 (worki koloru żółtego),
 - odpady biodegradowalne – kod 20 02 01 (worki koloru brązowego)
 - popiół – kod 20 03 99 (pojemniki oznaczone napisem POPIÓŁ)
- Zmieszane odpady komunalne- kod 20 03 01 (odpady komunalne niepodlegające segregacji oraz tzw. posegregacyjne, powstałe po segregacji odpadów)

4. Liczba pojemników przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych (w tym mieszanych):

- pojemniki o pojemności 120 litrów (odpady zmieszane, posegregacyjne) – 1195 sztuk;
- pojemniki o pojemności 120 litrów na popiół – 1270 sztuk
- pojemniki o pojemności 240 litrów – 345 sztuk.
- pojemniki o pojemności 1100 litrów – 21 sztuk.
- kontenery KP-7 – 5 szt.

Zamawiający dysponuje pojemnikami typu „dzwon i siatkowe” na szkło – 8 szt., papier i tektura – 2 szt., na tworzywa sztuczne – 8 szt., z których Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady zebrane selektywnie.

5 Liczba worków przeznaczonych do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych (w tym mieszanych) (na selektywnie zebrane odpady komunalne):

- niebieskie – 3 000 sztuk;
- białe – 15 000 sztuk;
- żółte – 25 000 sztuk;
- brązowe – 5 000 sztuk.

Podane wartości mają charakter szacunkowy. W obowiązku wykonawcy będzie zapewnić odpowiednią ilość worków na daną nieruchomość w zależności od deklaracji właściciela nieruchomości

6. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Grzegorzew

Selektywnie zbierane odpady komunalne:

- szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe – 1 raz na 2 miesiące
- papier i tektura – 1 raz na 2 miesiące
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu
- odpady biodegradowalne – 1 raz w miesiącu
- popiół – w okresie od października do maja – 1 raz w miesiącu

Zmieszane odpady komunalne i pozostałości po segregacji (odpady posegregacyjne)

- 1 raz w miesiącu

Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy wykaz wszystkich adresów od których odbierane będą odpady. Na podstawie tego wykazu Wykonawca w ciągu 3 dni opracuje harmonogram odbioru odpadów i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji. Treść zaakceptowanego harmonogramu Zamawiający poda do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. Wykonawca sporządzając harmonogram bierze pod uwagę terminy odbioru odpadów określonych w niniejszej SIWZ oraz dni wolne od pracy.

7. Obowiązki właściciela nieruchomości

Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników w należyтым stanie sanitarnym i technicznym, a w szczególności utrzymywać je w stanie czystości oraz w miarę potrzeb dokonać ich dezynfekcji. Zobowiązany jest także do utrzymania czystości wokół pojemnika.

8. Wykonawcy zakazuje się:

- mieszania zebranych selektywnie odpadów z odpadami zbieranymi jako zmieszane i posegregacyjne,
- mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zbieranych selektywnie,
- mieszania odpadów zebranych na terenie gminy Grzegorzew z odpadami zebranymi na innym obszarze,

9. Zamawiający zastrzega sobie:

Możliwość żądania od Wykonawcy dokonania ważenia, na koszt Zamawiającego, pojazdów specjalistycznych skierowanych do odbioru odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i segregowanych przed przystąpieniem do odbioru odpadów (pojazd pusty) i po zakończonym odbiorze odpadów. Ważenie odpadów odbywać się będzie na terenie Gminy Grzegorzew na wadze udostępnionej przez Zamawiającego.

10. Sposób potwierdzania realizacji usługi.

W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych (w tym mieszanych) objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

- 1) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania
- 2) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 3) bieżącego prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy z Zamawiającym, zgodnie z przepisami prawa.

Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować od dnia 1 lipca 2015 r. do dnia 30 czerwca 2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; w celu spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga posiadania aktualnych uprawnień do transportu odpadów wynikających z zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r o odpadach (Dz. U 2010, Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 233 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U z 2013r, poz. 21 ze zm.) w zakresie objętym przedmiotem umowy, Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnił.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia; w celu spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga:

- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – usług odbioru odpadów komunalnych z gospodarstw domowych wykonanych lub wykonywanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o masie łącznej minimum – **1000,00 Mg** rocznie.
- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania co najmniej:
 - pięcioma pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości: w tym: co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, Pojazdy te powinny umożliwiać odbiór i transport odpadów gromadzonych, jako zmieszane i selektywnie gromadzonych w wymaganych przez Zamawiającego pojemnikach i workach.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość min. 100 000,00zł

