



e-ZLA
elektroniczne zwolnienia lekarskie

SPOKOJNIE WRACAJ
DO ZDROWIA

dla pacjenta



Od 1 grudnia 2018 roku lekarze będą wystawiać zwolnienia lekarskie tylko w formie elektronicznej (e-ZLA).

Gdy lekarz wystawi Ci e-ZLA, nie musisz dostarczać zwolnienia pracodawcy (jeśli jesteś pracownikiem, a Twój pracodawca ma dostęp do zwolnień elektronicznych) albo do ZUS (np. jeśli prowadzisz działalność gospodarczą). Podczas choroby lub opieki, m.in. nad chorym dzieckiem, nie musisz udawać się do pracodawcy czy placówki ZUS ani prosić bliskich o dostarczenie zwolnienia. E-ZLA zostanie przesłane do Twojego pracodawcy i do ZUS automatycznie, a Ty możesz spokojnie wracać do zdrowia.

Wystawione Ci e-ZLA zobaczysz także Ty – na swoim profilu na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS). Założenie profilu jest bezpłatne, bardzo proste i nie zabiera wiele czasu.

GDY TWÓJ PRACODAWCA MA DOSTĘP DO E-ZLA

Jeśli Twój pracodawca ma dostęp do e-ZLA, to znaczy ma swój profil na PUE ZUS, nie musisz przynosić mu zwolnienia w wersji papierowej (wydruku e-ZLA). Twój pracodawca natychmiast dowie się o tym zwolnieniu i nie będziesz musiał pilnować, żeby dostarczyć mu zwolnienie w ciągu 7 dni od dnia, w którym je otrzymałeś. Nie musisz więc prosić lekarza o wydruk zwolnienia. Jeśli mimo tego będziesz chciał otrzymać wydruk e-ZLA, lekarz musi Ci go przekazać zawsze, gdy o to poprosisz.

Od stycznia 2016 roku swoje profile na PUE ZUS powinni mieć wszyscy pracodawcy, którzy rozliczają składki za więcej niż 5 osób. Przepisy prawa nie zobowiązują pozostałych przedsiębiorców do założenia takiego profilu, ale również oni mogą zapewnić sobie dostęp do e-ZLA.

O tym, czy Twój pracodawca ma dostęp do elektronicznych zwolnień lekarskich, powinieneś dowiedzieć się od niego. Wie o tym również lekarz, który wystawia elektroniczne zwolnienie lekarskie.

GDY TWÓJ PRACODAWCA NIE MA DOSTĘPU DO E-ZLA

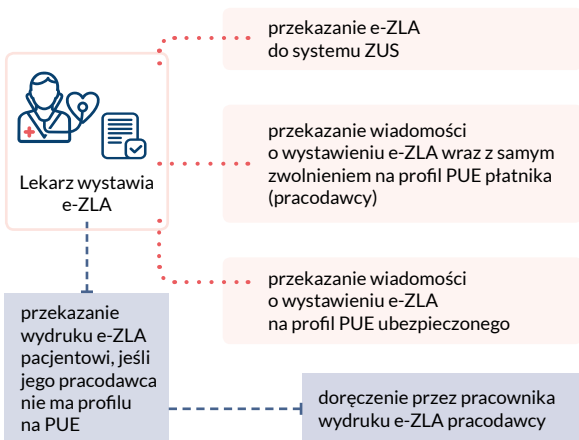
Jeśli Twój pracodawca nie ma dostępu do e-ZLA (nie ma swojego profilu na PUE ZUS), nie można przekazać mu tego dokumentu elektronicznie. W takiej sytuacji lekarz musi Ci wręczyć wydruk zwolnienia, które wystawił elektronicznie (wydruk e-ZLA). Ten wydruk musisz dostarczyć swojemu pracodawcy w ciągu 7 dni.

O tym, że potrzebny jest Ci wydruk e-ZLA, lekarz będzie wiedział z systemu, w którym wystawia zwolnienia. Ty również powinieneś mieć taką informację. Pracodawca, który nie ma dostępu do e-ZLA, powinien w formie pisemnej przekazać Ci informację o obowiązku dostarczania mu wydruków e-ZLA.

WAŻNE!

Wydruk zaświadczenia lekarskiego e-ZLA musi być opatrzony podpisem i pieczętą lekarza.

