

Zarządzenie Nr 187/2022
Wójta Gminy Grzegorzew
z dnia 5 lipca 2022 roku

w sprawie norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Grzegorzew oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałów i usług

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 3 i art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U z 2021 r. poz. 2490) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam podstawowe normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, eksploatowanych w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Grzegorzew oraz ustalę zasady kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałowego i usług związanych z ich eksploatacją.
2. Gospodarkę paliwami i materiałami eksploatacyjnymi należy prowadzić racjonalnie i oszczędnie z uwzględnieniem norm zużycia paliw.
3. Przy ustalaniu norm zużycia paliw w pojazdach pożarniczych i sprzęcie silnikowym kierowano się:
 - udokumentowanymi analizami zużycia paliw;
 - Zarządzeniem Nr 3 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 9 marca 2021 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

§ 2.

1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach samochodowych oraz w pracy sprzętu silnikowego ustalę normy zużycia paliw płynnych:

- 1.a eksploatacyjną dla przebiegu pojazdów samochodowych oraz urządzeń zainstalowanych na pojazdach określoną w załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
- 1.b eksploatacyjną dla pracy urządzeń stanowiących samodzielną jednostkę silnikową określoną w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Pojazdy pożarnicze i sprzęt silnikowy przekraczające ustalone normy zużycia paliwa należy uznać za niesprawne technicznie, skierować do naprawy lub wycofać z eksploatacji.
3. Wójt Gminy Grzegorzew, po zasięgnięciu opinii Komendanta Gminnego Oddziału Gminnego ZOSPRP, podejmuje decyzję co do dalszej eksploatacji pojazdu pożarniczego lub sprzętu silnikowego przekraczającego normę zużycia paliwa.

§ 3.

1. Dla pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego pozostającego w gotowości operacyjnej i wymagających kontroli sprawności technicznej, wprowadzono rozruchy kontrolne, zwane dalej „rozruchami”, których częstotliwość i zakres stosowania określono w załączniku Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ilość rozruchów pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego należy wykazać w miesięcznej karcie pracy pojazdu i miesięcznej karcie pracy sprzętu silnikowego, której wzór określa załącznik Nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.
3. Rozruchy pojazdów i urządzeń wykonuje się zgodnie z dokumentacją techniczną, jednak nie częściej niż raz w miesiącu, w przypadku gdy pojazdy i urządzenia te nie były używane przez wymieniony okres (wyjazdy do zdarzeń, ćwiczenia, szkolenia, używanie urządzeń specjalnych lub wyjazdy w innych celach niż ratowniczo-gaśnicze w danym tygodniu).

§ 4.

1. Podstawą do rozliczania zużycia paliw pojazdów pożarniczych i sprzętu silnikowego w jednostkach OSP są:
 - 1.a miesięczne karty drogowe pożarniczego pojazdu samochodowego, których wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
 - 1.b miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego prowadzone dla poszczególnych rodzajów sprzętu, których wzór określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Osoba wykonująca czynności konserwatora w danej jednostce OSP odpowiada za rozliczenie paliwa, prawidłowe wypełnianie miesięcznej karty drogowej pożarniczego pojazdu samochodowego i miesięcznej karty pracy sprzętu silnikowego, a także dba o sprawność powierzonego mienia i możliwość dysponowania nim.
3. Rozliczanie zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych jednostek OSP Grzegorzew i Barłogi następuje co miesiąc, a z pozostałych jednostek OSP typu „S” raz na kwartał.
4. Rozliczanie zużycia paliw płynnych dla sprzętu silnikowego jednostek OSP następuje co miesiąc z wyjątkiem ust. 8.
5. Karty pracy rozliczone przez konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP należy zdawać do dnia 5-go każdego miesiąca lub okresu rozliczeniowego i pobrać na następny okres u pracownika Urzędu Gminy w Grzegorzewie.
6. W przypadku, gdy w danym okresie rozliczeniowym miesięczne karty pracy sprzętu silnikowego nie były używane, przewiduje się zachowanie karty do momentu użycia sprzętu i jej rozliczenia przez konserwatora sprzętu w danej jednostce OSP i złożenie jej do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego określonego w ust. 5.
7. Karty drogowe oraz karty pracy sprzętu pożarniczego potwierdza każdorazowo dowódca akcji lub dysponent – dowódca pojazdu lub sprzętu.
8. Naczelnik lub Prezes OSP zobowiązany jest informować pracownika Urzędu Gminy w Grzegorzewie realizującego zadania ochrony przeciwpożarowej o wycofaniu z eksploatacji, zakupie lub wprowadzeniu do użycia nowego pojazdu lub sprzętu.

