ZARZĄDZENIE NR 78/2025
WÓJTA GMINY GRZEGORZEW

z dnia 12 sierpnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu finansowania zadania pn. "Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Grzegorzew "

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XV.93.2016 Rady Gminy Grzegorzew z dnia 30.05.2016 r. w sprawie przyjęcia **„Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Grzegorzew na lata 2015-2032"** zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin finansowania zadania pn. **„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Grzegorzew ”,** stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Grzegorzew.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Bożena Dominiak

Załącznik do zarządzenia Nr 78/2025
Wójta Gminy Grzegorzew
z dnia 12 sierpnia 2025 r.

Regulamin finansowania zadania „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Grzegorzew"

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin finansowania, zwany dalej "Regulaminem", określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie zadania pn.: **„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Grzegorzew".**

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia "azbest" i "wyroby z azbestu" oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz.1680 z póź. zm).

Rozdział 2.
Środki na finansowanie zadania

§ 3. 1. Środki na finansowanie zadania pochodzą z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu zwanego dalej WFOŚiGW oraz budżetu Gminy Grzegorzew.

2. Zasady finansowania zadania przez WFOŚiGW określone zostaną w umowie pomiędzy Gminą Grzegorzew a WFOŚiGW.

3. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana finansowania zadania przez WFOŚiGW - zasady i tryb udzielania pomocy finansowej mogą zostać zmienione.

Rozdział 3.
Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§ 4. 1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uprawnione są:

1) osoby fizyczne - w zakresie niezwiązanym z prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j.Dz.U. z 2024 r., poz.236 ze zm.),

2) gmina Grzegorzew oraz jednostki organizacyjne gminy

3) osoby prawne, w tym również parafie a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku i przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Korzystanie ze środków finansowych przysługuje podmiotom wymienionym w ust. 1, posiadającym nieruchomość na terenie Gminy Grzegorzew, które złożą wniosek do Urzędu Gminy w Grzegorzewie (załącznik nr 1 do Regulaminu) .

3. Wnioskodawca winien być ujęty w rejestrze Gminy Grzegorzew jako podmiot posiadający azbest oraz w Wojewódzkiej Bazie Wyrobów i Odpadów Zawierających Azbest - WBDA zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl. Gmina zobowiązuje się posiadać aktualną bazę azbestową oraz weryfikować, czy podmiot, z którego nieruchomości ma być usunięty azbest jest w niej ujęty.

4. W przypadku nieruchomości, których posiadanie przysługuje więcej niż jednej osobie konieczne jest podpisanie wniosku oraz oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością przez wszystkich współuprawnionych (załącznik nr 2 do Regulaminu).

§ 5. 1. W przypadku, gdy beneficjentami pomocy są podmioty, które w obiektach, będących przedmiotem wsparcia, prowadzą lub mają zarejestrowaną działalność gospodarczą lub rolniczą, stosuje się przepisy ustawy o pomocy publicznej (załącznik nr 3 i 4 do Regulaminu).

2. Procedury udzielania pomocy publicznej zawarte są w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025r., poz.468).

Rozdział 4.
Zasady finansowania zadania

§ 6. Warunkiem sfinansowania zadania jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy w Grzegorzewie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7. 1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu do urzędu.

2. Wnioski realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa w § 3 Regulaminu.

§ 8. 1. Dofinansowanie polega na pokryciu kosztów realizacji przedsięwzięć polegających na zbieraniu, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów zawierających azbest.

2. Dofinansowanie nie obejmuje zwrotu nakładów finansowych już poniesionych kosztów związanych z załadunkiem, transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest.

Rozdział 5.
Zasady gospodarowania środkami

§ 9. 1. Wykonawca prac związanych ze zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem wytworzonego odpadu azbestowego wyłoniony zostanie zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 tys. zł.

2. Po dokonaniu odbioru wykonanych usług spisany zostanie protokół odbioru końcowego wykonanych prac, w którym wyszczególnione zostaną m.in.: data rozpoczęcia i zakończenia robót, łączny koszt wykonanych robót brutto, ilość Mg unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, podpisany przez Wójta Gminy Grzegorzew oraz Wykonawcę.

§ 10. 1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie zadania przekazane będą przez Gminę Grzegorzew bezpośrednio wykonawcy zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 8 ust. l Regulaminu.

2. Wypłata środków finansowych wykonawcy zadania nastąpi po przedstawieniu przez niego:

- faktury VAT na kwotę 100 % całościowego kosztu działań
- protokołu odbioru wyrobów azbestowych określającym: nazwę i adres wnioskodawcy, miejsce wykonania prac, rodzaj wykonywanych prac, ilość w kg unieszkodliwionego azbestu, wartość unieszkodliwienia, podpisanym przez wnioskodawcę odbioru odpadu i odbierającego azbest
- protokołu końcowego odbioru robót, o którym mowa w § 9 ust.2.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 11. Całkowite rozliczenie zadania z wykonawcą prac nastąpi **do dnia 31 października 2025r.**

Załącznik do Załącznika

Wniosek o sfinansowanie usuwania wyrobów zawierających azbest

....., dnia ……..2025 r.

