

Załącznik nr 3  
do regulaminu Zakładowego Funduszu  
Świadczeń Socjalnych  
Urzędu Gminy w Grzegorzewie

.....  
(miejsowość, data)

**WNIOSEK**  
**o udzielenie pomocy finansowej (rzeczowej) z Zakładowego Funduszu Świadczeń**  
**Socjalnych**

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania .....

Referat (stanowisko pracy) .....

Zgodnie z regulaminem podziału zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w  
..... proszę o udzielenie pomocy finansowej  
(rzeczowej) na .....

Jednocześnie oświadczam, że moja sytuacja rodzinna i materialna została przedstawiona  
zgodnie ze stanem faktycznym w załączonym oświadczeniu o dochodach rodziny.

.....  
/podpis wnioskodawcy/

Przyjęto:  
Data i podpis uprawnionego pracownika .....

### Tabela świadczeń i ich wysokość

1. Dofinansowanie wypoczynku pracowników, emerytów i rencistów oraz ich rodzin, organizowanego indywidualnie w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów i zimowisk, wczasów wypoczynkowych oraz obozów sportowych..  
Dofinansowanie do „wczasów pod gruszą” pracownik może otrzymać pod warunkiem korzystania z nieprzerwanego minimum 14 dniowego urlopu wypoczynkowego.  
Dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie – „wczasy pod gruszą”, musi być potwierdzone jej oświadczeniem i kartą urlopową.

Dochód miesięczny na jednego członka rodziny	Wysokość dopłaty
<b>W zakresie wypoczynku zorganizowanego</b>	
Do 1.000,00 zł	60 % udokumentowanych kosztów wczasów, jednak nie więcej niż 60 % najniższego krajowego wynagrodzenia pracowników
Od 1.000,00 zł do 2.000,00 zł.	50 % udokumentowanych kosztów wczasów, jednak nie więcej niż 50 % najniższego krajowego wynagrodzenia pracowników
Powyżej 2.000,00 zł	40 % udokumentowanych kosztów wczasów, jednak nie więcej niż 40 % najniższego krajowego wynagrodzenia pracowników
<b>„Wczasy pod gruszą”</b>	
Do 1.000,00 zł	50 % najniższego krajowego wynagrodzenia pracowników
Od 1.000,00 zł do 2.000,00 zł.	40 % najniższego krajowego wynagrodzenia pracowników
Powyżej 2.000,00 zł	30 % najniższego krajowego wynagrodzenia pracowników

2. Udzielanie pomocy rzeczowej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, lub zapomóg pieniężnych udzielanych w wypadkach losowych.

Dochód miesięczny na jednego członka rodziny	Dopłata liczona od najniższego krajowego wynagrodzenia pracowników (%)
Do 1.000,00 zł	100
Od 1.000,00 zł do 2.000,00 zł.	90
Powyżej 2.000,00 zł	80

3. Działalność kulturalną – oświatową organizowaną w formie imprez artystycznych, rozrywkowych, festynów, imprez rekreacyjnych oraz zakup biletów na imprezy artystyczno – rozrywkowe, sportowe.

<b>Zakup biletów</b>
Porycie kosztów biletów wstępu nastąpi w ramach posiadanych środków

określanych corocznie w planie rzeczowo finansowym ustalonym na dany rok kalendarzowy. Ufundowanie biletów dla pracowników nie będzie uzależniane od wysokości dochodów.

4. Pomoc mieszkaniową w zakresie udzielania pożyczek na remont, kupno mieszkania lub domu oraz budowę domu.

Rodzaj pożyczki	Dochód miesięczny na jednego członka rodziny	Wysokość pożyczki
Na remont mieszkania lub domu	Do 1000,00 zł	3.000,00
	Od 1000,00 zł do 2.000,00 zł	2.500,00
	Powyżej 2000,00 zł	2.000,00
Na budowę lub zakup domu oraz mieszkania	Do 1000,00 zł	3.500,00
	Od 1000,00 zł do 2.000,00 zł	3.000,00
	Powyżej 2000,00 zł	2.500,00
Wkłady mieszkaniowe	Do 1000,00 zł	1500,00
	Od 1000,00 zł do 2.000,00 zł	1000,00
	Powyżej 2000,00 zł	500,00

Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe może zostać udzielona w innych wysokościach w zależności od ilości wniosków złożonych w danym roku oraz o wielkości środków zaplanowanych corocznie w planie rzeczowo-finansowym.

5. Organizację i dofinansowanie imprez okolicznościowych wraz z zakupem upominków rzeczowych, kwiatów, rzeczowych bonów towarowych (talonów) oraz poczęstunków na okoliczność wskazaną w paragrafie 7 pkt. 6.

Rodzaj świadczenia	Tryb ustalania wysokości świadczenia	Dochód miesięczny na jednego członka rodziny	Wysokość świadczenia
Bony świąteczne lub wypłaty pieniężnej w równej wartości przyznanych bonów towarowych za zgodą pracowników.	Wysokość będzie określana corocznie w planie rzeczowo finansowym przez Komisję Socjalną, po akceptacji Wójta	do 2.000,00 zł Powyżej 2000,00 zł	100 % 90%
Zakup kwiatów i upominków w związku z przejściem pracownika na rentę lub emeryturę oraz z innych okazji wskazanych w paragrafie 7 pkt.6	Wysokość będzie określana każdorazowo w planie rzeczowo finansowym przez Komisję Socjalną, po akceptacji Wójta	Wysokość nie będzie uzależniana od dochodu	Maksymalnie do 400,00 zł.
Zorganizowanie poczęstunku na okoliczność wskazaną w paragrafie 7, pkt.6	Wysokość będzie określana każdorazowo w planie rzeczowo finansowym przez Komisję Socjalną, po akceptacji Wójta	Wysokość nie będzie uzależniana od dochodu. Świadczenie będzie każdorazowo obejmowało wszystkich pracowników	Maksymalnie do 300,00 zł na każdą okoliczność