

ZARZĄDZENIE NR 105/2026 WÓJTA GMINY GRZEGORZEW

z dnia 16 lutego 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację w 2026 roku zadań publicznych Gminy Grzegorzew

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 2a, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2025 poz. 1338 ze zm.) oraz uchwały Nr XVIII/108/2025 Rady Gminy Grzegorzew z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grzegorzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Katarzyna Fila –Sekretarz
2. Kamila Sendziak –Członek
3. Albert Sosnowski - Członek
4. Michał Sucina–Członek
5. Rafał Kotkowski-Członek

2. W celu opiniowania złożonych ofert: w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego zarządzeniem Nr 99/2026 Wójta Gminy Grzegorzew z dnia 21 stycznia 2026 roku na realizację w 2026 roku zadań publicznych Gminy Grzegorzew z zakresu:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- pomocy społecznej, w tym pomoc w dożywianiu rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2. Komisja Konkursowa działa według regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Prace Komisji Konkursowej, kończą się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 4. Niniejsze zarządzenie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie: -w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.grzegorzew.pl/>), - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Grzegorzewie.

§ 5. Osobą odpowiedzialną za wykonanie zarządzenia jest Kamila Sendziak-Referent ds. ewidencji środowiskowych i pożytku publicznego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Bożena Dominiak

Załącznik do zarządzenia nr 105/2026
Wójta Gminy Grzegorzew
z dnia 16 lutego 2026 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§1. Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej.

§2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

·Komisji–rozumie się przez to Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Nr 105/2026 Wójta Gminy Grzegorzew z dnia 16 lutego 2026 roku.

·Wójcie–rozumie się przez to Wójta Gminy Grzegorzew.

·Przewodniczącym–rozumie się przez to Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

·Ofercie–rozumie się przez to ofertę złożoną na realizację zadania publicznego w otwartym konkursie ofert.

§3.

1.Imienny skład Komisji oraz jej sekretarza powołuje Wójt.

2.Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie Przewodniczącego.

3.Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

4.Komisja rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu.

5.Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Wójt.

6.Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.

7.Komisja działa na posiedzeniach.

8.Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech członków Komisji.

9.Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§4 Zadaniem Komisji jest:

1.podpisanie przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu oświadczenia o bezstronności podczas oceniania ofert, oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

2.podpisanie przez osoby wskazane przez organizację pozarządową dodatkowego oświadczenia, że nie biorą udziału w konkursie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3.formalna ocena złożonych ofert, tj. sprawdzenie poprawności wypełnienia oferty oraz kompletu załączników,

4.odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,

5.merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

6.po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz proponuje wysokość dotacji,

7.komisja dokonuje zbiorczej oceny formalnej i merytorycznej oraz propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty na odpowiednim formularzu oceny oferty

8.formularz oceny formalnej stanowi załącznik Nr 3 do regulaminu, formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 4 do regulaminu, zbiorczy formularz oceny formalnej stanowi załącznik Nr 5 do regulaminu, zbiorczy formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 6 do regulaminu.

9.Komisja przedstawia Wójtowi propozycje rozstrzygnięcia konkursu na realizację zadań publicznych,

10.z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§5

1. Komisja wydając opinię w sprawie oferty i wskazując propozycję podziału środków bierze pod uwagę wypełnione formularze oceny formalnej i merytorycznej.

2. Kryteria stosowane przy ocenie formalnej obejmują następujące elementy:

- jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę;
- prawidłowość druku oferty;
- prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
- kompletność wypełnionych pozycji,
- kompletność wymaganych załączników,
- wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, każda strona wraz z datą potwierdzenia, podpis osoby upoważnionej),
- terminowość złożenia oferty.

3. Kryteria stosowane przy ocenie merytorycznej obejmują następujące elementy:

- możliwość realizacji zadania publicznego,
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne
- uwzględnienie planowanego wkładu własnego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego zlecanego organizacji w formie wsparcia,
- uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
- ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

Załącznik do Załącznika

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/-y, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 2 do Załącznika

Oświadczenie

Ja niżej podpisany jako osoba wskazana przez organizację pozarządową:

.....

/nazwa organizacji/

oświadczam, że organizacja pozarządowa, która wyznaczyła mnie do udziału w pracach komisji konkursowej nie bierze udziału w konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Grzegorzew w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej, pomocy społecznej oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

.....

(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 3 do Załącznika

Formularz oceny formalnej

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania w zakresie:

.....

Rodzaj zadania:

.....

Nazwa oferenta:.....

Nr oferty.....

Lp.	Kryteria oceny	Skala ocen	Ilość przyznanych punktów
1	Jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę	0-1	
2	Prawidłowość druku oferty	0-1	
3	Prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione	0-1	
4	Kompletność wypełnionych pozycji	0-1	
5	Kompletność wymaganych załączników	0-1	
	- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
	- statut podmiotu składającego ofertę		
	- pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu		
	- Oświadczenie dot. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami		
6	Wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał dokumentu lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, każda strona wraz z datą potwierdzenia, podpis osoby upoważnionej)	0-1	
7	Terminowość złożenia oferty	0-1	

Wymagana ilość punktów: 7.

Podpis członka Komisji
Konkursowej:

.....

Załącznik nr 4 do Załącznika

Formularz oceny merytorycznej

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania w zakresie:

.....
 Rodzaj zadania:.....

Nazwa oferenta:.....

Nr oferty.....

Forma.....

Lp.	Kryteria oceny	Skala ocen	Ilość przyznanyc h punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego	0-5	
2	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
3	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	0-5	
4	uwzględnienie planowanego wkładu własnego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego zlecanego organizacji w formie wsparcia,	0-5	
5	uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji	0-5	
6	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-5	
SUMA PUNKTÓW			

Skala ocen: oceny z zakresu od 0 do 5 przy czym 5 oznacza ocenę najwyższą a 0 ocenę najniższą

Łączna możliwa ilość punktów do zdobycia na zadania zlecane w formie wsparcia: 30

Łączna możliwa ilość punktów do zdobycia na zadania zlecane w formie powierzenia:

25

Proponowana wysokość dotacji.....

Podpis członka Komisji Konkursowej:

.....

Zbiorczy formularz oceny formalnej

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania w zakresie:

.....

Rodzaj zadania:

.....

Nazwa oferenta:.....

Nr oferty.....

Lp.	Kryteria oceny	Łączna ilość przyznanych punktów
1	Jedna koperta zawiera tylko jedną ofertę	
2	Prawidłowość druku oferty	
3	Prawidłowość złożonych podpisów i pieczęci przez osoby upoważnione	
4	Kompletność wypełnionych pozycji	
5	Kompletność wymaganych załączników	
	- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
	- statut podmiotu składającego ofertę	
	- pełnomocnictwa i upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu	
	- Oświadczenie dot. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	
6	Wymogi formalne dotyczące załączników (oryginał dokumentu lub potwierdzenie zgodności z oryginałem, każda strona wraz z datą potwierdzenia, podpis osoby upoważnionej)	
7	Terminowość złożenia oferty	

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

Zbiorczy formularz oceny merytorycznej

oferty złożonej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania w zakresie:

.....
Rodzaj zadania:.....

Nazwa oferenta:.....

Nr oferty.....

Forma.....

Lp.	Kryteria oceny	Łączna ilość przyznanych punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego	
2	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	
4	uwzględnienie planowanego wkładu własnego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego zlecanego organizacji w formie wsparcia,	
5	uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji	
6	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	
SUMA PUNKTÓW		

Proponowana wysokość dotacji.....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....