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

4) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, warunki określone w pkt. 1-3 winien spełniać jeden wykonawca lub wykonawcy wspólnie, warunki określone w pkt. 4 winni spełniać wszyscy wykonawcy osobno.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji i oświadczenie (oryginał):

1. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (z art. 22)
2. o braku podstaw do wykluczenia (z art. 24) - w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 u st. 1 p kt 2 u stawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. kopia aktualnych uprawnień do transportu odpadów wynikających z zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w związku z art. 233 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. w zakresie objętym przedmiotem umowy,
5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
6. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania nimi:
7. pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika że wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowili pełnomocnika do

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu (o ile taka sytuacja występuje)
8. dowód wniesienia wadium na kwotę 8 000,00 zł
 9. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość min. 100 000,00 zł
 10. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej
 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.
 11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub mailem. W przypadku przekazywania faksem i mailem oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, Zamawiający żąda każdorazowo niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi faksem lub mailem fakt ich otrzymania od niego. Za datę powzięcia wiadomości, o których mowa powyżej, uważa się dzień, w którym strony postępowania mogły zapoznać się z przekazaną faksem lub mailem wiadomością. O braku czytelności wiadomości przekazanej faksem lub mailem, strona otrzymująca faks lub mail powinna natychmiast powiadomić stronę, która wiadomość faksem lub mailem przekazała (brak informacji oznaczać będzie, że strona otrzymująca faks lub mail mogła zapoznać się w jego treści).

Korespondencję pisemną należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Grzegorzewie
Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1
62-640 Grzegorzew

Korespondencję w formie faksowej do Zamawiającego należy kierować na numer: 63 27-18-222

Korespondencję w formie mailowej do Zamawiającego należy kierować na adres grzegw@grzegorzew.pl

Ofertę w postępowaniu należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Marek Szalek - nr tel. 63 27-18-255 w godzinach pracy Urzędu Gminy w Grzegorzewie tj. godz. 07:30 - 15:30;

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także udostępnia na stronie internetowej www.grzegorzew.pl.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.grzegorzew.pl.

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **8.000,00 zł.** (słownie: **osiem tysięcy złotych 00/100**).
3. Wadium Wykonawca wnosi w wybranej przez siebie, zgodnej z ustawą Prawo zamówień publicznych, formie. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy przekazać je przelewem na rachunek bankowy:
Ludowy Bank Spółdzielczy Strzałkowo Filia Grzegorzew
nr 67 8543 0000 2007 7000 0260 0002
z adnotacją: wadium - „**Odbiór odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Grzegorzew**”
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
5. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, w przypadku wpłaty w pieniądzu, jeżeli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie (godzina) składania ofert.

6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust.2 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie ksero kopii, oryginał zdeponować w kasie Urzędu Gminy w Grzegorzewie przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

IX. Termin związania ofertą.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy

jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść odpowiadać treści SIWZ
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą podpisane są przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wówczas do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
- 12) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 14) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów – należy załączyć do oferty
- 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie.

Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o

wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta. Oferta dodatkowo powinna zawierać dopisek „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Oferty należy składać do dnia: **2015-05-19 do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy w Grzegorzewie, pl. 1000 – lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew, Sekretariat
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2015-05-19, o godz. 10:15**, w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy w Grzegorzewie, Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew, sala Urzędu Gminy w Grzegorzewie (piętro I, pok. 15)
4. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
 - b) nazwę i adres Zamawiającego
 - c) ponadto na kopercie lub opakowaniu należy umieścić oznaczenie:
„Oferta na: „Odbiór odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Grzegorzew”. Nie otwierać przed 19.05.2015r. godz. 10:15.”
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje określone w punktach 5 i 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Do celów rozliczeniowych poda także w formularzu cenę miesięczną za wykonywanie usługi (iloraz kwoty całkowitej i liczby miesięcy).
2. Mając na uwadze charakter ryczałtowej ceny i jej niezmiennosc przez cały okres realizacji zamówienia przy określaniu ceny ofertowej należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (zebranie, transport, wyposażenie w pojemniki, worki, wydruk i dystrybucja harmonogramów).
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną liczbowo a podaną słownie, jako prawidłową przyjęta będzie cena ofertowa podana słownie.
5. Zamawiający przewiduje miesięczne rozliczenia z Wykonawcą. Szczegółowy sposób rozliczenia określony został w projekcie umowy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

Cena – 95%

Termin płatności – 5%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.
Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

No = Co+Go

gdzie:

No – całkowita liczba punktów ocenianej oferty

Co – liczba punktów za cenę ocenianej oferty

Go – liczba punktów za oferowany termin płatności

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

Cena ofertowa (Co):

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej (w PLN)}}{\text{cena oferty ocenianej (w PLN)}} \times 95 \text{ pkt.}$$

(najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie z wyliczeniem).

