

# **PROJEKT**

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Grzegorzew  
z dnia .....

*w sprawie przyjęcia  
„Programu współpracy Gminy Grzegorzew  
z organizacjami pozarządowymi i innymi  
podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2017”*

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GRZEGORZEW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2017 ROK**

## ***I. POSTANOWIENIA OGÓLNE***

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:

- a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, ze zm.),
- b) programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Grzegorzew z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok,
- c) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- d) gminie – rozumie się przez to Gminę Grzegorzew,
- e) wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Grzegorzew,
- f) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Grzegorzewie,
- g) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- h) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885, ze zm.).

## ***II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLNE PROGRAMU***

1. **Głównym celem** programu jest rozwijanie potencjału społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. **Szczegółowe cele** współpracy obejmują:
- a) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej Gminy,
  - b) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
  - c) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji w realizacji zadań publicznych,
  - d) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych przy udziale pracy wolontariuszy,
  - e) integracja środowiska lokalnego,
  - f) wspieranie lokalnych przedsięwzięć oraz działalności organizacji.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

**1. Pomocniczości** – gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

**2. Suwerenności stron** - polega na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;

**3. Partnerstwa** - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji;

**4. Efektywności** - polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

**5. Jawności i uczciwej konkurencji** – rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez realizację zadań własnych gminy, konsultowanie i tworzenie wspólnych rozwiązań problemów oraz innych spraw dotyczących mieszkańców gminy.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej:

1) **Pozafinansowa forma współpracy dotyczy:**

- a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- b) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) inicjowanie, współorganizowanie w miarę możliwości oraz potrzeb szkoleń i doradztwa dla organizacji,
- d) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,
- e) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach współpracy z Urzędem Pracy do pracy z organizacjami realizującymi zadania z zakresu pożytku publicznego,

2) **Finansowe formy współpracy** dotyczą:

- a) **powierzenia** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- b) **wspierania** wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji,

Udzielenie dotacji organizacjom na realizację zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie, a w szczególności w trybie otwartego konkursu ofert.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

W 2017 roku priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

### **1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, a w szczególności:**

- a) rozwój zainteresowań dzieci, młodzieży i osób dorosłych aktywnością sportową (np. piłka nożna, tenis stołowy, piłka siatkowa),
- b) szkolenie dzieci, młodzieży i osób dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych,
- c) organizowanie otwartych zajęć, zawodów sportowych oraz imprez poświęconych popularyzacji kultury fizycznej dla zróżnicowanych wiekowo grup mieszkańców gminy i regionu,
- d) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych oraz form uczestnictwa mieszkańców gminy w rywalizacji sportowej.

### **2. Pomocy społecznej, w tym pomoc w dożywianiu rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez:**

prowadzenie działań polegających na wspieraniu osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiających im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych.

### **3. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego a w szczególności poprzez:**

- a) upowszechnianie kultury i tradycji lokalnej Gminy
- b) organizację życia kulturalnego i artystycznego mieszkańców z terenu Gminy Grzegorzew,
- c) działalność mającą na celu promowanie aktywnego spędzania wolnego czasu ze szczególnym uwzględnieniem seniorów,
- d) aktywizację i integrację mieszkańców z terenu Gminy Grzegorzew poprzez organizację m.in. warsztatów, pokazów, spotkań, przedsięwzięć promujących Gminę

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program współpracy z organizacjami na terenie Gminy Grzegorzew obejmuje okres od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina Grzegorzew umożliwi organizacjom udział w realizacji zadań publicznych wynikających z ustawy,
2. Decyzję o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadań publicznych podejmuje Wójt.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w innym trybie zgodnym z przepisami prawa.
4. Zasady ogłaszania konkursu ofert, wyboru wykonawcy, podpisania umowy, rozliczenia się z otrzymanej dotacji oraz kontroli wykonanego zadania określa ustawa.
5. Procedury zlecenia zadań realizowanych przy udziale organizacji przeprowadza Wójt.
6. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji realizujących zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach zawartych pomiędzy Gminą a organizacją, która realizuje zadanie publiczne.
7. Wójt dokonuje wyboru wykonawcy zadań publicznych i podpisuje umowę.
8. Wójt monitoruje przebieg realizacji zadań oraz przyjmuje sprawozdanie końcowe.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na 2017 rok przeznacza środki finansowe w wysokości **87.000,00 zł**, w tym na zadania z zakresu:
  - a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 79.000,00 zł.
  - b) pomocy społecznej – pomoc w dożywianiu rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej – 5.000,00 zł.
  - c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
- 3.000,00 zł.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na 2017r.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2017 rok Wójt przedstawi Radzie Gminy Grzegorzew w terminie do 31 maja 2018r, które w szczególności będzie obejmowało informacje o:
  - a) liczbie skonsultowanych z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - b) liczbie organizacji, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
  - c) liczbie konkursów ogłoszonych przez Wójta na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych,
  - d) priorytetach zleczanych do realizacji zadań publicznych,
  - e) liczbie organizacji, które przystąpiły do konkursów na realizację zadań publicznych,
  - f) liczbie organizacji, które otrzymały dotacje na realizację zadań publicznych,
  - g) liczbie ofert złożonych na realizację zadań publicznych, liczbie ofert, pozytywnie zweryfikowanych przez Komisję Konkursową i zatwierdzonych przez Wójta do otrzymania dotacji, w podziale na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,

- h) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - i) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - j) całkowitym koszcie wykonania zadań publicznych Gminy, zleconych do realizacji organizacjom,
  - k) wydatkach poniesionych ze środków budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
  - l) udziale środków własnych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
  - m) zrealizowanych pozafinansowych form współpracy przez organizacje.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 1 zostanie umieszczone na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej.

## ***XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI***

- 1) Program współpracy został opracowany przez pracowników Urzędu na bazie dotychczasowej realizacji zadań publicznych oraz planowanych zadań do wykonania we współpracy z organizacjami.
- 2) Konsultacje programu przeprowadzone były w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Grzegorzew Nr XLI/208/2010 z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI  
KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH  
KONKURSACH OFERT**

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy.
2. Wójt powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert.
3. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta i osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
7. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
8. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu wyznaczony przez Wójta.
9. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - a) wszyscy członkowie komisji na pierwszym posiedzeniu podpisują oświadczenie o bezstronności podczas oceniania ofert, oraz że nie biorą udziału w konkursie,
  - b) formalna ocena złożonych ofert, tj. poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników,
  - c) odrzucenie ofert nie spełniających formalnych warunków konkursu lub zgłoszonych po wyznaczonym terminie,

- d) merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne, zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- e) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
- f) komisja dokonuje zbiorczej oceny formalnej i merytorycznej oraz propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty na odpowiednim formularzu oceny oferty,
- g) komisja przedstawia Wójtowi propozycje rozstrzygnięcia konkursu na realizację zadań publicznych,
- h) z prac komisji sporządza się protokół.

11. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

13. Wójt ogłasza wyniki otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

### ***XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

1. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016, poz. 1300).
2. W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organizacje zobowiązane są do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych zapisu o współudziale Gminy Grzegorzew w realizacji zadania.