

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania pn:

Rozbudowa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grzegorzewie o Środowiskową Halę Sportową

Wartość zamówienia poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Adres strony internetowej na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.grzegorzew.pl

CPV 45000000 – Roboty budowlane

CPV 45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;

CPV 45262210-6 – Fundamentowanie;

CPV 45262500-6 – Roboty murarskie i murowe;

CPV 45262300-4 – Betonowanie;

CPV 45261000-4 – Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty;

CPV 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

CPV 45 31 00 00 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Grzegorzew
Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1
62-640 Grzegorzew
tel. 63-27-18-255
fax 63 27-18-222
mail: grzegw@grzegorzew.pl
www.grzegorzew.pl
NIP 6662004649

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz., 2164 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

CHARAKTERYSTYCZNE BUDOWLANEGO	PARAMETRY	TECHNICZNE	OBIEKTU
--	------------------	-------------------	----------------

ILOŚĆ KONDYGNACJI NADZIEMNYCH:

Hala sportowa - (parter): 1

Część socjalna - (parter, 1 piętro): 2

Trzon komunikacyjny z łącznikiem - (parter, 1 piętro, 2 piętro): 3

WYSOKOŚĆ BUDYNKU:

Wysokość hali sportowej wynosi 10,17 m (od terenu urządzonego przy wejściu głównym do

hali sportowej na kondygnację parteru do wierzchu attyki) i 10,43m (od strony dziedzińca, przy wyjściu ewakuacyjnym, do wierzchu attyki) Wysokość części socjalnej 8,02 m (od terenu urządzonego przy wejściu głównym na kondygnację parteru do wierzchu attyki) i 8,28 m (od strony dziedzińca, przy wyjściu ewakuacyjnym, do wierzchu attyki)

Wysokość trzonu komunikacyjnego wynosi 11,93 m (od terenu urządzonego przy wejściu na kondygnację parteru do wierzchu attyki)

PODSTAWOWE WYMIARY BUDYNKU:

Max. długość budynku: 65,56 m

Max. szerokość budynku z łącznikiem: 29,19 m

POWIERZCHNIA ZABUDOWY PROJEKTOWANEGO OBIEKTU: 1 281,2 m²

KUBATURA BRUTTO OBIEKTU: 11 124,68 m³

w tym:

KUBATURA HALI SPORTOWEJ 7 605,72 m²

KUBATURA CZĘŚCI SOCJALNEJ 2 583,05 m²

KUBATURA TRZONU KOMUNIKACYJNEGO Z ŁĄCZNIKIEM 935,91 m²

POWIERZCHNIA NETTO OBIEKTU: 1 544,04 m²

w tym:

POWIERZCHNIA NETTO PARTERU: 1 092,21 m²

POWIERZCHNIA NETTO 1 PIĘTRA: 382,68 m²

POWIERZCHNIA NETTO 2 PIĘTRA: 69,15 m²

POWIERZCHNIA CAŁKOWITA: 1 756,90 m²

UKŁAD KONSTRUKCYJNY OBIEKTU BUDOWLANEGO

Szczegóły dotyczące konstrukcji wg projektu wykonawczego konstrukcji.

Kategoria geotechniczna budynku – pierwsza.

Projektowany obiekt to jedno, dwu i trzykondygnacyjny obiekt z płaskim dachem, niepodpiwniczony. Obiekt podzielony jest dylatacjami na trzy części: sala sportowa (jednokondygnacyjna), część socjalna wraz z salami do gimnastyki (dwu-kondygnacyjna) oraz łącznik (trzy-kondygnacyjny).

Budynek wykonany będzie w technologii mieszanej: fundamenty oraz łupy nośne żelbetowe, ściany wypełniające murowane, dach hali sportowej drewniany (dźwigary z drewna klejonego) kryty blacha stalową. Dach nad częścią socjalną i łącznikiem żelbetowy monolityczny.

Posadowienie budynku zaprojektowano w postaci łąw i stop fundamentowych. Fundamenty żelbetowe monolityczne, wylewane z betonu C25/30, zbrojonego stalą A-IIIIN.

