

## **ZARZĄDZENIE Nr 4/2021**

Wójta Gminy Grzegorzew  
z dnia 20 sierpnia 2021 roku

### **w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Grzegorzewie wprowadzonego zarządzeniem nr 6/2019 Wójta Gminy Grzegorzew z dnia 8 lipca 2019 roku**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2021 poz. 1372) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Zmienia się treść § 7 pkt 1.8) regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Grzegorzewie poprzez wykreślenie dotychczasowej treści i nadanie nowego brzmienia w następującym kształcie:

- **Stanowisko do spraw wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego sportu i rekreacji**

**§ 2.** Zmienia się treść § 35 regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy w Grzegorzewie poprzez wykreślenie dotychczasowej treści i nadanie mu nowego brzmienia w następującym kształcie:  
Do zadań stanowiska do spraw wojskowych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, sportu i rekreacji należy:

#### **I. Zakres Spraw Wojskowych:**

1. Współdziałanie z organami wojskowymi.
2. Organizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej.
3. Prowadzenie ewidencji osób podlegających kwalifikacji wojskowej.
4. Reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
5. Prowadzenie postępowań administracyjnych, odnośnie sposobu i trybu wypłacania świadczeń pieniężnych żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędących żołnierzami rezerwy, którzy odbyli ćwiczenia wojskowe a świadczenia są rekompensatą za utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej

6. Prowadzenie postępowań administracyjnych, uznających żołnierza czynnej służby wojskowej albo osobę, której doręczono kartę powołania do tej służby, za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny albo za żołnierza samotnego.

## **II. Zakres Spraw Obronnych:**

1. Organizowanie systemu stałych dyżurów w gminie.
2. Organizowanie i prowadzenie akcji kurierskiej na terenie gminy.
3. Opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji akcji kurierskiej.
4. Sporządzanie i uzgadnianie planów operacyjnych funkcjonowania gminy w ramach przygotowań obronnych państwa.
5. Prowadzenie spraw związanych z nakładaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.
6. Organizowanie szkoleń obronnych.
7. Realizowanie zadań związanych z przygotowaniem systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym na szczeblu gminy podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa.
8. Planowanie i wydatkowanie środków finansowych na zadania obronne.

## **III. Zakres Spraw Obrony Cywilnej:**

1. Opracowywanie wieloletnich i rocznych gminnych planów działania w zakresie obrony cywilnej.
2. Opracowywanie, opiniowanie i uzgadnianie planu obrony cywilnej gminy.
3. Dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w gminie.
4. Planowanie i organizowanie szkoleń oraz ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej na terenie gminy
5. Organizowanie i przygotowywanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla zdrowia i życia na znacznym obszarze gmin.
6. Organizowanie i przygotowywanie do działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, a także koordynowanie funkcjonowania tych systemów na obszarze gminy.

7. Opracowywanie i aktualizacja gminnych baz danych o zasobach, siłach i środkach możliwych do wykorzystania przez Szefa Obrony Cywilnej Gminy Grzegorzew.
8. Ustalanie zadań i kontrola ich realizacji oraz koordynowanie i kierowanie działalnością w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej.
9. Planowanie i wydatkowanie środków finansowych na zadania obrony cywilnej.

#### **IV. Zakres Spraw Zarządzania Kryzysowego:**

1. Opracowywanie i aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.
2. Współdziałanie ze służbami, inspekcjami i strażami w sytuacjach kryzysowych.
3. Obsługa administracyjno-biurowa, organizacja działania i przygotowywanie posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
4. Zapewnienie funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie współdziałania z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej, prowadzenia monitoringu zdarzeń, sporządzania informacji i meldunków, nadzór nad funkcjonowaniem gminnego systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego wykrywania, zapewnienie całodobowego przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
5. Realizacja zadań Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, w zakresie współdziałania z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej, prowadzenia monitoringu zdarzeń, sporządzania informacji i meldunków, nadzór nad funkcjonowaniem gminnego systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego wykrywania, zapewnienie całodobowego przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.
6. Nadzór nad wyposażeniem, utrzymaniem i przygotowaniem do działań sprzętu gminnego magazynu przeciwpowodziowego.
7. Organizowanie szkoleń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego.

#### **V. Zakres spraw w zakresie sportu i rekreacji :**

1. Obsługa administracyjna obiektów sportowych będących majątkiem Gminy Grzegorzew.

2. Zlecenie napraw, konserwacji i przeglądów urządzeń znajdujących się na obiektach sportowych gminy Grzegorzew.
3. Prowadzenie ewidencji ( rejestru ) obiektów i urządzeń sportowych.
4. Przygotowywanie danych niezbędnych do sporządzania sprawozdań z wykonania planu dochodów budżetowych.
5. Planowanie zakupów, opisywanie faktur dotyczących zakupów, remontów na obiektach sportowych.
6. Prowadzenie dokumentacji monitoringu hali sportowej.
7. Współpraca ze szkołami, klubami sportowymi i organizacjami sportowymi w zakresie sportu.
8. Poszukiwanie źródeł finansowania oraz pozyskiwanie środków zewnętrznych na rozwój sportu.
9. Prowadzenie serwisu społecznościowego facebook Gminy Grzegorzew.

**§ 3.** Zmienia się treść załącznika nr 4 regulaminu organizacyjnego, któremu nadaje się treść zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Pozostałe zapisy regulaminu organizacyjnego pozostają bez zmian.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi do spraw administracyjnych.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 3 września 2021 roku.

Wójt Gminy  
/-/ Bożena Dominiak