WYSTAWIANIE E-ZLA I WYDAWANIE WYDRUKÓW



CO ZROBIĆ, ABY MIEĆ DOSTĘP DO SWOJEGO E-ZLA NA PUE ZUS



KROK 1 – załóż profil na PUE ZUS

Wybierz jeden z czterech sposobów rejestracji i potwierdzenia profilu:

1. Zarejestruj profil na stronie internetowej www.zus.pl – wypełnij formularz elektroniczny: podaj imię i nazwisko, PESEL, adres e-mail i numer telefonu kontaktowego. Musisz też ustalić hasło. Potwierdź swoją tożsamość w ciągu 7 dni od rejestracji w dowolnej placówce ZUS. Zabierz ze sobą dokument tożsamości – dowód osobisty lub paszport.
2. Zarejestruj się i potwierdź swoją tożsamość za pomocą profilu zaufanego elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wypełnij formularz elektroniczny: część danych uzupełnia się automatycznie. Musisz też ustalić hasło.
3. Zarejestruj się i potwierdź swoją tożsamość za pomocą podpisu kwalifikowanego (podpisu elektronicznego, który ma certyfikat). Wypełnij formularz elektroniczny: część danych uzupełnia się automatycznie. Musisz też ustalić hasło.
4. Zarejestruj się i potwierdź swoją tożsamość za pomocą bankowości elektronicznej w banku, który świadczy taką usługę wspólnie z ZUS (lista banków na stronie internetowej www.zus.pl). Wypełnij formularz elektroniczny: część danych uzupełnia się automatycznie. Musisz też ustalić hasło.

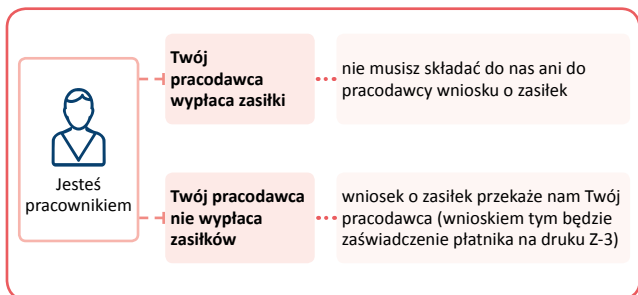
KROK 2 – przeglądaj swoje zwolnienia lekarskie

Zaloguj się do swojego profilu na PUE ZUS. W widoku [Dokumenty i wiadomości] w zakładce [Wiadomości] zobaczysz informacje o wszystkich zdarzeniach związanych z Twoimi e-ZLA. Są to informacje o wystawieniu zaświadczenia lekarskiego, o jego anulowaniu, o wystawieniu nowego zaświadczenia w miejsce anulowanego, o uznaniu zaświadczenia wstecznego za uzasadnione medycznie.

Gdy otrzymasz wiadomość o wystawieniu zwolnienia, w widoku [Panel ubezpieczonego] w zakładce [Zaświadczenia lekarskie] będziesz miał dostęp do swojego zwolnienia lekarskiego.

WNIOSEK O ZASIŁEK CHOROBY

Zwolnienie lekarskie jest podstawą ustalenia uprawnień i wypłaty zasiłku chorobowego z ubezpieczenia chorobowego.



Wniosek o zasiłek przekaż nam, jeśli:

- prowadzisz działalność pozarolniczą lub jesteś osobą współpracującą,
- jesteś duchownym,
- niezdolność do pracy z powodu choroby przypada po ustaniu zatrudnienia (po ustaniu Twojego tytułu ubezpieczenia),
- podlegasz ubezpieczeniom społecznym w Polsce z tytułu zatrudnienia u pracodawcy zagranicznego, który nie ma siedziby w Polsce.

Wniosek o zasiłek chorobowy (ZAS-53) możesz złożyć w formie elektronicznej lub pisemnej.

GDY LEKARZ WYSTAWI CI ZWOLNIENIE PAPIEROWE (ZUS ZLA)

Do końca listopada 2018 roku lekarz może wystawić Ci papierowe zwolnienie według dotychczasowych zasad (na druku ZUS ZLA). Jeśli otrzymasz takie zwolnienie, musisz dostarczyć je pracodawcy (jeśli jesteś pracownikiem) albo do ZUS (np. jeśli prowadzisz działalność gospodarczą). Masz na to 7 dni. Jeżeli przekroczysz ten termin, to Twój zasiłek chorobowy albo opiekuńczy zostanie obniżony o 25% (za okres od 8 dnia orzeczonej niezdolności do pracy do dnia dostarczenia zwolnienia).

MASZ PYTANIA?

Przy zakładaniu profilu na PUE ZUS oraz w razie pytań, które dotyczą e-ZLA, możesz skorzystać z naszej pomocy:

- i** w **Centrum Obsługi Telefonicznej** (konsultanci są dostępni w dni robocze, pon.–pt., w godz. 7.00–18.00)
 - pod numerem telefonu **22 560 16 00**
(koszt połączenia według Twojej umowy z operatorem telekomunikacyjnym),
 - e-mailem pod adresem **cot@zus.pl**,
 - przez komunikator skype na stronie **www.zus.pl**
lub pod **zus_centrum_obsługi_tel**,
 - przez czat na stronie **www.zus.pl**,
- i** w **każdej naszej placówce**
(ich wykaz znajdziesz na stronie internetowej **www.zus.pl**).

Niezbędne informacje znajdziesz też na stronie internetowej **www.zus.pl**.



Skład: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. 1683/18

www.zus.pl