Ściany fundamentowe z bloczków żwirobetonowych gr. 25cm na zaprawie cementowej 5.0MPa. Należy wykonać fundamenty pod tuleje do montażu elementów wyposażenia sportowego w porozumieniu z dostawcą tych elementów i wykonawcą podłogi sportowej.

ŚCIANY KONDYGNACJI NADZIEMNYCH:

Niektóre fragmenty ścian wewnętrzne oraz zewnętrzne (w tym filary międzyokienne, słupy i trzpienie) - żelbetowe, monolityczne, wylewane z betonu C25/30, zbrojone stalą AIIIIN. Pozostałe ściany murowane z bloków wapienno – piaskowych gr. 25cm klasy 15 na zaprawie cementowej 5,0 MPa.

ŚCIANY DZIAŁOWE:

Ścianki działowe zaprojektowano z bloków wapienno – piaskowych gr. 12cm klasy 15 murowane na zaprawie cementowej 5,0Mpa.

PODCIĄGI I NADCIĄGI

Podciągi i nadciągi zaprojektowano jako żelbetowe, monolityczne, wylewane z betonu 25/30, zbrojone stalą A-IIIIN.

NADPROŻA ŻELBETOWE:

Nadproża monolityczne wylewane z betonu C25/30 zbrojone stalą A-IIIIN.

STROPY:

Zaprojektowano stropy żelbetowe monolityczne wylewane na budowie grubości 18cm z betonu klasy C25/30, zbrojone stalą A-IIIIN. Na etapie realizacji należy zwrócić uwagę na otwory w stropach.

SCHODY:

Schody zaprojektowano monolityczne, żelbetowe z płytą nośną gr. 18cm, wylewane na budowie z betonu C25/30 i zbrojone stalą A-IIIIN.

SZYB DŹWIGOWY:

Zaprojektowano szyb murowany z układem trzpieni i wieńców żelbetowych według wytycznych przykładowego producenta.

NADPROŻA OTWORÓW OKIENNYCH I DRZWIOWYCH:

Nadproża zaprojektowano z dwóch belek prefabrykowanych SBN 120x120 (min. oparcie 9cm).

ŁĄCZNIK:

Pomiędzy istniejącą szkołą a projektowanym trzonem komunikacyjnym zaprojektowano łącznik w formie żelbetowego układu ramowego, z monolitycznym stopem oraz murowanymi ścianami wypełniającymi. Elementy konstrukcji żelbetowe wykonane z betonu C20/25 zbrojony stalą AIIIIN.

Łącznik jest w całości oddylatowany od budynku istniejącego i projektowanego.

DACH HALI SPORTOWEJ:

Pokrycie dachu zaprojektowano z blachy trapezowej T50X260-0,50 w układzie trójprzęsłowym (pozytyw), rozstaw podpor 1,75m. Dźwigary dachowe zaprojektowano jako pełne trapezowe z drewna klejonego GL35 o max. wysokości 160cm, szerokości 24cm. Płatwie dachowe o przekroju 12/26cm z drewna klejonego GL35, wbudowane pomiędzy dźwigary.

RUSZT POD CENTRAŁĘ WENTYLACYJNĄ:

Zaprojektowano ruszt stalowy, z profili HEA 140 oraz rur R88.9x4.0, stal S235JRG2 / R35.

ŚCIANY ZEWNĘTRZNE - WARSTWY POSZCZEGOLNYCH PRZEGROD PODANO NA RYSUNKACH RZUTOW POSZCZEGOLNYCH KONDYGNACJI I PRZEKROJACH

PLYTY TERMOIZOLACYJNE:

