

Nr sprawy: RDS 271.2.2015

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Dostawy opału na potrzeby placówek oświatowych**

#### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

##### **Gmina Grzegorzew**

pl. 1000 – Iecia Państwa Polskiego 1  
62-640 Grzegorzew  
tel. (0-63) 27-18-255  
fax (0-63) 27-18-222  
mail: grzegw@grzegorzew.pl  
www.grzegorzew.pl

#### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11, ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy ekogroszku do placówek oświatowych na terenie gminy Grzegorzew, tj. do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grzegorzewie
2. Zamawiający w ramach zamówienia zakupi:

- 47,2 tony Eko Groszku  
wartość opału - min. 28.000 MJ/kg,  
zawartość popiołu - max. 5%,  
zawartość siarki - max. 0,6 %,

3. Termin realizacji zamówienia: w okresie: **od zawarcia umowy do 31-12-2015 r.**
4. Zamówienie będzie realizowane w zależności potrzeb zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia dostaw w stosunku do własnych potrzeb.
5. Kod opisujący przedmiot zamówienia w/g słownika CPV : **10121000-7**

#### **IV. OFERTY CZĘŚCIOWE , WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, AUKCYJA ELEKTRONICZNA, UMOWA RAMOWA :**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i przeprowadzenia aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej.

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

od zawarcia umowy do 31.12.2015 r.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy PZP.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w **rozdziale nr VII niniejszej SIWZ**.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wraz z formularzem oferty Wykonawcy składają n/w dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 4.2 a), b), c) przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- b) warunek dotyczący wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także sytuacji ekonomicznej i finansowej w sumie musi spełniać wymagane od wykonawców warunki,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- d) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – **stosowny dokument należy dołączyć do oferty**,
- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP. W sytuacji, kiedy wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji kiedy mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałoby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- 1) Oferta musi być złożona na piśmie pod rygorem nieważności.
- 2) Wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, informacji, zawiadomień faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Protesty i przyłączenia do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu będą składane w formie określonej w pkt. 2.
- 4) Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:  
- Pani **Jolanta Cieślak** – Kierownik ZEAS tel. 63 26-16-421
- 5) Wszystkie zapytania dotyczące specyfikacji należy kierować do zamawiającego – Gmina Grzegorzew; Urząd Gminy w Grzegorzewie adres 62-640 Grzegorzew, pl. 1000 – lecia Państwa Polskiego 1, fax: 0 63 27-18-222, adres e-mail: grzegw@grzegorzew.pl

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Nie dotyczy

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO OFERTY:**

- 1) Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2, załączając do niego wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VII i pkt. IX SIWZ oraz uwzględniając sposób obliczenia ceny oferty podany w pkt. XIII SIWZ
- 2) Wykonawcy są zobowiązani przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
- 5) Oferta oraz wszystkie wypełnione załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy muszą być podpisane przez osoby (osobę) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tekst przetłumaczony na język polski.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W tym przypadku do oferty musi być załączone pisemne pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie tego postępowania.  
b) Każdy uczestnik wspólnej oferty musi spełniać warunki, określone w SIWZ. W związku z tym każdy uczestnik wspólnej oferty złoży dokumenty wymagane od wykonawców
- 9) W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Zamawiającego.
- 10) Ofertę należy złożyć zabezpieczoną, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11) Ofertę należy oznaczyć:  
- " **Dostawa opału na potrzeby placówek oświatowych** "  
- " **Nazwa uczestnika przetargu:.....**",  
- **dopisek: nie otwierać przed : 27.01.2015 r, godz. 9.15**
- 12) Wykonawca może , przed upływem terminu składania ofert, zmienić, (poprawić, uzupełnić ofertę).
- 13) Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez złożenie zmienionej, pisemnej oferty według takich samych zasad jak wcześniej składana oferta. Oferta, zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazać, które postanowienia oferty są zmieniane.
- 14) Wykonawca może wycofać już złożoną ofertę, tylko przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wydać ofertę Wykonawcy, tylko na podstawie pisemnego żądania zwrotu oferty, podpisanego przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy. Oferta może być zwrócona tylko osobie uprawnionej lub właściwie upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Grzegorzewie pl. 1000 – lecia Państwa Polskiego 1, Sekretariat w terminie do dnia: **27.01.2015 r. do godz. 9.00.**

