

Załącznik nr 6

UMOWA O WYKONANIE USŁUGI SZKOLENIOWEJ

Dot. zapytania nr RDS.271.25.2018

pn. *REINTEGRACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA MIESZKAŃCÓW GMINY GRZEGORZEW W RAMACH KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, nr RPWP.07.01.02-30-0089/16* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna integracja - projekty konkursowe

zawarta w dniu06.2018 roku w Grzegorzewie pomiędzy:

Gminą Grzegorzew, z siedzibą przy Placu 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew, NIP: 666-200-46-49, Regon: 311019148 reprezentowanym przy niniejszej czynności przez Bożenę Dominiak – Wójta Gminy Grzegorzew zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o treści następującej:

§ 1. Deklaracja wstępna

Wykonawca posiada status instytucji szkoleniowej w rozumieniu ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001) wpisanej do rejestru instytucji szkoleniowych oraz niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia szkoleń.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zakres przedmiotowy umowy obejmuje: organizację i przeprowadzenie następujących szkoleń, zwanych dalej „Szkoleniami”, dla uczestników Projektu, kierowanych na ww. szkolenia przez Zamawiającego:
 - a), dla uczestników w wymiarze godzin zegarowych.
 - b), dla uczestników w wymiarze godzin zegarowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Zapewnienia wymaganego sprzętu, odpowiadającego wymaganiom szkolenia dla każdego Beneficjenta;
 - b) zapewnienia doświadczonych trenerów/instruktorów na każdy dzień szkolenia, odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć szkoleniowych pod względem merytorycznym;



- c) dostarczenia nieodpłatnie materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia;
 - d) Opracowania programu szkolenia i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego co najmniej 3 dni przed planowanym terminem szkolenia dla danej grupy. Program powinien zawierać cele szkolenia w formie opisu efektów uczenia się uczestnika. Cele powinny być sformułowane w sposób mierzalny, m.in. odnosić się do faktu nabycia przez uczestników kwalifikacji/ uzyskania kompetencji.
 - e) wystawienia uczestnikom szkoleń dokumentów potwierdzających uzyskane kwalifikacje/kompetencje. Szkolenie zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje/kompetencje (np. zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem MEN). Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, Wykonawca umożliwi/zapewni Uczestnikom przystąpienie do egzaminu zewnętrznego lub uzyskanie uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra. Warunkiem zakończenia udziału Uczestnika w szkoleniu jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Wydawane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych/posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie. Wykonawca zapewnia, iż sposób uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji jest zgodny z zasadami/ procedurami właściwymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego.
Uzyskanie kompetencji/kwalifikacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w *Załączniku nr 8 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*
 - f) zaplanowania w trakcie zajęć regularnych przerw w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe;
 - g) zaplanowania w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych jednej przerwy trwającej min. 45 minut.
 - h) zapewnić w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych uczestnikom szkolenia wyżywienia, złożonego z dwudaniowego obiadu oraz napoju).
 - i) w trakcie zajęć trwających do 6 godzin zegarowych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia serwis kawowy, złożonego z: kawy, herbaty, wody oraz suchych ciastek.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sal szkoleniowych, niezbędnych do realizacji szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia.

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot niniejszej umowy powinien być wykonany z należytą starannością i z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń zgodnie z zaakceptowanym programem szkolenia w sposób zapewniający uczestnikom szkoleń nabycie należytych umiejętności praktycznych i wiedzy.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający wyraża zgodę na zmianę kadry szkoleniowej w po podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spełnienia kryterium dotyczącego kadry szkoleniowej, określonego w zapytaniu ofertowym.



4. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiłyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiłyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego. Wykonawca nie może przekazać do realizacji prace objęte przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
5. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia szkoleń, winny być niezwłocznie zgłoszone Zamawiającemu.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykorzystywania podczas realizacji usługi materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu po zakończeniu każdego szkolenia kompletną dokumentację szkoleniową dotyczącą zrealizowanego szkolenia, w tym:
 - a) w oryginale - poprawnie i kompletnie uzupełniony dziennik zajęć
 - b) aktualny harmonogram szkolenia,
 - d) oryginały zaświadczeń/certyfikatów/dyplomów wystawionych dla każdego uczestnika.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Ustala się następujące wynagrodzenie brutto (w tym podatek VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie: PLN (słownie: złotych).
2. Rozliczanie prac będzie następować na podstawie rachunku/faktury wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Forma i termin płatności: przelew bankowy na konto Wykonawcy w terminie 7 dni na podstawie prawidłowo wystawionej rachunku/faktury.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest akceptacja dzienników zajęć przekazanych Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Brak przekazania wskazanych dokumentów zamawiającemu wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu przedłożenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z treścią Umowy.
5. Wynagrodzenie określone niniejszą umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym i stanowi wynagrodzenie za całość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.

§ 5.

Poufność współpracy

1. Strony zobowiązują się do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim, zarówno w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
2. Strony są odpowiedzialne za właściwe przechowywanie wszelkich dokumentów i materiałów, związanych z realizowanym przedmiotem umowy, tak aby w żaden sposób nie były dostępne dla osób postronnych.

§ 6.

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od daty jej podpisania do dnia 28.02.2019 r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 2 - tygodniowego okresu wypowiedzenia.



3. Stronie przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy druga strona dopuściła się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 7.

Integralne załączniki

1. Integralną częścią umowy stanowią:
 - a) Zapytanie ofertowe nr RDS.271.25.2018 wraz z załącznikami;
 - b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami;
 - c) Zawiadomienie o wyborze Wykonawcy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany, jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie obowiązują postanowienia kodeksu cywilnego.
3. Strony poddają pod rozstrzygnięcie wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....