Płyty z polistyrenu ekstrudowanego – płyty termoizolacyjne stosowane na powierzchniach bezpośrednio stykających się z gruntem, przeznaczone do izolacji ścian cokołowych, fundamentowych; płyty izolacyjne przykleja się zazwyczaj do zabezpieczonej hydroizolacją zewnętrzną ściany fundamentowej lub ściany podziemnej bezrozpuszczalnikowym klejem bitumicznym na zimno (celem niedopuszczenia do uszkodzenia powłoki hydroizolacyjnej). Po przyklejeniu płyt izolacyjnych wykopy są zasypywane, a warstwy ziemi zagęszczane. Płyty ze styropianu (polistyrenu spienionego) ekspandowanego, samogasnącego zastosowano do izolacji termicznej ścian zewnętrznych w bezspoinowym systemie ociepleń. Mocowane są, zależnie od rodzaju podłoża, wysokości budynku i położenia na ścianie – metoda klejenia, za pomocą łączników mechanicznych lub metodą łączoną. Płyty mają krawędzie proste lub frezowane (pióro/wpust, przyłga), poprawiające szczelność połączeń.

Płyty z wełny mineralnej zwykłej i lamelowej zastosowano jako niepalną termoizolację ścian zewnętrznych budynku w pasach na granicy stref pożarowych oraz jako izolację termiczną ścian trójwarstwowych. Płyty z wełny mineralnej zwykłej wymagają w każdym przypadku mocowania mechanicznego, z wełny lamelowej mogą być, zależnie od właściwości podłoża, tylko klejone. Szczegółowe wymagania dla płyt z wełny mineralnej określa norma PN-EN 13162.

OKŁADZINY AKUSTYCZNE NA ŚCIANACH:

Do izolacji akustycznej zaprojektowano dekoracyjne płyty wykonane z wełny mineralnej drzewnej łączonej magnezylem do zastosowania jako izolacja akustyczna wewnątrz obiektów sportowych o dużym obciążeniu akustycznym (hałas pogłosowy). Okładzinę na ścianach należy wykonać do wysokości min. 4m minimum na dwóch prostopadłych do siebie ścianach. Klasa pochłaniania 0,95 (L), szerokość włókna 1mm, wymiar płyt 600x600mm lub 1200x600mm, duża odporność na uszkodzenia mechaniczne – klasa 1A.

Płyty zabezpieczone przed pyleniem malowane w kolorze podobnym do RAL 1015. Płyty przeznaczone do montażu na ścianach z frezowanymi krawędziami. Płyty mocowane do ściany na ruszcie stalowym – profile CD 60+ ES 75. Okładzinę na ścianach należy zamontować 100 mm ponad posadzką, aby umożliwić jej czyszczenie. Na ścianie montować płyty gr. 35 mm. Za płytą należy włożyć wełnę mineralną gr. 50mm o gęstości 50 kg/m³. Płyty mocowane są do rusztu za pomocą specjalnych, systemowych blachowkrętów oraz wkrętów do drewna w kolorze płyty. 9 szt. /płytę. Miejsca te należy wykonać w sposób niewidoczny.

ZAPRAWY (MASY) TYNKARSKIE, MALOWANIE

Rodzaje tynków i farb elewacyjnych podano na rysunkach Elewacji.

Uwagi:

Szczeliny dylatacyjne uszczelniać taśmą izolacyjną systemową. Poniżej izolacji termicznej warstwę izolacji przeciwwodnej chronić flizeliną.

IZOLACJE PRZECIWWILGOCIOWE FUNDAMENTOW

Izolację przeciwwilgociową projektowanych ław i stop fundamentowych wykonać np. z dyspersyjnej masy asfaltowo - kauczukowej. Jako izolację poziomą na ścianach fundamentowych wykonać izolację z 2 warstw papy G200. Izolację przeciwwilgociową ścian fundamentowych i cokołowych wykonać np. z dyspersyjnej masy asfaltowo - kauczukowej (polistyren ekstrudowany kleić do izolacji przeciwwilgociowej odpowiednim bezrozpuszczalnikowym klejem). Należy zapewnić szczelność połączeń w miejscu styku izolacji poziomych i pionowych tj. uciągnąć izolację. Na przejściu izolacji z płaszczyzny poziomej na pionową wykonać fasety. Przy wykonywaniu izolacji należy zachować najwyższą staranność zwłaszcza w miejscach łączenia i na stykach montażowych, należy obligatoryjnie stosować się do wszelkich wskazań producentów stosowanych materiałów izolacyjnych. Poziome i pionowe izolacje powinny skutecznie zapobiegać infiltracji do budynku wilgoci, wody gruntowej i wody przesączającej się. Wszystkie przejścia instalacji przez przegrody zewnętrzne poniżej poziomu terenu należy wykonać jako wodoszczelne. W miejscach dylatacji konstrukcyjnych bezwzględnie zastosować odpowiednie profile dylatacyjne i masy uszczelniające trwale plastyczne. Dylatować należy wszystkie warstwy przegrody.

Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

- 1) Wykonawca (lub podwykonawca) oświadcza, że osoby realizujące poniższe czynności są zatrudnione na umowę o pracę tj.:
 - wykonywanie prac objętych zakresem niniejszego zamówienia, w tym prace fizyczne oraz operatorów sprzętu z wyłączeniem kadry kierowniczej, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się przedstawić zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy, wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, a na żądanie Zamawiającego okaże zanimizowane umowy o pracę. Zamawiający może odstąpić od tego wymogu, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tych osób na podstawie stosunku pracy wynikających z kodeksu pracy.
- 3) W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wykonujących wyżej wymienione czynności w ramach przedmiotu umowy Wykonawca (lub podwykonawca) zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu aktualnego wykazu osób a na żądanie Zamawiającego okazać kopie umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca (lub podwykonawca) zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
- 4) W przypadku, gdy wykonawca (lub podwykonawca) nie dochowa któregokolwiek z terminów określonych w ust. 2 i 3, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w zawartej umowie.
- 5) Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności

gdy zwłoka w wykonywaniu obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3, przekroczy 14 dni.

Zamawiający nie określa standardów jakościowych o których mowa w art. 91 ust 2a

Określenie przez Zamawiającego harmonogramu płatności zadania:

Zamawiający przewiduje max. 3 płatności częściowe w ramach każdego z dwóch etapów realizacji zadania. Wykonawca określi w/w płatności w harmonogramie rzeczowo – finansowym.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert Wariantowych

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawiania ofert częściowych

6. Zamawiający nie przewidują aukcji elektronicznej, oraz możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust 2

7. Termin wykonania zamówienia

- etap I – od momentu zawarcia umowy do 30 października 2017 r.

- etap II – od 1 listopada 2017 r. do 30 czerwca 2018 r.

Szczegółowy podział na etapy stanowi załącznik nr 15 do SIWZ

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,

- spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego,

- spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1.Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w danym zakresie.

2.Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże

posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości **co najmniej 2 000 000,00 PLN** [słownie: dwa miliony złotych] oraz

- Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą **minimum 6 000 000,00** [sześć milionów złotych]

3.Zdolności techniczne i zawodowe

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia:

- minimum 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy/robót posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno - budowlanej** lub posiadającą inne uprawnienia odpowiadające powyższym, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie wydania uprawnień oraz posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy na co najmniej jednym zadaniu polegającym na budowie obiektu kubaturowego o wartości zakończonych prac minimum 2 000 000,00 zł. oraz

- minimum 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy/robót branżowych - sanitarnych posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych** lub posiadającą inne uprawnienia odpowiadające powyższym, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie wydania uprawnień

- minimum 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy/robót branżowych - elektrycznych posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności elektrycznej** lub posiadającą inne uprawnienia odpowiadające powyższym, wydane na podstawie przepisów obowiązujących w czasie wydania uprawnień

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie kierownika budowy przed podpisaniem umowy.

Brak podstaw do wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie

- art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dodatkowo na podstawie:

- art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. **Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, gdy Wykonawca oświadczy, że nie ma podstaw do wykluczenia go z postępowania i stan ten będzie wynikał z dołączonych dokumentów w przypadku wezwania do ich przedstawienia.**

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 1, 2, 3 ustawy PZP [spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1.

9.1. W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.), **należało będzie przedłożyć:**

Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9a. Pozostałe wymagane dokumenty

Oferta + kosztorys ofertowy.

Kosztorys należy wykonać z podziałem na ETAPY !!!