W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty zamawiający przyjmie jako termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2) Otwarcie ofert nastąpi **27.01.2015 r. o godz. 9.15** w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy w Grzegorzewie pl. 1000 – lecia Państwa Polskiego 1 – pokój nr 8.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

3) Przebieg publicznego otwarcia ofert:

- bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę firmy oraz siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cenę tej oferty.

4) Informacje, o których mowa w pkt. 3, zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1) Cena oferty zostanie wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, Załączniku Nr 4 do SIWZ. Oferta musi zawierać niezmienną w okresie realizacji zamówienia cenę jednostkową dostawy 1 tony (wraz z transportem) netto i brutto oraz cenę dostawy całości zamówienia (wraz z transportem) netto i brutto.

2) Cena musi być podana w złotych polskich liczbą i słownie.

3) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w pieniądzu (walucie) Rzeczypospolitej Polskiej (PLN).

## **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

**Cena – 95%**

**Termin płatności – 5%**

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium

otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$No = Co + Go$$

gdzie:

**No** – całkowita liczba punktów ocenianej oferty

**Co** – liczba punktów za cenę ocenianej oferty

**Go** – liczba punktów za oferowany termin płatności

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

#### **Cena ofertowa (Co):**

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej (w PLN)}}{\text{cena oferty ocenianej (w PLN)}} \times 95 \text{ pkt.}$$

(najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie z wyliczeniem).

#### **Termin płatności (Go):**

$$\frac{\text{oferowany termin płatności (w dniach)}}{\text{najdłuższy oferowany termin płatności (w dniach)}} \times 5 \text{ pkt.}$$

W kryterium „termin płatności” zamawiający zastrzega podanie przez wykonawcę terminu w przedziale od 14 do 30 dni.

(najwięcej punktów otrzyma oferta z najdłuższym oferowanym terminem płatności, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej zgodnie z wyliczeniem).

7. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą całkowitą liczbę punktów (**No**) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

a) Przy przeliczaniu punktów stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

#### **XV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY I ODRZUCENIE OFERTY:**

Zamawiający ma obowiązek wykluczenia Wykonawcy w każdym z przypadków określonych w art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

## **XVI. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:**

Zamawiający unieważni przetarg jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
- 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XVIII. WZÓR UMOWY.**

Zamawiający podpisze z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu, umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do specyfikacji.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wykonawca zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy i terminie dostarczenia zamawiającemu kserokopii numerów NIP i REGON potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby (osobę) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenie oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

Sporządził: Marek Szalek  
**Zatwierdził w dniu: 19 stycznia 2015 r.**  
**Wójt Gminy Grzegorzew – Bożena Dominiak**

.....  
(podpis)



.....  
(pieczęć wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy opału na potrzeby placówek oświatowych** oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.):

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonych działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**OFERTA**

**na dostawy opału na potrzeby placówek oświatowych**

.....  
(nazwa wykonawcy)

.....  
(adres)

Regon .....

NIP .....

tel. ....

fax. ....

Osoba do kontaktu:

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, przedkładam ofertę na **dostawy opału na potrzeby placówek oświatowych**, zgodnie z warunkami podanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**Dla całości zamówienia:**

**Cena oferty brutto:** .....

(słownie: .....)

**Cena oferty netto:** .....

(słownie: .....)

.....% podatek VAT: .....

Oferowany termin płatności ..... (dni)

**Oświadczam, że:**

- akceptuję wskazany w SIWZ czas związania ofertą – 30 dni
  - w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na zasadach określonych specyfikacją istotnych warunków zamówienia
  - zapewnię bezgotówkowy sposób rozliczania transakcji.
- Ofertę niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych i zaparafowanych stronach.

