

ZAKRES POWIERZONYCH OBOWIĄZKÓW

DLA ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W RAMACH WSÓLNEJ
OBSŁUGI

§ 1.

Do zakresu obowiązków Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Grzegorzewie
zwanej jednostką obsługującą w zakresie jednostek obsługiwanych należy:

1. Obsługa finansowa

- 1) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- 2) prowadzenie kasy,
- 3) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- 4) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- 5) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- 6) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
- 7) sporządzanie rocznej informacji o uzyskanych dochodach (PIT 11 i PIT 40) dla wszystkich pracowników obsługiwanych jednostek i dla Urzędów Skarbowych,
- 8) sporządzanie rocznych informacji o przekazanych do Urzędu Skarbowego podatku od osób fizycznych,
- 9) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 10) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- 11) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- 12) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- 13) przygotowywanie informacji do organizowania przetargów w szczególności dotyczących remontów oraz organizacji dowozów uczniów do szkół.
- 14) prowadzenie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;

2. Obsługa rachunkowa, w szczególności:

- 1) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- 2) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- 3) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
- 4) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- 5) prowadzenie ewidencji składników majątkowych.

3. Obsługa administracyjno-organizacyjna, w szczególności:

- 1) prowadzenie teczek akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz pracowników ZEAS,
- 2) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- 3) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji.

4. Realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia przez ZEAS, w szczególności:

- 1) obsługa finansowo – księgowo oraz koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- 2) obsługa finansowo – księgowo oraz koordynowanie działań w zakresie dofinansowania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3) obsługa finansowo- księgowo oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych pracownikom.
- 4) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
- 5) rozliczanie dotacji dla placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego,
- 6) organizowanie dowozu uczniów do szkół (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
- 7) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
- 8) prowadzenie rejestru obowiązku nauki
- 9) koordynowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych
- 10) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych.
- 11) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego
- 12) i przygotowywanie decyzji w tym zakresie
- 13) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej
- 14) prowadzenie spraw związanych z nagrodami
- 15) Współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- 16) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Grzegorzew i zarządzeń Wójta Gminy Grzegorzew dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych.

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Waldemar Banasiak