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości

odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub informacji z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają do oferty wypełnione załączniki nr 9 lub 10 do SIWZ

Określenie podwykonawstwa – załącznik nr 11

Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 9.2 – lp. 1 przedkłada:

Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wskazane dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem kopii pełnomocnictwa.

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Zgodnie z art. 22a ust 1 - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (przykładowy wzór oświadczenia w załączniku nr 10 do SIWZ)

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz., 2164 ze zm.)

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty **te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w zał. 3.

W celu oceny czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 9.2. w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega.

10a. Wspólne ubieganie się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferty wspólne będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z pełnomocnictwa – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- b) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) wyznaczony lider umocowany będzie do otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w zał. nr 2, 3 do SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 10a.

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23, ust 5 pkt. 1, 2, 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2. Lp. – 1 dotyczący posiadania odpowiednich kompetencji lub uprawnień winni

spełniać ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień ustawowych.

b) warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie pkt 8.2. Lp. – 2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

c) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie w pkt 8.2. Lp. - 3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.

d) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

e) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

11. Warunki podwykonawstwa

Przez **umowę o podwykonawstwo** – należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

Szczegółowe warunki podwykonawstwa zostały określone w art. 647 Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy zawarte w ustawie – Prawo zamówień publicznych w szczególności art. 143b, 143c, 143d.

Zgodnie z art. 36a. ust 1 wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w takim przypadku zgodnie z art. 36b ust 1 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W tym celu należy wypełnić stosowny załącznik do SIWZ.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W/ w przepisy stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni
- b) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania Zamówienia określony w pkt 7 umowy;
- c) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego;
- d) umowa zawiera zapisy ustalające dla podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynagrodzenie przewyższające cenę ustaloną (dla każdej pozycji kosztorysu ofertowego) na dany zakres robót przez Zamawiającego z Wykonawcą w niniejszej umowie;
- e) umowa zawiera zapisy uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę lub przez dalszego podwykonawcę wynagrodzenia od uprzedniego dokonania zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego;
- f) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi podwykonawcami;
- g) umowa zawiera zapisy sprzeczne z wymaganiami dotyczącymi realizacji przedmiotu zamówienia określonymi w niniejszej umowie oraz w załącznikach do niej (w tym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, ma prawo zgłosić do niej pisemne zastrzeżenia w sytuacji gdy umowa:

- a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony powyżej.

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną

za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa powyżej, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 roku o zamieni ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem 18 października 2018 r.,

1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem

pośtańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);

2) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Sprawy merytoryczne: Marek Szalek, 63 27-18-255,

marek.szalek@grzegorzew.pl

Sprawy proceduralne: Marek Szalek, 63 27-18-255,

marek.szalek@grzegorzew.pl

Zamawiający zastrzega sobie, że wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje - po otwarciu ofert będą mogły być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną z możliwością żądania niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

Zaleca się aby Wykonawca w ofercie podał numer faksu lub adres e-mail.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo przesłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający Urzęduje w godzinach od 730 do 1530 w dniach: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek oraz w środy godzinach od 700 do 1500 każdego tygodnia z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

13. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 150 000,00 zł** (słownie: *sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.

5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Ludowy Bank Spółdzielczy w Strzałkowie
Filia Grzegorzew
Nr 67 8543 0000 2007 7000 0260 0002**

W tytule przelewu – przetarg hala sportowa

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, termin ważności gwarancji powinien obejmować 30 dni począwszy od dnia złożenia oferty.

7. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zawiązania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o których mowa w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy w Grzegorzewie, Plac 1000 – lecia Państwa Polskiego 1 – Kasa**, lub dołączyć do oferty.

9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie oferty zgodnie na podstawie art. 89 ust 1 pkt 7b.

