

**REGULAMIN FINANSOWANIA ZADANIA PN. „REALIZACJA PROGRAMU
USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU
POWIATU KOLSKIEGO W ROKU 2017”**

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Regulamin finansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie zadania pn.: „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu kolskiego w roku 2017”, zwanego dalej „zadaniem”.

§2

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Zarząd Powiatu Kolskiego.

§3

Użyte w Regulaminie określenia „azbest” i „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 ze zmianami).

Rozdział II
Środki na finansowanie Zadania

§4

1. Środki na finansowanie zadania, pochodzą z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej NFOŚiGW, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zwanego dalej WFOŚiGW, budżetu Powiatu Kolskiego oraz budżetów gmin powiatu kolskiego, w których prowadzona jest, zgodnie z oświadczeniem gmin, inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest.
2. Środki przekazane do Powiatu Kolskiego przez gminy wykorzystane będą do realizacji zadania tylko na terenie danej gminy. Środki pochodzące z budżetu Powiatu Kolskiego oraz środki z NFOŚiGW i WFOŚiGW wykorzystywane będą na terenie całego powiatu kolskiego.
3. Podział środków pochodzących z NFOŚiGW, WFOŚiGW i z budżetu Powiatu Kolskiego zostanie dokonany w oparciu o zasadę optymalnego ich wykorzystania.
4. Środki finansowe zadeklarowane przez gminy na realizację zadania przekazane zostaną przez poszczególne gminy do Powiatu Kolskiego przed jego rozpoczęciem, na podstawie zawartej umowy dwustronnej, która określi sposób rozliczenia dotacji oraz ureguje wzajemne obowiązki stron.
5. Zasady finansowania zadania przez WFOŚiGW określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Kolskim a WFOŚiGW.
6. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana finansowania zadania przez WFOŚiGW – zasady i tryb udzielania pomocy finansowej mogą zostać zmienione.

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§5

1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uprawnione są:

1) osoby fizyczne – w zakresie niezwiązanym z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zmianami), z zastrzeżeniem § 6, 7 i 10.

2) gminy oraz jednostki organizacyjne gmin i powiatu,

3) wspólnoty mieszkaniowe,

4) użytkownicy rodzinnych ogródków działkowych zrzeszeni w stowarzyszeniach ogrodowych,

5) osoby prawne, w tym również parafie i spółdzielnie mieszkaniowe, a także jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku i przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Korzystanie ze środków finansowych przysługuje podmiotom wymienionym w ust. 1, posiadającym nieruchomość na terenie powiatu kolskiego, które złożą wniosek do urzędu gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest.

3. W przypadku złożenia wniosku przez posiadacza niebędącego właścicielem nieruchomości, posiadacz ten winien uzyskać zgodę właściciela. W przypadku, gdy nieruchomość stanowi współwłasność, wymagana jest zgoda wszystkich właścicieli.

4. Wnioskodawca winien być ujęty w rejestrze danej gminy podmiotów posiadających azbest oraz w Wojewódzkiej Bazie Wyrobów i Odpadów Zawierających Azbest – WBDA zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl. Gmina zobowiązuje się posiadać aktualną bazę azbestową oraz weryfikować, czy podmiot, z którego nieruchomości ma być usunięty azbest, jest w niej ujęty.

5. W przypadku nieruchomości, których posiadanie przysługuje więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie wniosku jak i spełnienie innych wymogów przewidzianych w regulaminie przez wszystkie te osoby lub załączenie stosownego pełnomocnictwa.

§6

1. Usługa usuwania azbestu dla rolników – jeżeli dotyczy usuwania z budynku związanego z produkcją rolną – stanowi pomoc de minimis w rolnictwie.

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem Kolskim a Wnioskodawcą (Załącznik nr 6).

