

UCHWAŁA Nr X/60/2007 RADY GMINY W GRZEGORZEWIE

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Grzegorzew

Na podstawie art. 5a. ust. 2, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Gminy w Grzegorzewie uchwała, co następuje:

§ 1

Konsultacje z mieszkańcami Gminy Grzegorzew, zwane dalej „konsultacjami” przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą o samorządzie gminnym, Statutem Gminy Grzegorzew oraz innych sprawach ważnych dla Gminy w celu poznania opinii mieszkańców co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 2

W konsultacjach mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie, na którym mają być przeprowadzone konsultacje, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 3

Zakres konsultacji, o których mowa w par. 1 może być ograniczony do terenu jednej lub kilku jednostek pomocniczych.

§ 4

Konsultacje zarządza:

- 1) Wójt Gminy Grzegorzew w przypadku gdy wymóg konsultacji wynika z przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutu Gminy Grzegorzew,
- 2) Rada Gminy w Grzegorzewie w innych ważnych sprawach dla Gminy.

§ 5

Konsultacje przeprowadza się na zebraniach mieszkańców zwanych dalej „Zebraniem”.

§ 6

Zebranie w celu przeprowadzenia konsultacji zwołuje organ zarządzający konsultacje o którym mowa w par. 4.

§ 7

1. Ogłoszenie o zebraniu powinno być dokonane co najmniej na 7 dni przed jego terminem:
 - a) umieszczenie obwieszczenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,

- b) umieszczenie obwieszczeń na terenie jednostek pomocniczych objętych konsultacjami.
2. Obwieszczenie o zebraniu powinno zawierać:
- a) określenie przedmiotu konsultacji,
 - b) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia Zebrania.

§ 8

1. Zebranie wiejskie jest ważne w pierwszym terminie w przypadku obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się zebranie wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 30 minut po upływie terminu pierwszego i wówczas zebranie uznaje się za ważne bez względu na ilość osób obecnych na zebraniu.

§ 9

1. Zebranie otwiera i prowadzi przedstawiciel organu zarządzającego konsultacje.
2. Przewodniczący zebrania informuje mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji i o możliwych rozwiązaniach.
3. Po dyskusji, w ramach której mieszkańcy winni uzyskać wszelkie wyjaśnienia dotyczące przedmiotu konsultacji, przewodniczący zebrania informuje o sposobie przeprowadzenia głosowania i przeprowadza głosowanie.

§ 10

Opinię w sprawie poddanej konsultacji mieszkańcy wyrażają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 11

1. Obsługę techniczną Zebrania zapewnia pracownik Urzędu Gminy.
2. Do obowiązków osoby wskazanej w ust. 1 należy:
 - a) sporządzenie listy obecności,
 - b) sprawdzenie czy biorące udział w zebraniu osoby są uprawnione w myśl par. 2 do wzięcia udziału w konsultacjach,
 - c) sporządzenie protokołu.
3. Protokół powinien zawierać:
 - a) datę zebrania,
 - b) listę obecności,
 - c) stwierdzenie ważności zebrania,
 - d) przedmiot Zebrania i przebieg dyskusji,
 - e) wynik głosowania,
 - f) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 12

1. Konsultacje dotyczące wszystkich mieszkańców Gminy uważa się za dokonane jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych.

2. W przypadku określonym w par. 3 uznaje się konsultacje za dokonane, jeżeli zostały przeprowadzone we wszystkich jednostkach pomocniczych do których zostały ograniczone.
3. Za opinię mieszkańców uznaje się opinię, za którą opowiedziała się większość uczestników z terenu objętego konsultacjami.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

(-) Waldemar Banasiak