Urząd Gminy w Grzegorzewie

Plac 1000-Lecia Państwa Polskiego

62-640 Grzegorzew

WNIOSEK O SFINANSOWANIE USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy ……

2. Adres zamieszkania wnioskodawcy ……

Kod pocztowy …… Miejscowość ……

Gmina ……. Telefon ……

3. **Szczegółowy opis nieruchomości zgłaszanej do programu** (dokładne określenie nieruchomości z podaniem numeru działki, obręb ewidencyjny, zakres prac objętych wnioskiem, w tym określenie rodzaju budynku)

……

……

……

4. **Rodzaj i ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do unieszkodliwienia:**

Zakres prac objętych wnioskiem	**Rodzaj wyrobu zawierającego azbest (płyta falista/płaska lub inny)**	**Ilość w kg**
Odbiór wyrobów zdemontowanych, transport i unieszkodliwienie		

5.**Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością** (np. własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, inne podać jakie) :

……

6.Czy budynek, z którego zdemontowano azbest był związany z prowadzeniem działalności gospodarczej/rolniczej?

☐ TAK NIE

Czy w prowadzonej działalności gospodarczej/rolniczej rozliczane są koszty utrzymania tego obiektu?

☐ TAK NIE ☐ NIE prowadzę działalności gospodarczej/rolniczej

7.Oświadczam/y, że wyrażam/-y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb procedury związanej z udzieleniem dofinansowania usunięcia wyrobów zawierających azbest, realizowanych przez Gminę Grzegorzew oraz ich udostępnienie firmie, z którą Gmina zawrze umowę na usługę transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz że zapoznałem/-am się z Klauzulą informacyjną obowiązującą w Urzędzie Gminy w Grzegorzewie .

8.Oświadczam/y, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 ust. 1 Kodeksu Karnego.

…….

Data i podpis

Załączniki:

1) w zależności od charakteru wykonywanych robót: potwierdzenie zgłoszenia lub uzyskania pozwolenia na budowę od Starosty Kolskiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj.Dz.U. z 2021, poz.2351 ze zm.);

2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest;

3) zgoda właściciela/współwłaścicieli (w zależności od indywidualnej sytuacji prawnej nieruchomości);

4) pełnomocnictwo w sytuacji działania przez pełnomocnika;

5) wypełniony formularz informacji przedstawionych przez wnioskodawcę w odniesieniu do pomocy de minimis w rolnictwie – jeżeli wnioskodawca zakreślił ‘tak” w punkcie 6 wniosku

Załącznik Nr 2 do Załącznika

Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością

Grzegorzew, dnia ……..

(nazwisko i imię wnioskodawcy)

……

(adres zamieszkania)

……

(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE O PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ

Ja niżej podpisany/ a ……

nazwisko i imię

zamieszkały/a

……

nazwisko i imię

oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr …….w obrębie

……

współwłaściciel ……

nazwisko i imię

zam. ……

adres zamieszkania lub do korespondencji jeśli jest inny niż adres zamieszkania.

…… ……..……

(czytelny podpis współwłaściciela) (czytelny podpis właściciela/wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Załącznika

Oświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Imię i nazwisko lub firma podmiotu ubiegającego się o pomoc ……..……

Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc……...

Oświadczam, iż

1. w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych (zaznaczyć właściwe pole):

□ nie otrzymałem/am pomocy publicznej w ramach pomocy *de minimis*[1)]

□ otrzymałem/am pomoc publiczną *de minimis*

[1)] Pomoc de minimis - w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013r.) oznacza łączną kwotę pomocy de mini mis przyznaną jednemu przedsiębiorstwu nie przekraczającą 200.000,00 euro w okresie trzech lat podatkowych (w sektorze transportu drogowego towarów – 100.000 euro). Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy[2)]	Dzień udzielenia pomocy[3)](dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy[4)]	Wartość pomocy brutto[5)]w zł	Wartość pomocy brutto w euro[6)]
					Łączna wartość otrzymanej pomocy *de minimis* na dzień ubiegania się o pomoc		

[2)] Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego)

[3)] Dzień nabycia przez wnioskodawcę prawa do skorzystania z pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego – terminy określone w art. 2 pkt.11 lit. a-c ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2018r., poz. 362)

[4)] Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów

[5)] Należy podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji, obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. Nr 194, poz. 1983 ze zm.), wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

[6)] Należy podać wartość pomocy w euro ustaloną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2018r., poz. 362) - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

Jednocześnie przedstawiam wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie oraz pomoc de minimis w rybołówstwie jakie otrzymałem/am w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

2. Oświadczam ponadto, że zobowiązuję się podpisać „Umowę pomiędzy Powiatem a Wnioskodawcą w sprawie wsparcia, które stanowi pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu Rozporządzenia Komisji UE nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej" w dniu realizacji usługi zgodnie z wnioskiem.

3. Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

…….... …….

(miejscowość i data) (podpis Wnioskodawcy)

Uwagi:

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy publicznej z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 362).s

Załącznik Nr 4 do Załącznika

Wzór, formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w odniesieniu do pomocy de minimis w rolnictwie

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy[1)]	Podstawa prawna[2)]	Wartość pomocy[3)]	Forma pomocy[4)]	Przeznaczenie pomocy[5)]
1					
2					
3					

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

....

(imię i nazwisko) (data i podpis)

[1)] Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

[2)] Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

[3)] Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

[4)] Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

[5)] Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym czy działalności bieżącej.