Do niniejszej oferty załączam wymagane w SIWZ dokumenty tj.:

1. ....	.....
<i>(dokument)</i>	<i>(nr strony w ofercie)</i>
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....
8. ....	.....
9. ....	.....
10. ....	.....
11. ....	.....
12. ....	.....

Informujemy, że należymy/nie należymy\* do grupy kapitałowej

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA !!!**

**W przypadku informacji o przynależności do grupy kapitałowej należy załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. (art. 26 ust. 2d uPzp). Nie złożenie w/w listy w ofercie oraz w wezwaniu do uzupełnienia dokumentów skutkować to będzie wykluczeniem z postępowania.**

.....  
*miejsowość, data, podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania wykonawcy*

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu: ..... 2015r. w Grzegorzewie pomiędzy **Gminą Grzegorzew**, z siedzibą: pl. 1000 – lecia Państwa Polskiego 1, 62-640 Grzegorzew, reprezentowaną przez:  
**Bożena Dominiak – Wójt Gminy**  
Zwaną dalej Zamawiającym

a:

.....  
.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać w okresie: od ..... do 31-12-2015 r. ekogroszek do placówek oświatowych na terenie Gminy Grzegorzew w cenie jednostkowej (brutto):

- ekogroszek  
wartość opału - min. 28.000 MJ/kg,  
zawartość popiołu - max. 5%,  
zawartość siarki - max. 0,6 %,  
cena jednostkowa brutto ..... (słownie: .....)

2. Ilość dostawy opału w okresie obowiązywania umowy wyniesie :

- 47,2 ton ekogroszku, gatunek I

3. Ceny podane w ust 1 są cenami ryczałtowymi i nie podlegają waloryzacji w okresie trwania umowy. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży opału odpowiadającego Polskim Normom

5. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie nie wyższe niż ustalone w przyjętej ofercie w kwocie: ..... (słownie: .....)

**§ 2**

W cenie wymienionej w § 1, ust. 1 zawarty jest koszt transportu opału do poszczególnych odbiorców.

**§ 3**

Odbiorcami opału będą:

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Grzegorzewie

#### **§ 4**

Miejsce oraz termin dostawy opału, Zamawiający każdorazowo uzgodni telefonicznie z Wykonawcą, co najmniej na trzy dni przed żądanym terminem dostawy. Dostawy będą realizowane w zależności od potrzeb zamawiającego.

#### **§ 5**

Zapłata należności następować będzie przelewem po dostawie opału, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku /faktury/ w terminie ..... dni od dnia wpływu rachunku/faktury.

#### **§ 6**

W przypadku nieterminowej dostawy przez Wykonawcę, Zamawiający może zerwać umowę, a Wykonawcy z tego tytułu nie będzie służyć żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

#### **§ 7**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 8**

Ewentualne spory dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia strony zobowiązują się załatwić w pierwszej kolejności ugodowo, a w przypadku nie dojścia do ugody spory rozstrzygane będą przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 10**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału każda z przeznaczeniem : 1 egz. Wykonawca, 2 egz. Zamawiający.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 4**  
do Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia

**FORMULARZ CENOWY**

Składając w imieniu:

.....

ofertę, w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy opału na potrzeby placówek oświatowych, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Opis dostawy	Ilość	Cena jednostkowa (brutto)	Wartość całkowita netto	Stawka VAT	Wartość całkowita brutto
<b>Zespół Szkolno – Przedszkolny w Grzegorzewie</b>					
Ekogroszek, gat. I,	<b>47,2 ton</b>				
				<b>RAZEM</b>	

.....  
*miejsowość, data, podpis i pieczęć osoby/osób  
uprawnionej/yh do reprezentowania wykonawcy*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy opału na potrzeby placówek oświatowych** oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r, poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia.....

.....  
(Pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)