14. Termin zawiązania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Bieg terminu zawiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin zawiązania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zawiązania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

Składana oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy - załącznik 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) oświadczenie – o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - d) pełnomocnictwa lub dokument/y z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty
- Dodatkowe załączniki do formularza ofertowego:
- kosztorys ofertowy
 - parafowany wzór umowy

- dowód wniesienia wadium

Dodatkowe informacje:

Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik nr 4 do SIWZ – składany zgodnie z art. 24 ust 11 w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust 5 [informacja z otwarcia ofert]

Wzory dokumentów składanych na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust 2:
- wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – (załącznik nr 5 do SIWZ)

Fakultatywnie:

a) wykaz członków konsorcjum – zał. 8

b) wykaz wspólników spółki cywilnej – zał. 9

c) pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zał. 10

d) Części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – zał. 11

Przetarg nieograniczony:

- na kopercie złożonej oferty powinien znajdować się NAZWA i ADRES NADAWCY, Dodatkowe informacje:

a) złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty w postępowaniu lub na tą samą część lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie,

b) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

c) oferty nie spełniające warunków wymaganych w ustawie lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Prawo zamówień publicznych,

d) oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

e) oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

f) dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wyjątek pełnomocnictwo)

g) zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

h) zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

i) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykaże że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 póź. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca składający ofertę może żądać potwierdzenia złożenia, wypełniając druk potwierdzenia złożenia oferty (załącznik do SIWZ).

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej/papierowej w Sekretariacie Urzędu Gminy w Grzegorzewie, plac 1000 – leci Państwa Polskiego 1 nieprzekraczalnym terminie do **12.12.2016 r. godz. 11.00.**

Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.12.2016 r. o godz. 11.30** w siedzibie Urzędu Gminy w Grzegorzewie – Sala Ślubów I piętro.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej

informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

Wynagrodzenie kosztorysowe

Obliczając cenę oferty należy zachować następujące założenia:

1. Wartość poszczególnej pozycji kosztorysowej liczona jest jako **iloczyn ilości j.m.** w danej pozycji kosztorysowej **i ceny jednostkowej** podanej przez Wykonawcę dla danej pozycji kosztorysowej.
2. Ceny jednostkowe należy podawać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania liczb opisanymi poniżej.
3. Wartość kosztorysu ofertowego to suma wartości wszystkich pozycji kosztorysowych.
4. Do tak obliczonej wartości należy dodać podatek VAT
5. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami
6. Do formularza oferty należy wpisać kwotę brutto z kosztorysu ofertowego i kwoty z podziałem na etapy.
7. W związku z przyjętym wynagrodzeniem kosztorysowym Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich pozycji kosztorysowych z przedmiaru robót.
8. W przypadku wystąpienia „krotności” w pozycjach kosztorysowych, wykonawca przy podawaniu wartości jednostkowych dla danych pozycji podaje wartości jednostkowe uwzględniające już „krotność”,
9. Wykonawca sporządzający własny kosztorys w oparciu o przedmiar robót zobowiązany jest wykonać go w wersji uproszczonej. Kalkulacja uproszczona polega na obliczeniu ceny kosztorysowej obiektów lub robót budowlanych, jako sumy iloczynów odpowiednio ustalonych jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych - według formuły:

$$C_k = \text{SUMA} (L * C_j) + P_v$$

gdzie:

C_k - cena kosztorysowa

L - ilość jednostek przedmiarowych

C_j - ceny jednostkowe dla jednostek przedmiarowych

P_v – podatek VAT

10. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiarów robót, jak również koszty wykonania robót tymczasowych tj. tych robót, które nie są uwzględnione w przedmiarach robót a są potrzebne do wykonania robót ujętych w przedmiarach, ale nie są przekazywane zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót oraz koszty prac towarzyszących takich jak: wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, organizacja placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, utrzymanie zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6.

11. W cenie ofertowej przedkładanej przez wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

12. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia.

13. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Kp, Kz, Z) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót. Kosztorys winien zawierać tabele elementów scalonych.

14. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

16. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

17. Wszelkie przyszłe rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

18. Wykonawca składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19. W przypadku gdy, złożona oferta, której wybór prowadziłaby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr Nazwa kryterium Waga

1 Cena (koszt) - 60 %

2 Okres gwarancji i rękojmi za wady - 20 %

3 Doświadczenie kierownika budowy – branży konstrukcyjno – budowlanej - 20 %

2. Punkty przyznawane będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium Wzór

1 Cena (koszt)

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * Waga$

gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert

- C_{of} - cena podana w badanej ofercie

Maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 60 pkt.

