

**Zarządzenie Nr 75/2016r.  
Wójta Gminy Grzegorzew  
z dnia 06. 06. 2016r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Grzegorzewie i powołania Komisji Inwentaryzacyjnej.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515, z póź. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z póź. zm.) zarządzam co następuje:

§1

Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Grzegorzewie wg stanu na dzień 30.06.2016r.

§2

Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć :

1. Środki trwałe
2. Księgozbiory
3. Rzeczowe składniki majątkowe objęte ewidencją:
  - ilościowo-wartościową
  - ilościową
4. Materiały
5. Dokumentację kancelaryjną

§3

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, powołuję komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Grzegorzewie w składzie :

1. Pani - Borowska Monika - przewodniczący
2. Pani - Piskorska Regina - członek
3. Pani - Baranowska Agnieszka - członek
4. Pani - Antkiewicz Kowalska Weronika - członek
5. Pani - Olczyk Elżbieta - członek
6. Pani – Szurgocińska Lidia - członek
7. Pan - Wilamowski Mariusz - członek
8. Pani - Kwiatkowska Marta - członek
9. Pani - Lewandowska Iwona - członek
10. Pani - Stokwisz Barbara - członek
11. Pani - Kawczyńska Magdalena - członek
12. Pani - Gwiazdzińska Natalia - członek

§4

Arkusze spisowe przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze w komórce księgowości ZEAS. Arkusze stanowią druki ścisłego zarachowania i podlegają rozliczeniu.

## §5

Zobowiązuję Komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności,
3. Uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z komórką księgowości ZEAS ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 13.06.2016 – 24.06.2016r a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji przekazać niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji do księgowości ZEAS.
6. Wszelkie zmiany zachodzące w stanie majątku szkoły, pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury a dniem 30 czerwca 2016r należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej.

## §6

Spis z natury będzie podstawą do spisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym a dyrektorem przejmującym.

## §7

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Grzegorzewie.

## §9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grzegorzew

/-/ Bożena Dominiak