

ZARZĄDZENIE NR 8/2018
WÓJTA GMINY GRZEGORZEW
z dnia 11 czerwca 2018r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy w Grzegorzewie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017, poz. 1875) zarządza się, co następuje:

§1

I. Zmienia się treść § 7 Regulaminu Organizacyjnego poprzez:

a) zmienia się treść w pkt 1, tirecie 2, lit g poprzez zmianę nazwy stanowiska z dotychczasowego na następujące: **Stanowisko do spraw Obsługi Kasowej**

b) zmienia się treść w pkt 1, tirecie 11 poprzez zmianę nazwy stanowiska z dotychczasowego na następujące: **Stanowisko do spraw Wymiaru opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi i Ewidencji Działalności Gospodarczej**

c) zmienia się treść w pkt 1, tirecie 12 poprzez zmianę nazwy stanowiska z dotychczasowego na następujące: **Stanowisko do spraw Windykacji i Księgowości Należności z Tytułu Opłat za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi oraz Stypendiów i Zasiłków Szkolnych**

II. Zmienia się treść § 28, który w całości otrzymuje nowe brzmienie zawarte poniżej:

Do zadań stanowiska do Spraw Obsługi Kasowej należy w szczególności:

1. Pobór opłaty skarbowej, prowadzenie rejestru opłaty skarbowej od weksli.
2. Przyjmowanie, przechowywanie i ewidencja depozytów i innych wartości pieniężnych w tym wadów i zabezpieczeń w postaci gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych, weksli i czeków.
3. Dokonywanie rozliczeń zainkasowanych wpłat należności związanych z realizacją budżetu gminy oraz zadań zleconych.
4. Dokonywanie wypłat gotówkowych z kasy na podstawie źródłowych dowodów kasowych.
5. Odprowadzanie na rachunek rozliczeniowy w banku zainkasowanych wpłat przekraczających ustalony zapas gotówki w kasie.
6. Prowadzenie ewidencji wpłat i wypłat w postaci raportów kasowych.

III. Zmienia się treść § 27 w następujący sposób:

Wykreśla się pkt 5 o następującym brzmieniu: „Administrowanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz nieruchomościami budynkowymi, naliczanie wysokości czynszów i opłat , usuwanie skutków samowoli lokalowej” .

IV. Zmienia się treść § 41 w następujący sposób :

a) poprzez zmianę nazwy stanowiska z dotychczasowego na następujące:

„Do zadań Stanowiska do spraw Wymiaru opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi i Ewidencji Działalności Gospodarczej należy”

b) poprzez dodanie pkt od 12 do 17 o następującym brzmieniu:

12. Realizacja wszystkich zadań związanych z obsługą ewidencji działalności gospodarczej a w szczególności: przyjmowanie wniosków o wpis do CEIDG przedsiębiorcy, wniosek o zmianę wpisu w CEIDG oraz innych danych, wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, wniosek o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej, wniosek o wykreślenie przedsiębiorcy z CEIDG i wydawanie zainteresowanym podmiotom gospodarczym potwierdzeń złożenia wniosku.

13. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz wykonywanie wszystkich czynności związanych z wpisem i zmianą wpisu w rejestrze na wniosek przedsiębiorcy oraz wykreśleniem wpisu z rejestru.

14. Współpraca z Sądem Rejestrowym w zakresie czynności związanych z prowadzeniem Krajowego Rejestru Sądowego.

15. Przygotowywanie propozycji dotyczących dni i godzin otwierania i zamykania placówek handlu detalicznego oraz zakładów gastronomiczno-usługowych.

16. Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (m.in. przygotowywanie decyzji o cofnięciu i wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, pobieranie za korzystanie wyliczanie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i w tym zakresie współpraca z Gminną Komisją do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

17. Organizacja informacji turystycznej – prowadzenie kart ewidencyjnych obiektów hotelarskich

i agroturystycznych, wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie

V. Zmienia się treść § 42 w następujący sposób:

a) poprzez zmianę nazwy stanowiska z dotychczasowego na następujące:

„Do zadań stanowiska do Spraw Windykacji i Księgowości Należności z Tytułu Opłat za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi oraz Stypendiów i Zasiłków Szkolnych należy”

b) poprzez dodanie pkt od 15 do 16 o następującym brzmieniu:

15. Prowadzenie spraw w zakresie realizacji udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy (przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowania w sprawie rozpatrzenia tych wniosków, wydawanie decyzji)

16. Administrowanie lokalami mieszkalnymi i użytkowymi oraz nieruchomościami budynkowymi, naliczanie wysokości czynszów i opłat, usuwanie skutków samowoli lokalowej.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Grzegorzew
/-/ Bożena Dominiak