2 Okres gwarancji i rękojmi za wady – G Kryterium – „Okres gwarancji rękojmi za wady” – G – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty w oparciu o zadeklarowaną wartość oferowanego okresu gwarancji i rękojmi za wady na wykonany zakres prac. Im dłuższy termin gwarancji i rękojmi za wady tym większa liczba przyznanych punktów. Przy czym minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi za wady wynosi 60 miesięcy. Przy zaoferowaniu okresu gwarancji 60 miesiące Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt. W przypadku nie uzupełnienia pola – okres gwarancji – Zamawiający domyślnie ustala minimalny wymagany okres gwarancji jako 60 miesięcy.

Punktacja:

- okres 60 m-cy – 0 pkt
- okres 72 m-ce – 10 pkt
- okres 84 m-ce i dłuższy – 20 pkt

Maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 20 pkt.

3 Doświadczenie kierownika budowy – branży konstrukcyjno – budowlanej W kryterium tym punktowane będzie doświadczenia osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy branży konstrukcyjno - budowlanej w nawiązaniu do spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych i zawodowych.

Punktacja:

- posiadanie doświadczenia na jednym zadaniu polegającym na budowie obiektu kubaturowego o wartości zakończonych prac minimum 2 000 000,00 zł – 0 pkt
- posiadanie doświadczenia na dwóch zadaniach polegającym na budowie obiektu kubaturowego o wartości zakończonych prac łącznie minimum 4 000 000,00 zł – 10 pkt
- posiadanie doświadczenia na trzech zadaniach polegającym na budowie obiektu kubaturowego o wartości zakończonych prac łącznie minimum 6 000 000,00 zł – 20 pkt

Maksymalnie w danym kryterium można otrzymać 20 pkt.

W przypadku nie uzupełnienia pola – Doświadczenie kierownika budowy – branży konstrukcyjno – budowlanej – Zamawiający domyślnie ustala minimalne wymagane doświadczeni jako 1 zadanie.

Ostateczna ilość punktów dla każdej badanej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 18.5 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do

przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust 1 ustawy PZP

19. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust 3 pkt 5-7, na stronie internetowej – www.bip.grzegorzew.pl
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia

postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).

20. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, upoważni zamawiającego do przeprowadzenia procedury z art. 94 ust 3 Pzp.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Ludowy Bank Spółdzielczy w Strzałkowie
Filia Grzegorzew

Nr konta 67 8543 0000 2007 7000 0260 0002

z podaniem tytułu:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy

Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Kwota (30% wysokości zabezpieczenia) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
- c) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją
- e) sformułowanie zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty,
- f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujących wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia.

W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów lub wprowadzenia do jej treści zapisów (warunków) innych niż dopuszczalne przez zamawiającego, które określono w niniejszym rozdziale siwz, zamawiający uzna, iż wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne. Gwarant nie może uzależniać

dokonania zapłaty od spełnienie jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta), jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji.

Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania. Potwierdzeniem tym są poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie: regulaminu/ statutu jednostki, decyzji kompetencyjnej wskazującej osoby działającej z upoważnienia lub w zastępstwie kierownika jednostki.

Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych elementów stanowiących przedmiot umowy,
- b) kopia pisma/pism wzywających wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- c) oświadczenie zamawiającego, że pomimo skierowanych pism wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu umowy.

22. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151a ustawy Prawo zamówień publicznych

23. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

24. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej

25. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów

26. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

27. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy:

- wzór umowy stanowi załącznik nr 6

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania **zmian** zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie: zmiany terminu wykonania prac w przypadku:

- 1) zatrzymania robót przez urzędy nadzoru budowlanego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, skutkujące przedłużeniem okresu realizacji umowy o okres zatrzymania robót,
- 2) wystąpienia siły wyższej jak również wyjątkowo niepomyślnych warunków pogodowych i temperatur otoczenia nie pozwalających na zachowanie parametrów technologicznych i jakościowych realizowanych robót,
- 3) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia, bez możliwości usunięcia lub

likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń. Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie przez Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy, konieczności zmiany terminu umownego,

