

UMOWA2018

zawarta w dniu w Bylicach- Kolonii pomiędzy:Gminą Grzegorzew , reprezentowaną przez Sławomira Maleszę – Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bylicach-Kolonii działającej na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Grzegorzew przy kontrasygnacie –Pani Renaty Dopierały Kierownik Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Grzegorzewie
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej WYKONAWCĄ

§ 1. 1.W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego na dostawę pomocy dydaktycznych i wyposażenia pracowni przedmiotowych do **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bylicach- Kolonii w ramach dotacji celowej** , zostaje zawarta umowa o następującej treści.

2.Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia- Część I - **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bylicach- Kolonii w ramach dotacji celowej** obejmująca załadunek, dostarczenie, rozładunek pomocy i wyposażenia oraz protokółarne przekazanie Zamawiającemu zgodnie z ofertą Wykonawcy.

§ 2. 1. Dostawa przedmiotu umowy określonego w złożonej ofercie (załącznik Nr 1 – wykaz oferowanego asortymentu wyposażenia i pomocy dydaktycznych) nastąpi w terminie do 31 października 2018r.

2.Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Bylicach- Kolonii w ramach dotacji celowej** , zgodnie z załącznikiem Nr 1, na koszt i ryzyko WYKONAWCY.

3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość(telefonicznie, e-mail lub faks) do dostarczenia przedmiotu umowy na adres opisany w § 2 ust. 1., w dacie zapewniającej zachowanie terminu określonego w § 2.1 nie później niż 3 dni przed jego upływem.

4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00.

5. Odbioru przedmiotu umowy dokonają komisyjnie pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO, którzy zobowiązani są sprawdzić pomoce dydaktyczne pod względem ilościowym i pokwitować ich odbiór według faktury. -

6. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez każdą ze stron bez uwag.

7. Wraz z towarem WYKONAWCA wyda ZAMAWIAJĄCEMU instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy, deklaracje zgodności z normami krajowymi (lub inne dokumenty świadczące o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z normami krajowymi).

8. WYKONAWCA jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy: fabrycznie nowy, nieużywany, w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymagania bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno –użytkowe. .

§ 3. 1. Wartość zamówienia zgodnie z ofertą wynosizł brutto w tymVAT (słownie:
.....

2. Podstawę do rozliczenia wykonanej dostawy (przedmiotu zamówienia) stanowić będzie faktura wystawiona na : Gmina Grzegorzew, Pl. 1000 lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew, NIP 666-200-46-49

§ 4. W razie stwierdzenia wad w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy lub braków ZAMAWIAJĄCY prześle reklamację WYKONAWCY, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

§ 5. WYKONAWCA udziela na dostarczony przedmiot umowy określony w załączniku Nr 1 do oferty gwarancję jakości i rękojmi na okres miesięcy od dnia odbioru dostawy.

§ 6. 1. Zapłata przez ZAMAWIAJĄCEGO za przedmiot umowy nastąpi po należytym wykonaniu przedmiotu umowy w całości, w terminie 30 dni od dnia odbioru, po wypełnieniu przez WYKONAWCĘ wszystkich jego obowiązków względem ZAMAWIAJĄCEGO, wynikających z niniejszej umowy.

2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.

3. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 7. Wszystkie spory, wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11. Integralną częścią umowy są:

- 1) załącznik nr 2 – protokół odbioru
- 2) załącznik nr 3 - oferta Wykonawcy

.....
(ZAMAWIAJĄCY)

.....
(WYKONAWCA)

*niewłaściwe skreślić