Termin płatności (Go):

$$\frac{\text{oferowany termin płatności (w dniach)}}{\text{najdłuższy oferowany termin płatności (w dniach)}} \times 5 \text{ pkt.}$$

W kryterium „termin płatności” zamawiający zastrzega podanie przez wykonawcę terminu w przedziale od 14 do 30 dni. (najwięcej punktów otrzyma oferta z najdłuższym oferowanym terminem płatności, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie z wyliczeniem).

7. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów (**No**) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

a) Przy przeliczaniu punktów zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o tym fakcie.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w szczególnie uzasadnionych przypadkach na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nie zgodę:

- w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów, zmiany tras, w przypadku zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grzegorzew.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań **w wysokości: 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych.**

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ,
- w gwarancjach bankowych ,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .

3. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z ustaleń określonych w umowie. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie z środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

4. 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy po zakończeniu realizacji zadania i odbiorze ostatecznym jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi. Pozostała część zabezpieczenia tj. 70 % gwarantująca wykonanie zamówienia zgodnie z umowa zostanie zwrócona w ciągu 30 dni po ich ostatecznym odbiorze.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających dla zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

FORMULARZ OFERTOWY
na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Odbiór odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Grzegorzew”

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

I. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Grzegorzew

Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew, woj. wielkopolskie

II. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Pełna

nazwa.....

.....

Adres

siedziby:.....

.....

Nr telefonu/faks.....

e-mail.....

NIP:

REGON:

III. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:

1. Oferuję wykonanie zamówienia za łączną kwotę brutto (wraz z podatkiem VAT):

..... PLN

słownie:.....

.....

w tym podatek VAT, który wynosi:

..... PLN

słownie:.....

.....

2. Oferuję wykonanie zamówienia za 1 miesiąc za kwotę brutto (wraz z podatkiem VAT):

..... PLN

słownie:.....

.....

w tym podatek VAT, który wynosi:

.....PLN

słownie:.....

.....

3. Zamówienie zobowiązujemy się wykonać: od 1 lipca 2015 r. do 30 czerwca 2016 r.

IV. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY :

1. Niniejszym oświadczamy, że:

zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń;

uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;

uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ;

ww. zamówienie publiczne wykonamy zgodnie z treścią SIWZ;

załączony do SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Wadium wnieśliśmy w kwocie: PLN

w dniu:.....

w formie:

Dokument potwierdzający wniesienie wadium stanowi załącznik do oferty

3. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli dotyczy):

.....

.....

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

5. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w SIWZ w wysokości, tj. 10% ceny ofertowej brutto za przedmiot zamówienia

w kwocie: PLN

w formie

– najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie zostanie wniesione na cały okres realizacji zamówienia i okres rękojmi za wady.

6. Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań z tytułu umowy:

..... tel.,faks:.....

Zakres odpowiedzialności:

.....

7. Ustanowionym pełnomocnikiem w przypadku składania oferty wspólnej przez 2 dwa lub więcej podmiotów gospodarczych jest:

Nazwisko i imiona:

Stanowisko: tel. ,faks:.....

V. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....

VI. INFORMUJEMY, ŻE:

Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Inne informacje Wykonawcy:

.....
.....
.....

Data.....

.....
/Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/

UWAGA

Jeżeli do oferty dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane na każdej stronie odpisu/kserokopii przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem.

* - niewłaściwe skreślić

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnianiu warunków

w związku z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r „Prawo zamówień publicznych „ (Dz.U. z 2013 r, poz.907 z późniejszymi zmianami)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa firmy)

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odbiór odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Grzegorzew”

O ś w i a d c z a m (y) :

spełniam(y) warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego :

1. posiadam(y) uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia działalności i czynności .
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
4. znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
/ miejscowość, data /

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy i składania
oświadczeń woli w jego imieniu)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE DLA ZADANIA pn.**

**„Odbiór odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach
zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Grzegorzew”**

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

.....