- 4) przedłużającego się postępowania przetargowego, spowodowane m. in. Wniesieniem odwołania, przedłużeniem terminu związania ofertą (o ilość dni opóźnienia w stosunku do pierwotnego ustalonego czasu związania ofertą;
- 5) opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu placu budowy;
- 6) opóźnienia Zamawiającego w dostarczeniu dokumentacji technicznej, dokumentacji projektowej lub innych dokumentów budowy;
- 7) opóźnienia Zamawiającego w zakresie dokonywania odbiorów lub prób końcowych;
- 8) zawieszenia lub przerwania robót przez Zamawiającego;
- 9) wstrzymania robót przez właściwy organ z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca;
- 10) wystąpienia innych przeszkód uniemożliwiających prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca;

Inne dopuszczalne zmiany:

- a) zmiana, rezygnacja lub włączenie do realizacji zadania podwykonawców,
- b) w przypadku urzędowej zmiany stawek podatku VAT obowiązującej Wykonawcę i związanej bezpośrednio z przedmiotem zamówienia (umowy).
- c) zmiany osób biorących udział w wykonaniu niniejszego zamówienia (a imiennie wskazanych w umowie), która może nastąpić za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego, wskazujący powody i konieczność dokonania takiej zmiany, a przedstawiony do zmiany we wniosku kandydat na to stanowisko musi spełniać odpowiednio warunki udziału w niniejszym postępowaniu,
- d) w przypadku wykonania większej/mniejszej ilości prac niż ilość określona w przedmiarach robót*, zamawiający przewiduje możliwość podwyższenia/obniżenia wynagrodzenia dla Wykonawcy w oparciu o obustronnie zatwierdzony kosztorys powykonawczy. Rozliczenie wykonanych prac nastąpi w oparciu o kosztorys powykonawczy przygotowany przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego

*-różnica ta może wynikać z minimalnych błędów podczas sporządzania przedmiaru przez Zamawiającego,

Inne zamiany jakie dopuszcza ustawodawca w zakresie zawartej umowy zostały określone w art. 144 ustawy Pzp i dotyczy to następujących okoliczności:

- zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
- c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia

określonej pierwotnie w umowie;

- zostały spełnione łącznie następujące warunki:

a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których

zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

- wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:

a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1,

b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;

- zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e;

- łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

3. Aneks do umowy o przedmiotowe zamówienie wymagać będzie dla swojej ważności, zachowania formy pisemnej.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) określenia warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego;

5) opisu przedmiotu zamówienia

6) wyboru najkorzystniejszej oferty

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.), zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu,

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).

8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.).

tj. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

29. Zwrot kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

30. Wymagania zamawiającego o których mowa w art. 29 ust 4

Zamawiający nie określa tego typu wymagań.

31. Pozostałe informacje

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert

w trakcie prowadzonego postępowania

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, oferty wstępne od dnia zaproszenia do składania ofert, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

3. Udostępnienie, o których mowa wyżej odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;

b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;

c) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;

d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów;

e) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zm.) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

32 Klauzule waloryzacyjne

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach zgodnie z art. 142, ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.):

1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm),

3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek

powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

5. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 3, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.

6. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności

realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 5.

7. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3, na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez zamawiającego.

Załączniki

1. Formularz ofertowy

zał. 1a – kosztorys ofertowy – wzór –

2. Formularz Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3. Formularz Oświadczenia – o nie podleganiu wykluczeniu

4. Formularz oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

5. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

6. Wzór umowy

7. Przedmiary robót

8. Wykaz członków konsorcjum

9. Wykaz wspólników spółki cywilnej

10. Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

11. Części zamówienia jakie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

12. Wzór potwierdzenia złożenia oferty

13. Dokumentacja projektowa

14. Specyfikacja techniczna wykonania o odbioru robót

15. Rzeczowy podział na etapy

.....
(zatwierdzam)

Grzegorzew, 23 listopada 2016 r.