§7

1. Pomoc de minimis w rolnictwie udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013 str.9).

§8

1. Pomoc de minimis w rolnictwie udzielana na podstawie art. 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 9), może być łączona z pomocą de minimis uzyskaną na podstawie innych rozporządzeń, np. rozporządzenia Komisji (UE) nr

1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 str. 1) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str.45).

Warunek łączenia pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis uzyskanej na podstawie ww. rozporządzeń będzie spełniony jeśli łączna pomoc de minimis w rolnictwie nie przekroczy maksymalnego limitu pomocy de minimis w rolnictwie określonego w art. 3 ust. 2 rozporządzenia nr 1408/2013 (15 000 euro), limitu pomocy de minimis określonego w art. 3 ust. 2 rozporządzenia nr 1407/2013 (200.000 euro) oraz limitu pomocy de minimis w rybołówstwie określonego w art. 3 ust. 2 rozporządzenia nr 717/2014 (30.000 euro).

Rozdział IV

Zasady finansowania Zadania

§9

1. Warunkiem sfinansowania zadania jest złożenie wniosku do właściwego urzędu gminy, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 (dla osób fizycznych) lub Załącznik nr 2 (dla pozostałych wnioskodawców) do niniejszego Regulaminu.

2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest gmina wniosek należy złożyć bezpośrednio do Starostwa Powiatowego w Kole, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§10

Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej wymaga spełnienia wymagań wynikających z przepisów określonych w § 7 oraz załączenia do wniosku:

1. oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik nr 4),
2. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie, zgodnie ze wzorem formularza informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 5) określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810).

§11

1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do urzędów, o których mowa w §9.
2. Gmina przekazuje do Starostwa Powiatowego w Kole w ciągu 7 dni wykazy wniosków po sprawdzeniu prawidłowości ich wypełnienia i pozytywnym rozpatrzeniu, w tym ustaleniu, czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony, stosownie do § 5.
3. W zależności od charakteru wykonywanych robót wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia lub uzyskać pozwolenie na budowę od Starosty Kolskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo

budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zmianami).

4. Wnioski realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa w § 4 Regulaminu, przy czym ostateczny termin składania wniosków ustala się na dzień 31 sierpnia 2017 r.

§12

1. Sfinansowanie działania obejmuje wyłącznie koszty demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwienia lub zabezpieczenia odpadów składowanych na terenie nieruchomości wnioskodawcy zawierającej azbest.

2. Sfinansowanie działań, o których mowa w ust. 1 przyznawane będzie w wysokości 100% poniesionych kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4.

Rozdział V

Zasady gospodarowania środkami

§13

Wykonawca prac związanych z demontażem wyrobów azbestowych oraz transportem i unieszkodliwianiem wytworzonego odpadu azbestowego wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Powiat Kolski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami).

§14

Po dokonaniu odbioru wykonanych usług spisany zostanie protokół odbioru końcowego wykonanych prac, w którym wyszczególnione zostaną m.in.: data rozpoczęcia i zakończenia robót, łączny koszt wykonanych robót brutto, ilość Mg unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, podpisany przez przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Kole oraz Wykonawcę.

§15

1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie zadania przekazane będą przez Powiat Kolski bezpośrednio wykonawcy zadania, po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 12 ust. 1 Regulaminu.

2. Wypłata środków wykonawcy zadania nastąpi po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100 % całościowego kosztu działań, wystawionych zbiorczo dla wnioskodawców z danej gminy wraz ze szczegółowym zestawieniem określającym: nazwę i adres wnioskodawcy, miejsce wykonania prac, rodzaj wykonywanych prac, ilość w kg zdemontowanego i unieszkodliwionego azbestu, wartość demontażu i unieszkodliwienia, a także protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 14.

3. Środki przekazane do Powiatu Kolskiego przez Gminy na realizację zadania zgodnie z ustaleniami § 4 ust 4, niewykorzystane w odniesieniu do poszczególnych Gmin, podlegać będą zwrotowi.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§16

Całkowite rozliczenie zadania nastąpi do dnia 30 grudnia 2017 roku.