Miejscowość Data

Oświadczamy o braku wobec nas podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG ODBIORU ODPADÓW
KOMUNALNYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM
TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE**

Lp.	Zakres i opis zamówienia	Lokalizacja	Wartość zamówienia	Termin realizacji (od-do)	Nazwa, adres Zamawiającego	Roczna ilość odebranych odpadów komunalnych (w tonach)

Należy załączyć potwierdzone kserokopie dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....dn.
miejsowość

.....
podpis, pieczęć imienna upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA:

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

L.p.	Rodzaj samochodu/kubatura/ładowność	Liczba szt.	Podstawa dysponowania	Uwagi

.....dn.

miejsowość

.....

podpis, pieczęć imienna upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

INFORMACJA
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej*

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odbiór odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Grzegorzew”
oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

* w przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zamiast Informacji o przynależności składa Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
* niniejszą Informację/Listę podmiotów składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

U M O W A(projekt)
na usługi odbioru odpadów komunalnych

W dniu r. w Grzegorzewie pomiędzy :

1. Gminą Grzegorzew

mającą swą siedzibę: Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew
NIP 6662004649,

zwaną dalej w tekście " Zamawiającym " reprezentowanym przez :

Bożena Dominiak – Wójt Gminy Grzegorzew

a:

2. firmą....

- z siedzibą w

reprezentowaną/ym przez:.

NIP , **REGON**

zwanym dalej w tekście " Wykonawcą "

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, położonych w granicach administracyjnych Gminy Grzegorzew, transport tych odpadów do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Koninie (zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017”), właściwej dla regionu VIII, w skład którego wchodzi Gmina Grzegorzew oraz wyposażenie nieruchomości w wymagane przez Zamawiającego ilości i rodzaje pojemników i worków zgodnie ze szczegółowym opisem do SIWZ.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych, który odbywać się będzie z podziałem na:

Selektywnie zbierane odpady komunalne:

- szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe – kod 20 01 02 (worki koloru białego),
- papier i tektura – kod 20 01 01 (worki koloru niebieskiego),
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – kod 20 01 39, 20 01 40 (worki koloru żółtego),
- odpady biodegradowalne – kod 20 02 01 (worki koloru brązowego).
- popiół (20 03 99)

Zmieszane odpady komunalne- kod 20 03 01 (odpady komunalne niepodlegające segregacji oraz tzw. posegregacyjne, powstałe po segregacji odpadów)

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z niniejszą umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, w tym aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Grzegorzew, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktualne uprawnienie do transportu odpadów wynikające z zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001r w związku z art. 233 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. w zakresie objętym przedmiotem umowy,

5. Zamawiający dysponuje danymi o zebranych odpadach przedstawionych w SIWZ. Ostateczna ilość odpadów będzie znana w wyniku realizacji zadania i może ulec zmianie, a z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

6. Wykonawca odbioru odpadów wymienionych w ust. 2 będzie dokonywał w sposób uniemożliwiający ich zmieszanie.

7. Zamawiający nie dopuszcza odbierania przez Wykonawcę odpadów komunalnych objętych niniejszą umową z innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub spoza terenu Gminy Grzegorzew.

8. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:

1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,

2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy,

3) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów używanych do realizacji umowy (na żądanie).

4) Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy lub podwykonawców o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę lub podwykonawców przedmiotu Umowy.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dwa razy w roku Mobilnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

a) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, komunalne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych: chemikalia (np.: farby, lakiery, opakowania po rozpuszczalnikach, zużyte baterie przenośne, zużyte akumulatory),

- Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady z miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w terminach zgodnych z harmonogramem. Punktem zbiórki odpadów jest 13 sołectw na terenie Gminy Grzegorzew.

- Harmonogram odbioru odpadów określi Wykonawca po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,

b) Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy, zobowiązany jest odebrać dwa razy w roku przeterminowane leki dostarczane przez mieszkańców do pojemnika usytuowanego w Aptece pod Żółtym Tygielkiem, ul. Kolska 6, 62-640 Grzegorzew, po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego.

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 30 czerwca 2016 r. z tym, że w zakresie odbierania odpadów komunalnych od dnia 1 lipca 2015r. do dnia 30 czerwca 2016 r.

§ 3

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy wykaz wszystkich adresów od których odbierane będą odpady. Na podstawie tego wykazu Wykonawca w ciągu 3 dni opracuje harmonogram odbioru odpadów i przedstawi zamawiającemu do akceptacji. Treść zaakceptowanego harmonogramu zamawiający poda do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty. Wykonawca sporządzając harmonogram bierze pod uwagę terminy odbioru odpadów określonych w niniejszej SIWZ oraz dni wolne od pracy.
2. W przypadku zmiany harmonogramu procedura jego zatwierdzania i późniejszej dystrybucji przebiegać będzie na zasadach określonych w ust. 1
3. Zamawiający aktualny harmonogram i jego zmiany zamieści na swojej stronie internetowej www.grzegorzew.pl.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy / np. uszkodzenie chodników, pojemników, majątku Zamawiającego lub osób trzecich/. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy (Zamawiający może wymagać wglądu do tego dokumentu).

