

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

**§1.** Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Komisji- rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Nr 14/2019 Wójta Gminy Grzegorzew z dnia 4 marca 2019 roku.
- b) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Grzegorzew.
- c) Przewodniczącym - rozumie się przez to Przewodniczącą Komisji Konkursowej.
- d) Ofercie - rozumie się przez to ofertę złożoną na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.

- §3.**
- 1. Imienny skład Komisji oraz jej sekretarza powołuje Wójt.
  - 2. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
  - 3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
  - 4. Komisja rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu.
  - 5. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Wójt.
  - 6. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
  - 7. Komisja działa na posiedzeniach.
  - 8. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.
  - 9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

**§4** Zadaniem Komisji jest:

- 1. podpisanie przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu oświadczenia o bezstronności podczas oceniania ofert, oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
- 2. podpisanie przez osoby wskazane przez organizacje pozarządowe dodatkowego oświadczenia, że nie biorą udziału w konkursie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 3. formalna ocena złożonych ofert, tj. sprawdzenie poprawności wypełnienia oferty oraz kompletu załączników,
- 4. odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
- 5. merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6. po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie

ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz proponuje wysokość dotacji,

7. komisja dokonuje zbiorczej oceny formalnej i merytorycznej oraz propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty na odpowiednim formularzu oceny oferty,
8. formularz oceny formalnej stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu, formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 4 do regulaminu, zbiorczy formularz oceny formalnej stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu, zbiorczy formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 6 do regulaminu.
9. Komisja przedstawia Wójtowi propozycje rozstrzygnięcia konkursu na realizację zadań publicznych,
10. z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§5.** 1. Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.

2. Kryteria stosowane przy ocenie formalnej obejmują następujące elementy:

- a) jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę;
- b) prawidłowość druku oferty;
- c) prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
- d) kompletność wypełnionych pozycji,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, każda strona wraz z datą potwierdzenia, podpis osoby upoważnionej),
- g) terminowość złożenia oferty.

3. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej obejmują następujące elementy:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego,
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne
- d) uwzględnienie planowanego wkładu własnego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego zlecanego organizacji w formie wsparcia,
- e) uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
- f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§6.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Wójt Gminy  
/-/ Bożena Dominiak