§ 5.

Podstawą dokonywania wydatków z budżetu gminy w przypadkach nieprzewidzianych awarii sprzętu pożarniczego oraz związanych z tym usług jest sporządzony i podpisany przez osoby upoważnione do działania za daną jednostkę OSP protokół konieczności złożony do Urzędu Gminy w Grzegorzewie zaopiniowany pod względem merytorycznym przez wykonującego czynności Komendanta Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych, z wstępną ceną skalkulowaną i zaakceptowaną przez Wójta Gminy Grzegorzew – wzór protokołu konieczności stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Faktury i rachunki za zakup materiałów i usług, powinny być wystawione na Gminę Grzegorzew i przekazane niezwłocznie do Urzędu Gminy w Grzegorzewie.

§ 7.

1. Każdy pojazd silnikowy oraz pożarniczy powinien posiadać dokumentację z jego eksploatacji.
2. Dokumentacja powinna być prowadzona na bieżąco i obrazować przebieg całej eksploatacji.
3. Dokumentacja powinna zawierać co najmniej:
 - 3.a dane identyfikacyjne pojazdu silnikowego oraz pożarniczego, tj. marka, typ, model, nr rejestracyjny, nr podwozia/nadwozia, nr silnika/pompy, nr fabryczny;
 - 3.b kopie dokumentów i faktur związanych z pozyskaniem pojazdu lub sprzętu silnikowego oraz pożarniczego;
 - 3.c kopie dokumentów związanych z przeglądami, naprawami i wyposażeniem;
 - 3.d książkę gwarancyjną;
 - 3.e instrukcję obsługi;
4. Dokumentację pojazdu lub sprzętu prowadzi Prezes OSP przy współudziale Naczelnika OSP.
5. W przypadku przekazywania pojazdu sprzętu do innej jednostki OSP dokumentacja przekazywana jest wraz z pojazdem lub sprzętem.

§ 8.

1. Pojazdy pożarnicze i sprzęt silnikowy należy tankować paliwem oraz płynami eksploatacyjnymi w wyznaczonej przez Wójta Gminy Grzegorzew stacji paliw.
2. Zakupu paliwa dokonuje wyznaczony konserwator jednostki OSP w obecności Prezesa lub Naczelnika OSP.
3. Dopuszcza się tankowanie paliwa oraz zakup oleju i płynów eksploatacyjnych w innej stacji paliw niż wyznaczona przez Wójta Gminy Grzegorzew w przypadku prowadzenia akcji gaśniczej. Faktury za zakupione podczas akcji gaśniczej paliwo, oleje i płyny eksploatacyjne należy dostarczyć natychmiast po akcji do Urzędu Gminy w Grzegorzewie.

§9.

1. Pojazdy oraz sprzęt eksploatowany przez jednostki OSP, wykorzystywany powinien być zgodnie z przeznaczeniem tj. przy prowadzeniu działań ratowniczo-gaśniczych, ćwiczeń i zawodów pożarniczych, itp.
2. Pojazdy mogą być również użyte przez OSP do wyjazdów związanych z realizacją zadań, nie związanych bezpośrednio z prowadzeniem działalności ratowniczo-gaśniczych, ważnych jednak dla funkcjonowania OSP i realizacji ich celów statutowych, a w szczególności udziału w uroczystościach związkowych, państwowych, samorządowych, kościelnych itp. po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi ds. Administracyjnych.

§ 11.

Traci moc Zarządzenie Nr 121/2021 Wójta Gminy Grzegorzew z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów pożarniczych samochodowych i sprzętu silnikowego eksploatowanych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy Grzegorzew oraz kontroli i obiegu dokumentów w zakresie zaopatrzenia materiałów i usług.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Bożena Dominiak