§ 5

1. Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie reprezentował a Wykonawcę
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego niezwłocznego informowania pisemnie o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Łączna ryczałtowa cena przedmiotu zamówienia wynosi zł, słownie: i zawiera podatek VAT;
2. Miesięczna ryczałtowa cena przedmiotu zamówienia wynosi zł, słownie: i zawiera podatek VAT.
3. Cena określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegała żadnym zmianom również, w przypadku zmiany liczby właścicieli nieruchomości.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy w ciągu dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz prawidłowo sporządzonym raportem miesięcznym.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg], (kod 20 03 01);
- b) ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych [Mg], (kod 20 01 02);
- c) ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg], (kod 20 01 01);
- d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg], (kod 20 01 39, 20 01 40).
- e) ilości odebranych odpadów biodegradowalnych [Mg], (kod 20 02 01).
- f) ilości odebranego popiołu MG, (kod 20 03 99)

2. Raporty muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym. Prawidłowo sporządzony raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. W związku z tym jest obowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.), sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

§ 8

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich z wyłączeniem podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę w trybie art. 647 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1/ w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w odebraniu odpadów komunalnych w terminie ustalonym w harmonogramie licząc odrębnie dla każdego stwierdzonego takiego przypadku,
- 2/ w wysokości 100,00 zł każdy ujawniony przypadek nie wskazania właściciela nieruchomości, który zbiera odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grzegorzew,
- 3/ 500,00 zł za przekazanie nierzetelnego miesięcznego raportu lub półrocznego sprawozdania
- 4/ w wysokości 5% łącznej ceny ryczałtowej za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

§ 10

1. W przypadku wystąpienia jednocześnie kilku podstaw przewidzianych w umowie, które uprawniają Zamawiającego do naliczania kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo do łącznego naliczania kar umownych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w terminie 10 dni od pisemnego wezwania do jej zapłaty na podstawie oświadczenia i noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 5% łącznej ceny ryczałtowej za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.
2. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez którąkolwiek ze Stron przenosi wartość zastrzeżonej na rzecz tej Strony kary umownej, Strona ta uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: zł (słownie).....
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie:.....
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca musi dokonać wpłaty na rachunek Zamawiającego w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie to będzie ulokowane na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
5. W trakcie umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
6. Zamawiający zwraca Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.
7. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania usług i do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego.

§ 13

1. W przypadku gdyby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia niezgodnie z umową, Zamawiający ma prawo:
 - 1/ nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania,
 - 2/ rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
 - 3/ powierzyć poprawienie lub wykonanie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
 - 4/ potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym:

- 1/ jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2/ jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3/ jeżeli Wykonawca nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych oraz nie kontynuuje ich po upływie 3 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4/ nastąpiło wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Na podstawie i w granicach art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - zmiana częstotliwości odbioru odpadów, rodzaju i ilości frakcji odbieranych odpadów, zmiana tras, zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Grzegorzew.
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.

§16

1. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania na dzień zawarcia z Wykonawcą warunkowej umowy świadczenia usług wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
3. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być świadczone przez podwykonawcę pod warunkiem, że Zamawiający nie sprzeciwi się jej zawarciu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zawartej z podwykonawcą warunkowej umowy oraz dokumentów potwierdzających posiadanie przez podwykonawcę stosownych wpisów do ewidencji lub zezwoleń na wykonanie przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, jednakże nie później, niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług w związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia w terminie 10 dni od daty otrzymania umowy opisanej w ust.4 sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych warunkową umową przez wskazanego w niej podwykonawcę, w sytuacji gdy podwykonawca nie posiada stosownych zezwoleń i wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu jednego egzemplarza podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy o świadczenie usług (oryginał) oraz oświadczenia podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej Umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą.

7. Zamawiający ma prawo żądania - pod rygorem odstąpienia od umowy - zmiany podwykonawcy, gdy:

- 1) podwykonawca nie posiada lub utraci wpisy do rejestrów lub zezwoleń umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu,
- 2) podwykonawca nie wywiązuje się z postanowień umowy.

§ 17

Wszystkie sprawy sporne, dla których Strony umowy nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§18

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje informacje uzyskane przez Wykonawcę

§ 19

Integralną częścią umowy są:

- 1/ Oferta Wykonawcy
- 2/Szczegółowy wykaz obsługiwanych nieruchomości
- 3/ Harmonogram odbioru odpadów
- 4/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

§ 20

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....