

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych Gminy Grzegorzew

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

**§1.** Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.

**§2.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Komisji – rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Nr 119/2021 Wójta Gminy Grzegorzew z dnia 22 lutego 2021 roku.
- b) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Grzegorzew.
- c) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
- d) Ofercie – rozumie się przez to ofertę złożoną na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.

**§3.**

- 1. Imienny skład Komisji oraz jej sekretarza powołuje Wójt.
- 2. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie Przewodniczącego.
- 3. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
- 4. Komisja rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu.
- 5. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Wójt.
- 6. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
- 7. Komisja działa na posiedzeniach.
- 8. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.
- 9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

**§4** Zadaniem Komisji jest:

- 1. podpisanie przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu oświadczenia o bezstronności podczas oceniania ofert, oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu
- 2. podpisanie przez osoby wskazane przez organizację pozarządową dodatkowego oświadczenia, że nie biorą udziału w konkursie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 3. formalna ocena złożonych ofert, tj. sprawdzenie poprawności wypełnienia oferty oraz kompletu załączników,

4. odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,
5. merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
6. po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz proponuje wysokość dotacji,
7. komisja dokonuje zbiorczej oceny formalnej i merytorycznej oraz propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty na odpowiednim formularzu oceny oferty,
8. formularz oceny formalnej stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu, formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 4 do regulaminu, zbiorczy formularz oceny formalnej stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu, zbiorczy formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 6 do regulaminu.
9. Komisja przedstawia Wójtowi propozycje rozstrzygnięcia konkursu na realizację zadań publicznych,
10. z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

**§5.** 1. Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.

2. Kryteria stosowane przy ocenie formalnej obejmują następujące elementy:

- a) jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę;
- b) prawidłowość druku oferty;
- c) prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
- d) kompletność wypełnionych pozycji,
- e) kompletność wymaganych załączników,
- f) wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, każda strona wraz z datą potwierdzenia, podpis osoby upoważnionej),
- g) terminowość złożenia oferty.

3. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej obejmują następujące elementy:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego,
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne
- d) uwzględnienie planowanego wkładu własnego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego zlecanego organizacji w formie wsparcia,

- e) uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
- f) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§6.** Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Wójt Gminy  
**Bożena Dominiak**