

Zarządzenie Nr 121/2021
Wójta Gminy Grzegorzew
z dnia 22 lutego 2021 roku

w sprawie: norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Grzegorzew oraz kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Grzegorzew oraz ustaliam zasady kontroli i obiegu dokumentów ochotniczych straży pożarnych w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług związanych z ich eksploatacją.
2. Gospodarkę paliwami i materiałami eksploatacyjnymi należy prowadzić racjonalnie i oszczędnie z uwzględnieniem norm zużycia paliw.
3. Przy ustalaniu norm zużycia paliw w pojazdach pożarniczych i sprzęcie silnikowym kierowano się:
 - udokumentowanymi analizami zużycia paliw;
 - Zarządzeniem Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej
 - Zarządzeniem Nr 13 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 27 grudnia 2012 r. zmieniające Zarządzenie w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KGPS z 2012 r. poz. 23).

§ 2.

1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu silnikowego ustaliam normy zużycia paliw płynnych:
 - a) eksploatacyjną dla przebiegu pojazdów samochodowych oraz urządzeń zainstalowanych na pojazdach określoną w załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

- b) eksploatacyjną dla pracy urzędzeń stanowiących samodzielna jednostkę silnikową określoną w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia
- Pojazdy pożarnicze i sprzęt silnikowy przekraczające ustalone normy zużycia paliwa należy uznać za niesprawne technicznie, skierować do naprawy lub wycofać z eksploatacji.
 - Wójt Gminy Grzegorzew, po zasięgnięciu opinii Komendanta Gminnego Oddziału Gminnego ZOSPRP, podejmuje decyzję co do dalszej eksploatacji pojazdu pożarniczego lub sprzętu silnikowego przekraczającego normę zużycia paliwa.

§ 3.

- Dla pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego pozostającego w gotowości operacyjnej i wymagających kontroli sprawności technicznej, wprowadzono rozruchy kontrolne, zwane dalej „rozruchami”, których częstotliwość i zakres stosowania określono w załączniku Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
- Ilość rozruchów pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego należy wykazać w miesięcznej karcie pracy pojazdu i miesięcznej karcie pracy sprzętu silnikowego, której wzór określa załącznik Nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.
- Rozruchy pojazdów i urzędzeń wykonuje się zgodnie z dokumentacją techniczną, jednak nie częściej niż raz w miesiącu, w przypadku gdy pojazdy i urzędzenia te nie były używane przez wymieniony okres (wyjazdy do zdarzeń, ćwiczenia, szkolenia, używanie urzędzeń specjalnych lub wyjazdy w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze w danym tygodniu).

§ 4.

- Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP są:
 - miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego, których wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
 - miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu, których wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- Osoba wykonująca czynności konserwatora w danej jednostce OSP odpowiada za rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnianie miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięcznej karty pracy sprzętu silnikowego, a także dba o sprawność powierzonego mienia i możliwość dysponowania nim.

3. Rozliczanie zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych jednostek OSP Grzegorzew i Barłogi następuje co miesiąc, a z pozostałych jednostek OSP typu „S” raz na kwartał.
4. Rozliczanie zużycia paliw płynnych dla sprzętu silnikowego jednostek OSP następuje co kwartał.
5. Karty pracy rozliczone przez konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP należy zdawać do dnia 5-go każdego miesiąca lub okresu rozliczeniowego i pobrać na następny okres u pracownika Urzędu Gminy w Grzegorzewie.
6. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu pożarniczego potwierdza każdorazowo dowódca akcji lub dysponent – dowódca pojazdu lub sprzętu.
7. Naczelnik lub Prezes OSP zobowiązany jest informować pracownika Urzędu Gminy w Grzegorzewie realizującego zadania ochrony przeciwpożarowej o wycofaniu z eksploatacji, zakupie lub wprowadzeniu do użycia nowego pojazdu lub sprzętu.

§ 5.

Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez osoby upoważnione do działania za daną jednostkę OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Gminy w Grzegorzewie zaopiniowany pod względem merytorycznym przez wykonującego czynności Komendanta Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych, z wstępną ceną skalkulowaną i zaakceptowaną przez Wójta Gminy Grzegorzew – wzór protokołu konieczności stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Faktury i rachunki za zakup materiałów i usług, powinny być wystawione na Gminę Grzegorzew i przekazane niezwłocznie do Urzędu Gminy w Grzegorzewie.

§ 7.

1. Każdy pojazd silnikowy oraz pożarniczy powinien posiadać dokumentację z jego eksploatacji.
2. Dokumentacja powinna być prowadzona na bieżąco i obrazować przebieg całej eksploatacji.
3. Dokumentacja powinna zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikacyjne pojazdu silnikowego oraz pożarniczego, tj. marka, typ, model, nr rejestracyjny, nr podwozia/nadwozia, nr silnika/pompy, nr fabryczny;
 - b) kopie dokumentów i faktur związanych z pozyskaniem pojazdu lub sprzętu silnikowego oraz pożarniczego;

- c) kopie dokumentów związanych z przeglądami, naprawami i wyposażeniem;
 - d) książkę gwarancyjną;
 - e) instrukcję obsługi;
4. Dokumentację pojazdu lub sprzętu prowadzi Prezes OSP przy współudziale Naczelnika OSP.
 5. W przypadku przekazywania pojazdu sprzętu do innej jednostki OSP dokumentacja przekazywana jest wraz z pojazdem lub sprzętem.

§8.

1. Pojazdy pożarnicze i sprzęt silnikowy należy tankować paliwem oraz płynami eksploatacyjnymi w wyznaczonej przez Wójta Gminy Grzegorzew stacji paliw.
2. Zakupu paliwa dokonuje wyznaczony konserwator jednostki OSP w obecności Prezesa lub Naczelnika OSP.
3. Dopuszcza się tankowanie paliwa oraz zakup oleju i płynów eksploatacyjnych w innej stacji paliw niż wyznaczona przez Wójta Gminy Grzegorzew w przypadku prowadzenia akcji gaśniczej. Faktury za zakupione podczas akcji gaśniczej paliwo, oleje i płyny eksploatacyjne należy dostarczyć natychmiast po akcji do Urzędu Gminy w Grzegorzewie.

§9.

1. Pojazdy oraz sprzęt eksploatowany przez jednostki OSP, wykorzystywany powinien być zgodnie z przeznaczeniem tj. przy prowadzeniu działań ratowniczo-gaśniczych, ćwiczeń i zawodów pożarniczych, itp.
2. Pojazdy mogą być również użyte przez OSP do wyjazdów związanych z realizacją zadań, nie związanych bezpośrednio z prowadzeniem działalności ratowniczo-gaśniczych, ważnych jednak dla funkcjonowania OSP i realizacji ich celów statutowych, a w szczególności udziału w uroczystościach związkowych, państwowych, samorządowych, kościelnych itp. po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi ds. Administracyjnych.

§ 11.

Traci moc Zarządzenie Nr 91/2016 Wójta Gminy Grzegorzew z dnia 2 sierpnia 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr 19/2011 Wójta Gminy Grzegorzew z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie norm zużycia paliw płynnych pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego

eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Grzegorzew.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.03.2021 r.

Wójt Gminy

/-/ Bożena Dominiak